PLAN DE CENTRO

CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA MANUEL CARRA

CURSO 2025 - 2026

ÍNDICE

ÍNDICE PROYECTO EDUCATIVO

	Introducción al Proyecto Educativo	7
1.	Nuestro Conservatorio	8
2. (a)	Objetivos propios para la mejora del rendimiento escolar y la continuidad del alumnado en el sistema educativo.	11
3. (b)	Líneas generales de actuación pedagógica.	12
4. (c)	Coordinación y concreción de los contenidos curriculares, integrando la igualdad de género como un objetivo primordial.	14
5. (d)	Los criterios pedagógicos para la determinación de los órganos de coordinación docente del conservatorio y del horario de dedicación de las personas responsables de los mismos para la realización de sus funciones.	16
6. (e)	Los procedimientos y criterios de evaluación, promoción y titulación del alumnado	22
7. (f)	La forma de atención a la diversidad y alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.	30
8. (g)	La organización de las actividades de recuperación para el alumnado con materias o asignaturas pendientes de evaluación positiva.	31
9. (h)	El plan de orientación y acción tutorial	33
10. (i)	Procedimiento para suscribir compromisos educativos y de convivencia con las familias.	40
11. (j)	Plan de convivencia a desarrollar para prevenir la aparición de conductas contrarias a las normas de convivencia y facilitar un adecuado clima escolar	41
12. (k)	Plan de Formación del Profesorado	69
13. (l)	Los criterios para organizar y distribuir el tiempo escolar, así como los objetivos y programas de intervención en el tiempo extraescolar.	84
14. (m)	Los procedimientos de evaluación interna.	87
15. (n)	Criterios para establecer los agrupamientos del alumnado y la asignación de las tutorías, de acuerdo con las líneas generales de actuación pedagógica del conservatorio y orientados a favorecer el éxito escolar del alumnado.	88
16. (ñ)	Criterios para determinar la oferta de asignaturas optativas	90
17. (o)	Criterios generales para la elaboración de las progr. didácticas de las enseñanzas	90
18. (p)	Plan anual del departamento de extensión cultural y promoción artística	95

19. (q)	Plan de igualdad	109
20.	Plan de Actuación del DOFEI	116
21.	Adaptación del Plan de Centro a la situación generada por la pandemia del COVID	157
22.	Transformación Digital Educativa. Plan de Actuación Digital	159
23.	Plan de Refuerzo Pedagógico	177
24.	Aula de Excelencia Artística	180
25.	Prácticum del Máster de Secundaria	192
26.	Plan de Bibliotecas Escolares	194
27.	Plan de Internacionalización	200

ÍNDICE PROYECTO DE GESTIÓN

1	Criterios para la elaboración del presupuesto anual del conservatorio y para la distribución de los ingresos entre las distintas partidas de gasto.	216
2	Medidas para la conservación y renovación de las instalaciones y del equipamiento escolar.	218
3	Criterios para la obtención de ingresos derivados de la prestación de servicios distintos de los gravados por tasas, así como otros fondos procedentes de entes públicos, privados o particulares	219
4	Procedimientos para la elaboración del inventario anual general del conservatorio.	219
5	Criterios para una gestión sostenible de los recursos del conservatorio y de los residuos que genere, que, en todo caso, será eficiente y compatible con la conservación del medio ambiente.	220

ÍNDICE REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

	Introducción	222
Artículo 1	Cauces de participación de los distintos sectores de la comunidad educativa.	222

Artículo 2	Los criterios y procedimientos que garanticen el rigor y la transparencia en la toma de decisiones por los distintos órganos de gobierno y de coordinación docente, especialmente en los procesos relacionados con la escolarización y la evaluación del alumnado.	224
Artículo 3	La organización de los espacios, instalaciones y recursos materiales del conservatorio, con especial referencia al uso de la biblioteca escolar, así como las normas para su correcto uso.	233
Artículo 4	La organización de la vigilancia, en su caso, de los tiempos no lectivos del alumnado en el conservatorio y de los periodos de entrada y salida de clase.	239
Artículo 5	El procedimiento para la designación de los miembros del equipo de evaluación.	241
Artículo 6	Procedimiento para el nombramiento de las persona encargadas de fomentar la igualdad efectiva entre hombres y mujeres en el Centro:	243
Artículo 7	Comisiones del consejo escolar	244
Artículo 8	El plan de autoprotección del Conservatorio	245
Artículo 9	Las competencias y funciones relativas a la prevención de riesgos laborales	246
Artículo 10	Las normas sobre la utilización en el conservatorio de teléfonos móviles y otros aparatos electrónicos, así como el procedimiento para garantizar el acceso seguro a Internet del alumnado	247
Artículo 11	Los procedimientos de elección de los delegados y delegadas de curso y del delegado o delegada del conservatorio. Las funciones de la Junta de delegados y delegadas del alumnado y del delegado o delegada del conservatorio.	249
Artículo 12	Régimen de convocatorias de reuniones para los órganos colegiados	252
Artículo 13	Delegación de voto, abstención y organización	253
Artículo 14	Régimen de sustituciones en el ETCP.	253
Artículo 15	Prelación para acceder a 1º curso de 2º ciclo de Educación Vocal y para cambiar de especialidad instrumental en 2º curso de 1º ciclo de EEBB.	254
Artículo 16	Plazos y procedimientos de matriculación	254
Artículo 17	Compromiso de la directiva del Centro	255
Artículo 18	Normas de los profesores pianistas acompañantes.	256
Artículo 19	Plan de acogida al profesorado de nueva incorporación.	259
Artículo 20	Permisos que resuelve la Dirección del Centro.	260
Artículo 21	Profesorado de Guardia	261
Artículo 22	Préstamo de Instrumentos y normas de utilización	263
Artículo 23	Cambio de Modalidad y/o Itinerario en 5º y 6º EPM	265
Artículo 24	Normas específicas del Aula de Excelencia Artística	266

INTRODUCCIÓN

El artículo 22 del Decreto 361/2011, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Conservatorios Elementales y de los Conservatorios Profesionales de Música, establece que el Plan de Centro estará constituido por:

- El Proyecto Educativo
- El Reglamento de Organización y Funcionamiento
- El Proyecto de Gestión

El Plan de Centro será elaborado por el equipo directivo y aprobado por el Consejo Escolar, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Claustro de Profesorado que se especifican más adelante. En su elaboración el equipo directivo requerirá la colaboración e implicación del equipo técnico de coordinación pedagógica y de otros órganos de coordinación docente.

El Claustro de Profesorado formulará propuestas al equipo directivo para la elaboración del Plan de Centro, fijará criterios referentes a la orientación y tutoría del alumnado, informará el reglamento de organización y funcionamiento y aprobará y evaluará los aspectos educativos de los apartados 3,4,5,6,7,8,12,15,16 y 17 del proyecto educativo.

El Plan de Centro, que tendrá carácter plurianual, obligará a todo el personal del Conservatorio y vinculará a la comunidad educativa del mismo. Se podrá actualizar o modificar, en su caso, tras los procesos de autoevaluación o a propuesta de la dirección en función de su proyecto de dirección.

Por otra parte, el artículo 4 de la Orden de 19 de marzo de 2012, establece que el Plan de Centro será público y que se facilitará su conocimiento a la comunidad educativa y a la ciudadanía en general, por lo que se adoptarán las medidas oportunas para que el documento pueda ser consultado por todos ellos a través de la página web del Centro así como las actualizaciones y modificaciones que pudieran producirse a lo largo del curso.

La primera redacción y aprobación de este documento se llevó a cabo el 29 de junio de 2012 siendo directora de este Centro Dª. Paloma Socías Casquero. La primera modificación se aprueba en Consejo Escolar el trece de noviembre de 2013, siendo esta un cambio completo del documento debido a la entrada de un nuevo equipo directivo, esta vez liderado por D. Guillermo Carretero Payar. La segunda modificación data del 29 de octubre de 2014 y en esta ocasión la modificación es menor ya que al Proyecto Educativo se le añade el Plan de Convivencia y se reestructuran los departamentos de coordinación didáctica. Durante los cursos 2015/16 y 2016/17 no se registró ninguna actualización del Plan de Centro en la plataforma Séneca a pesar de que la página web del Centro contaba a fecha de julio de 2017 con un Plan de Centro que no coincide con el último registro del que se tiene constancia.

Desde el curso 2017/18 el Centro toma un nuevo rumbo con motivo de un nuevo cambio de equipo directivo, lo que obligó a realizar una modificación que actualizase algunos procedimientos, pero respetando las líneas generales del último documento aprobado. Por supuesto, no se establecieron nuevos objetivos, que son el eje central del documento, sino que los cambios

introducidos venían dados por una correcta formulación de los mismos y una mejor adecuación a los enunciados ya propuestos.

Durante el curso 2017/18 se llevó a cabo un nuevo proceso de selección de directores/as, cuyo resultado se tradujo en un nueva directiva liderada por D. Enrique Bazaga Martínez para el mandato 2018 - 2022, procediendo una revisión completa del Plan de Centro para adaptarlo al proyecto de dirección del director y con objeto de que ambos documentos se reconozcan mutuamente y se articulen en armonía.

Durante este segundo y último mandato del actual director, este Curso 2025/2026, el Plan de Centro se actualiza, según indica la normativa, en base al proyecto de dirección y al resultado del proceso de autoevaluación llevado a cabo en el curso pasado. Se tiene además en cuenta el anexo al Proyecto de Dirección correspondiente al segundo mandato para los cursos 2022-23 al 2025-26.

El Plan de Centro es aprobado por el Consejo Escolar según lo dispuesto en el art. 127 b) de la LOMLOE y se incluirá en el Sistema de Información Séneca junto con la copia del acta de aprobación del Consejo Escolar y una breve descripción de las modificaciones que ha sufrido en el último ejercicio cada uno de los tres documentos que lo componen: Proyecto Educativo, el Proyecto de Gestión y el Reglamento de Organización y Funcionamiento.

Las modificaciones que se han practicado a los diferentes documentos se detallan en Anexo informado al claustro y el consejo escolar.

PROYECTO EDUCATIVO

CURSO 2025/2026

INTRODUCCIÓN AL PROYECTO EDUCATIVO

El Proyecto Educativo del Conservatorio Profesional de Música “Manuel Carra” de Málaga es un documento de carácter pedagógico que enumera y define los rasgos de identidad de nuestro Centro, formula los objetivos que queremos conseguir y expresa la estructura organizativa y su funcionamiento.

Nuestro Proyecto Educativo combina los planteamientos generales que orientan la acción con los planteamientos específicos que facilitan la intervención y su evolución. Con este documento procuramos elaborar una clara delimitación de los fines que se persiguen, estableciendo el "carácter propio" que confiere personalidad individual al Conservatorio Manuel Carra. Este documento contempla los valores, objetivos y prioridades de actuación, no limitándose sólo a los aspectos curriculares, sino también a aquellos otros que, desde un punto de vista cultural, hacen del CPM “Manuel Carra” un elemento dinamizador del distrito Ciudad Jardín, donde está ubicado, y de la ciudad de Málaga.

Como principios ineludibles y vertebradores, mediante el Proyecto Educativo asumimos, en primer lugar, la diversidad del alumnado y, por consiguiente, facilitamos la elaboración de una organización y un proyecto curricular que permitan dar respuesta educativa ajustada a nuestro alumnado, por parte del equipo docente y profesionales no docentes que trabajan en el centro.

Dado que el Reglamento Orgánico de los Conservatorios, DECRETO 361/2011 “*posibilita [al centro] el ejercicio de la autonomía (...) ligada a la responsabilidad, junto con una mayor flexibilización de las estructuras de organización y funcionamiento*”, para la elaboración del Proyecto Educativo hemos tenido en cuenta peculiaridades del propio centro, los fines educativos y artísticos que lo singularizan, el entorno al que pertenece y el área de influencia natural; así como el uso actualizado de las nuevas tecnologías en la medida en que estas contribuyen a perfeccionar la organización, la accesibilidad y la mejora permanente.

Finalmente, hemos tenido en cuenta que el Proyecto Educativo es un proceso que necesita de revisiones periódicas para garantizar su mejora y adaptación constante a una realidad educativa siempre cambiante. Por este motivo es necesaria la creación del documento “Actualización del Plan de Centro” que incluirá medidas propuestas por el ETCP, Consejo Escolar, o el Equipo Directivo.

1. Nuestro Conservatorio

➢ *Localización y descripción*

El CPM “Manuel Carra”, cuya dirección es Avenida Jacinto Benavente 11 y 13, 29014 en la ciudad de Málaga, se encuentra ubicado en el distrito Ciudad Jardín, en la zona norte de la ciudad. Se imparten Enseñanzas Básicas y Profesionales de Música, lo que supone un total de diez cursos. El centro cuenta con una variada autorización de especialidades: todos los instrumentos sinfónicos, canto, cante flamenco, piano, guitarra, guitarra flamenca y órgano; siendo el único conservatorio de la provincia que imparte estas dos últimas especialidades y, sin olvidar, las asignaturas que completan y complementan el currículo y la formación musical de estas enseñanzas como, entre otras, Lenguaje Musical, Coro, Orquesta Sinfónica, Banda, Música de Cámara, Historia de la Música, Armonía, Fundamentos de Composición o Informática Musical.

El conservatorio cuenta con dos edificios: el principal y un anexo situado en la calle Muñoz Seca nº 1. Entre ambos suman 81 aulas (67 y 14 respectivamente); donde destacan las de orquesta, informática, órgano y percusión, por las dotaciones materiales específicas que dispone cada una de ellas. El edificio principal tiene dos alas, una con dos plantas (zona A) que cuenta con aseo para alumnado de Enseñanzas Básicas menores de 12 años y otra más moderna con tres plantas (Zona B) y equipada con ascensor y rampas de acceso. En éste espacio se encuentran además: la sala de profesores, zona de aseos para alumnado de Enseñanzas Profesionales, una biblioteca, un salón de actos cuyo aforo es de 228 butacas y salidas de emergencia de este edificio.

La entrada del edificio principal cuenta con un amplio hall. Si miramos desde la puerta, encontramos a la izquierda la administración, cinco despachos, servicios para profesorado y PAS, y despachos de las jefaturas de departamento; si miramos al frente, la cafetería, que cuenta con terraza exterior y aseos propios, la conserjería y el arco de acceso a las aulas, y mirando a la derecha, el salón de actos.
Entre el edificio principal y el anexo hay una distancia aproximada de 275 metros, lo que supone un tiempo estimado entre 3 y 5 minutos si nos desplazamos a pie.

El centro cuenta actualmente con una matrícula de 1429 alumnos/as (14 más que el curso anterior), de los cuales 1260 reciben clases en nuestro centro, 120 en el Conservatorio Elemental José Hidalgo de Torre del Mar y 49 en el CEM Ana Cárdenas de Antequera.

Durante el curso 2025/26 contamos con 151 profesores/as e igualmente poseemos una amplia dotación instrumental, así como el material de apoyo necesario para impartir estas enseñanzas (partituras, atriles, pizarras, ordenadores, impresoras, fotocopiadoras, etc.).

➢ Tipo de alumnado

Aunque el entorno sociocultural del distrito pueda describirse como medio-bajo, a este conservatorio asiste alumnado de todo tipo con una amplia variedad de procedencias: desde otros distritos de la propia ciudad hasta pueblos y ciudades como Antequera, Vélez-Málaga y Loja. Por un lado, esta variedad representa una riqueza de indudable valor y, por otro, supone un reto importante poder acogerlos a todos. Aunque contamos con un número significativo de jóvenes y adultos, el alumnado que asiste a nuestro centro se compone principalmente de niños y niñas de entre 7-8 años hasta adolescentes de 17-18

Al tratarse de una enseñanza básicamente individualizada, el concepto de Atención a la Diversidad se aplica con absoluta naturalidad, dado que la enseñanza de la música es ante todo una experiencia individual. Dicha enseñanza debe tener en cuenta no solo las diferencias entre cada uno de los alumnos/as para alcanzar el éxito con cualquier tipo de estilo cognitivo, anatomía, carácter, edad, etc., sino que puede ir un paso más allá y detectar situaciones que afectan a la correcta evolución académica del alumnado, normalmente por motivos de carácter afectivo. La Acción Tutorial tiene en este sentido una importancia de primer orden.

➢ Comunicaciones y accesos

La localización en la zona norte de la ciudad, cerca de la salida de la misma, le otorga, sin lugar a dudas, una característica inestimable: su fácil acceso por carretera. La hiperronda, la antigua ronda, los nuevos accesos que se han derivado de estas actuaciones y el diseño urbanístico racional de las nuevas construcciones, hacen que tanto el acceso al propio centro como el aparcamiento en los alrededores sea más que adecuado; de ello se deriva que sea el conservatorio que más alumnado de los pueblos y localidades de la provincia acoge. También hay una avenida amplia que comunica el lugar con zonas más céntricas; por ella se desplazan autobuses con regularidad. Hay, además, carril bici y aparcamiento de bicicletas del Ayuntamiento en la misma plaza del conservatorio.

➢ Entorno y equipamiento cultural de la ciudad

Málaga ha experimentado un crecimiento cultural de primer orden en los últimos años, lo que la ha situado al nivel de las ciudades con más oferta cultural de España e incluso, por qué no decirlo, de Europa. Una de las expresiones que mejor la definen, y quizás la más exitosa, es la de “La ciudad de los museos”; no en vano cuenta actualmente con 36 museos, la mayoría situados en el centro histórico; de ellos deben destacarse el Museo Picasso, el Museo Thyssen, el Museo Pompidou, el Museo Ruso, el CAC de Arte Contemporáneo y el Museo de Málaga, que tiene su sede en el Palacio de la Aduana, y que alberga tanto el Museo de Bellas Artes como el Arqueológico Provincial.

Cuenta con un total de 7 teatros con actividad a lo largo de todo el año y un nivel de calidad que hace unos años no hubiéramos imaginado. Aparte del teatro propiamente dicho, se realizan conciertos, espectáculos de danza y otras actividades; es evidente que esto es una riqueza para la ciudad. Las posibilidades que ofrecen estos espacios son muchas y el conservatorio, previa solicitud y acuerdo con las instituciones y responsables de los mismos, podría hacer uso de alguna de ellas de manera puntual (asistencia a conciertos y ensayos, conciertos propios, colaboraciones…).

Un aspecto verdaderamente destacable, y que nos favorece directamente, es la gran vida y actividad musical que se desarrolla en la ciudad, que cuenta con varias orquestas sinfónicas y de cámara, una escuela de luthería, actuaciones estables de múltiples estilos musicales, tres Conservatorios Elementales, dos Profesionales y uno Superior, una Escuela Superior de Arte Dramático, Conservatorio Profesional y Superior de Danza, una Escuela de Música Moderna y Jazz, una Escuela de Bellas Artes y Superior de Diseño San Telmo, la noche en blanco, numerosas bandas de música, etc.Toda esta oferta musical puede y debe ser aprovechada por la ciudad.

2. (a) Objetivos propios para la mejora del rendimiento escolar y la continuidad del alumnado en el sistema educativo.

En este apartado se distribuyen los objetivos previstos en al ANEXO del proyecto de dirección para el período 2022/2026 y que abarcan cinco ámbitos principales de actuación:

1. OBJETIVOS DEL ÁMBITO DEL LIDERAZGO EN EL CENTRO, MEDIANTE LA COORDINACIÓN Y EL TRABAJO EN EQUIPO.
• **1.1** Impulsar la internacionalización del Centro y de la Comunidad Educativa poniendo en valor la acreditación Erasmus 2022-27 que ha obtenido nuestro Conservatorio. • **1.2** Procurar el reconocimiento de una línea bilingüe teniendo en cuenta el proyecto elaborado por nuestro Centro que avala su viabilidad

2.OBJETIVOS DEL ÁMBITO DE LA IMPLICACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN EL DISEÑO Y DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES
• **2.1** Promover el desarrollo de actividades del AMPA Julia Parody • **2.2** Lograr una cada vez mayor participación e integración de nuestra Comunidad Educativa en la vida cultural y artística de nuestra ciudad. • **2.3** Mejorar las infraestructuras, habitabilidad del Centro y la dotación de instrumentos musicales de mayor calidad en el aula.

3. OBJETIVOS DE LA MEJORA DE LA CALIDAD Y LA EQUIDAD A TRAVÉS DE INICIATIVAS EN LOS ÁMBITOS DE LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD, LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA, LA IGUALDAD EFECTIVA ENTRE HOMBRES Y MUJERES, Y LA PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN Y LA VIOLENCIA DE GÉNERO
• **3.1** Mejorar las garantías procedimentales en la evaluación del alumnado y su comunicación a las familias basada en la transparencia de las herramientas y procedimientos disponibles por la Comunidad Educativa.

4. OBJETIVOS DEL ÁMBITO DE LA MEJORA Y AVANCE DE LA DIGITALIZACIÓN DEL CENTRO
• **4.1** Potenciar los programas de innovación educativa y consolidar la Transformación Digital Educativa impulsada por nuestro Centro.

5. ÁMBITO DE LA MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO
• **5.1** Impulsar la plena implantación del Aula de Excelencia Artística y favorecer la integración de las Enseñanzas de la ESO y el Bachillerato con las Enseñanzas del Conservatorio.

3. (b) Líneas generales de actuación pedagógica

En este apartado se incluyen todos las líneas de actuación previstas en el ANEXO del proyecto de dirección para el período 2022-26:

Líneas de actuación referidas al objetivo 1.1 durante el curso 2025-2026
• Llevar a cabo las movilidades de profesorado, alumnado y expertos autorizadas y financiadas por el SEPIE en el marco de la acreditación Erasmus+ KA120 VET 2025. • Presentar ante el SEPIE proyecto basado en la acreditación KA120 para el curso 2026-2027 con un aumento considerable de las movilidades propuestas de acuerdo con nuestro proyecto inicial. • Fomentar la organización de actividades de difusión Erasmus+ en nuestro centro y en colaboración con las instituciones del entorno.
Líneas de actuación referidas al objetivo 1.2 durante el curso 2025-2026
• Presentar nuevamente ante la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, el proyecto redactado por nuestro centro, que posibilitaría la contemplación de una línea bilingüe. • Trabajar en la mejora del diseño de nuestro proyecto para adaptarlo a las demandas necesarias para su implantación.

Líneas de actuación referidas al objetivo 2.1 durante el curso 2025-2026
• Colaborar estrechamente con el AMPA Julia Parody, recomendando y facilitando actividades que podrían llevarse a cabo con la intervención de esta asociación. • Asesorar al AMPA para que forme parte del Consejo Escolar mediante el registro en Censo de Entidades Colaboradoras de la Enseñanza.
Líneas de actuación referidas al objetivo 2.2 durante el curso 2025-2026
• Promover reuniones con la Junta de Distrito para hacer uso de los espacios de nuestro entorno gestionados por esta Institución • Llegar a un mayor número de acuerdos efectivos con espacios escénicos y entidades culturales de nuestra ciudad para que nuestra comunidad educativa pueda disfrutar de la gran oferta cultural que se oferta.
Líneas de actuación referidas al objetivo 2.3 durante el curso 2025-2026
• Construcción del nuevo parking en Edificio Anexo, finalizar la instalación de puertas acústicas a semejanza de las instaladas en la planta baja de la zona A. Insonorización de espacios. Adecuación acústica del salón de actos. Adecuación de espacios en la primera planta de la zona A. • Adquisición de instrumental de mayor calidad y del destinado a préstamo en las Enseñanzas Básicas de especialidades donde contamos una mayor dificultad de consolidación.

Líneas de actuación referidas al objetivo 3.1 durante el curso 2025-2026
• Fomentar la revisión de las programaciones para dar respuestas a las verdaderas necesidades formativas de nuestro alumnado. • Mejorar la comunicación, con las familias y alumnado, de los resultados de las evaluaciones que se llevan a cabo durante el curso, así como la ordinaria y extraordinaria. • Hacer un mayor uso de PASEN como herramienta de comunicación entre la Comunidad Educativa y del Aula Virtual del Conservatorio o miConservatorio en todas aquellas iniciativas donde la plataforma de la Junta de Andalucía no es completamente eficaz.

Líneas de actuación referidas al objetivo 4.1 durante el curso 2025-2026
• Consolidar el Plan de Actuación Digital que se desarrolla anualmente, procurando su mejora y una mayor participación de la comunidad educativa. • Completar la distribución de los recursos TIC enviados por la Consejería de Desarrollo Educativo el curso anterior y facilitar su acceso a la comunidad educativa.

Líneas de actuación referidas al objetivo 5.1 durante el curso 2025-2026
• Proponer al Servicio de Enseñanzas de Régimen General de la DGOEE un modelo de viabilidad para integrar la ESO y las EPM en el marco del nuevo modelo de currículo de las primeras, procurando la mayor convalidación de asignaturas posibles de tal forma que el alumnado asista el menor número de horas posibles del turno de tarde. • Fomentar la información y comunicación en todos los centros que alimentan al primer curso de Enseñanzas Profesionales, explicando los beneficios del Aula de Excelencia Artística

4. (c) Coordinación y concreción de los contenidos curriculares, integrando la igualdad de género como un objetivo primordial.

Los artículos 2 y 3 de la Orden de 25 de octubre de 2007 y de la Orden de 24 de junio de 2009, por la que se desarrolla el currículo de las enseñanzas profesionales y básicas de música en Andalucía establece que los objetivos, contenidos y criterios de evaluación de las enseñanzas elementales y profesionales de música se establecen en los anexos de las citadas Órdenes, y los centros docente dispondrán de autonomía pedagógica y de organización para el desarrollo y concreción del currículo y su adaptación a las necesidades de su alumnado y a las características específicas del entorno social y cultural en el que se encuentren.

Los centros docentes establecerán en su proyecto educativo la concreción del currículo, al menos, en los siguientes aspectos: los objetivos generales, los criterios comunes para la evaluación, promoción y titulación del alumnado, el plan tutorial, el plan de convivencia y así como cualesquiera otras consideraciones que favorezcan la mejora de los resultados escolares del alumnado.

Los departamentos de coordinación didáctica desarrollarán las programaciones didácticas correspondientes a los distintos cursos de las asignaturas, mediante la concreción de los objetivos, contenidos, establecimiento de la metodología y de los procedimientos y criterios de evaluación siguientes:

- En las Enseñanzas Básicas se atendrán al menos a lo dispuesto para cada asignatura establecida en el ANEXO I de la ORDEN de 24 de junio de 2009, por la que se desarrolla el currículo de las Enseñanzas Elementales de música en Andalucía de entre las impartidas en nuestro Conservatorio.
- En las Enseñanzas Profesionales se atendrán al menos a lo dispuesto para cada asignatura establecida en el ANEXO I de la ORDEN de 25 de octubre de 2007, por la que se desarrolla el currículo de las Enseñanzas Profesionales de música en Andalucía de entre las impartidas en nuestro Conservatorio.

Los equipos docentes y departamentos didácticos programarán y acordarán las distintas medidas de atención a la diversidad que pudieran llevarse a cabo, de acuerdo con las necesidades específicas del alumnado que componga cada grupo.

El profesorado desarrollará su actividad educativa de acuerdo con las programaciones didácticas y los acuerdos a que se refieren los apartados anteriores.

- La concreción de los contenidos curriculares se llevará a cabo en las distintas programaciones de las asignaturas, teniendo en cuenta las directrices que desde este proyecto educativo emanan, y que se desarrollan en el artículo 17 del mismo.

- La coordinación de los distintos contenidos se llevará a cabo en el seno de los diferentes departamentos de coordinación didáctica, concertados y orientados por el Equipo Técnico

de Coordinación Pedagógica (ETCP) que será un órgano impulsor de iniciativas innovadoras y velará por que el profesorado del centro mantenga una misma línea pedagógica. El profesorado de cada especialidad elabora, define y consensúa los contenidos para su inclusión en cada Programación Didáctica que finalmente debe ser **informado** por el departamento de coordinación didáctica.

Este curso continúa la implantación del III Plan Estratégico de Igualdad de Género en Educación 2022-2025 aprobado por el Gobierno de España el pasado 8 de marzo de 2022 y para su desarrollo, el centro debe nombrar a un miembro del claustro de entre los/as funcionarios/as, que ejerza la coordinación y sea responsable en materia de coeducación. El profesorado interesado en ocupar este puesto deberá elaborar un proyecto que explique brevemente los principales objetivos a alcanzar y las líneas de actuación previstas. Para la asignación de este puesto, tendrá prioridad el equipo directivo, en segundo lugar los miembros del ETCP, profesorado con destino definitivo en el Conservatorio y finalmente el resto del profesorado.

El nombramiento como coordinadora en materia de coeducación durante este curso lo ostenta la profesora, **Dª. Laura Marín Gámez,** profesora de Lenguaje Musical que desempeñará las siguientes funciones:

- Asistir y participar en aquellas acciones formativas a las que la Delegación Territorial la convoque, relacionadas con las prácticas coeducativas y el desarrollo del III Plan Estratégico de Igualdad de Género en Educación.
- Cumplimentar en Séneca el informe de valoración del Plan de Igualdad de Género.
- Elaborar propuestas y actuaciones que queden recogidas en el Plan de Igualdad en el Centro.
- Revisar las programaciones didácticas para que al menos recojan las líneas de actuación previstas por el III Plan Estratégico de Igualdad de Género.
- Informar a los miembros del Consejo Escolar en la reunión que se convoca a dicho efecto al finalizar el curso, de las acciones realizadas en materia de igualdad para su valoración y aprobación por dicho órgano colegiado como propuesta de certificación de la labor realizada.

El profesorado y los departamentos de coordinación didáctica, a la hora de realizar modificaciones en las Programaciones Didácticas, tendrán en cuenta las recomendaciones y orientaciones del Plan de Igualdad vigente, colaborando en las actividades, proponiendo repertorio de compositoras, mediando con el alumnado, etc.

5. (d) Los criterios pedagógicos para la determinación de los órganos de coordinación docente del conservatorio y del horario de dedicación de las personas responsables de los mismos para la realización de sus funciones.

El ***artículo 74 del ROC*** establece que en los Conservatorios Profesionales de Música existirán los siguientes órganos de coordinación docente:

- **Equipos docentes**:

Estará compuesto por todo el profesorado que imparte docencia a un alumno o alumna y serán coordinados por el correspondiente tutor o tutora. El criterio para la elección de esta figura, está abierta a la libre elección del alumnado y se lleva a cabo a la hora de la matriculación plasmándolo en el documento "Datos Organizativos". Solo se atenderán las solicitudes de alumnado de cursos diferentes de 1º de EB ya que al ser su primer año en el centro no pueden tener una referencia objetiva y de esa manera transmitimos a la comunidad educativa la calidad de todo el profesorado en su conjunto. Con este criterio, facilitamos el entendimiento entre el alumnado y su tutor/a creando un ambiente propicio para que las funciones descritas en el ***artículo 75 del ROC,*** que corresponden a este órgano de coordinación, se produzcan en el mejor de los escenarios y abriendo una vía a la posibilidad de llevar a cabo un cambio de tutor/a en el caso de una manifiesta falta de entendimiento por alguna de las partes.

El equipo docente realizará una evaluación continua actuando de manera colegiada a lo largo del proceso de evaluación. El criterio pedagógico para el establecimiento del equipo docente se basa en la mejor adecuación del horario tanto para el alumnado en primer lugar como para el profesorado, que se lleva a cabo por la jefatura de estudios una vez finalizado el periodo de matriculación tanto de julio como de septiembre y tras la aprobación del cupo de plantilla autorizado para el curso.

Los equipos docentes utilizarán el diario de miConservatorio o bien la mensajería interna de Séneca como medio de comunicación constante, mecanismo que complementará a las reuniones telemáticas de equipos docentes que, por las características de nuestra institución, se hacen inviables en su modelo presencial a nivel logístico y organizativo. El tutor/a, cuando así lo estime, podrá convocar en una reunión presencial o, con carácter general, telemática al equipo educativo de un alumno o alumna en concreto si la información intercambiada a través del diario resulta insuficiente.

- **Departamento de orientación, formación, evaluación e innovación educativa**:

Este departamento, en adelante DOFEI, está dirigido por una jefatura de departamento que este curso recae en la figura de la profesora de violín, **Dª Laura López Bernad** y tres profesoras de distintos departamentos de coordinación didáctica que han sido designados por el director del centro:

- Dª. Elena González Pisonero del departamento de Viento madera
- Dª. Laura Marín Gámez profesora del departament de Lenguaje Musical y Coro

- Dª. María José Molina Martín, profesoras del departamento de Fundamentos de Composición

El criterio por el que se ha contado con este equipo de trabajo reside en el compromiso suscrito por todos ellos/as en el desarrollo de las funciones que competen directamente a este órgano y definidas en el ***artículo 76 del Decreto 361/2011***
Este profesorado tendrá un horario específico de dedicación para el desarrollo de sus actividades dentro de su horario lectivo y no lectivo.

- **Equipo técnico de coordinación pedagógica:**

Este órgano lo compone un presidente que recae en la figura del director del centro, D. Enrique Bazaga Martínez, el jefe de estudios, D. Virgilio Meléndez Jiménez, la vicedirectora, Dª. Susana Moya Rocher, la titular del DOFEI, Dª Laura López Bernad y las personas titulares de las jefaturas de los departamentos de coordinación didáctica:

- Dª Elena Cames Casquero del Dpto. de Cuerda-arco.
- D. Juan José Monroy Cañero del Dpto. de Cuerda pulsada y canto.
- Dª. María Jesús Viruel Arbaizar del Dpto. de Lenguaje musical y coro.
- D. Juan Ramón Veredas Navarro del Dpto. de Fundamentos de composición e historia.
- Dª. Lourdes Arias Terrassa del Dpto. de Tecla.
- Dª. María Marín Guimeráns del Dpto. de Viento madera.
- D. José Antonio Aragón Cortés del Dpto. Viento metal y percusión.
- Dª Federico Coca García del Dpto. de Música de cámara.
- Dª Mercedes Enciso Sánchez del Dpto. de Extensión cultural y promoción artística.

Las funciones de secretaría las llevará a cabo D. Laura López Bernad,

El criterio por el que se ha contado con este equipo de trabajo reside en el compromiso suscrito por todos ellos/as en el desarrollo de las funciones que competen directamente a este órgano y definidas en el ***artículo 78 del Decreto 361/2011***

Las reuniones del ETCP se alternarán con las reuniones de los departamentos de coordinación didáctica con objeto de hacer del ETCP un órgano que funcione bidireccionalmente, por un lado transmitiendo directrices desde el equipo directivo y por otro recogiendo impresiones del profesorado.

- **Tutoría:**

El alumnado tendrá un tutor o tutora, nombrado por el director del conservatorio a propuesta de la jefatura de estudios, entre el profesorado que le imparta docencia. Esta figura ejercerá la dirección y orientación del aprendizaje del alumnado y el apoyo en su proceso educativo (enseñanza-aprendizaje) en colaboración con las familias durante todo el curso académico.
El profesorado que ejerza la tutoría desarrollará las funciones establecidas en el ***artículo 80 del ROC.***

El criterio pedagógico que plantea el Centro para el nombramiento de este profesorado es tratar de posibilitar la continuidad y estabilidad durante toda la estancia del alumnado en el Conservatorio y siempre que no exista un motivo que indique la idoneidad del cambio de tutor para el siguiente curso.

- **Departamentos de coordinación didáctica:**

Los criterios pedagógicos para la determinación de los departamentos de coordinación pedagógica son los siguientes:

- Las especialidades instrumentales se agrupan por familias de instrumento a excepción del Canto y Cante Flamenco que se integra con los instrumentos de cuerda pulsada, buscando un equilibrio en cuanto al número de profesores y profesoras que integran los distintos departamentos y el número de asignaturas que dependen de cada uno de ellos. El ETCP revisará antes de la finalización del curso la idoneidad de su distribución.
- Las asignaturas no instrumentales quedan distribuidas en dos departamentos: el de Lenguaje musical y Coro, y el de Fundamentos de Composición e Historia.
- La asignatura de orquesta rotará anualmente por los departamentos de especialidades instrumentales según acuerdo del ETCP.

Actualmente en el Centro hay nueve departamentos de coordinación didáctica:

- Departamento de tecla: comprende al profesorado que imparte las especialidades de piano y órgano así como las asignaturas que son de su competencia: agrupaciones de piano, conjunto de piano y órgano, continuo, piano complementario, literatura del instrumento principal de piano y órgano y la asignatura optativa: *educación psicofísica para músicos.*
- Departamento de cuerda-arco: comprende al profesorado que imparte las especialidades de violín, viola, violonchelo y contrabajo; pianistas acompañantes de instrumentos relacionados con estas especialidades. Las asignaturas que son de su competencia: literatura de los instrumentos de cada especialidad y agrupaciones de cuerda. Además la optativa *Inteligencia Emocional e Introducción al eTwinning*. Vuelve este curso la asignatura de Orquesta a este departamento.
- Departamento de Cuerda Pulsada y Canto: comprende al profesorado que imparte las especialidades de arpa, canto, guitarra clásica, guitarra flamenca y cante flamenco; así como las asignaturas que son de su competencia tales como conjunto de guitarras, conjunto instrumental flamenco, agrupación de canto/guitarra/arpa, patrimonio del canto andaluz, educación vocal, idiomas aplicados al canto, iniciación y acompañamiento al cante y al baile, técnica del cante flamenco y literatura de los instrumentos de cada especialidad. Además la optativa *Miedo escénico. Técnicas de Autocontrol*.
- Departamento de Viento-madera: comprende al profesorado que imparte las especialidades de clarinete, flauta, fagot, oboe y saxofón; pianistas acompañantes de instrumentos relacionados con estas especialidades, así como las asignaturas que son de su competencia tales como agrupación de viento-madera y literatura de los instrumentos de cada especialidad.
- Departamento de Viento-metal y Percusión: comprende al profesorado que imparte las especialidades de tuba, trombón, trompa, trompeta y percusión; pianistas acompañantes de instrumentos relacionados con estas especialidades, así como las asignaturas que son de su competencia: agrupación de viento-metal y percusión y literatura de los instrumentos de cada especialidad.

- Departamento de Fundamentos de Composición e Historia: que agrupa al profesorado que imparte las asignaturas de armonía, composición, análisis, improvisación, acompañamiento, repentización, informática musical, fundamentos de composición, acústica, etnomusicología, historia de la música, historia del flamenco e historia del pensamiento musical. Además las optativas: *Análisis preparatorio de prueba de acceso, Introducción al Swing, en la formación Big Band Orchestra y Fundamentos de la dirección musical*.
- Departamento de Lenguaje Musical y Coro: que agrupa al profesorado que imparte las asignaturas de lenguaje musical, coro, pedagogía y la asignatura optativa: *Creatividad en escena*.
- Departamento de Música de Cámara: que agrupa a todo el profesorado de especialidades instrumentales que además de la propia de su especialidad, se encuentran impartiendo la asignatura de música de cámara. La determinación de este departamento quiere reflejar el alto valor pedagógico que tiene la asignatura de música de cámara en la formación del músico, de ahí la existencia de un departamento compuesto únicamente por esta asignatura.
- Departamento de Extensión Cultural y Promoción Artística: Es unipersonal y la encargada de su gestión es la profesora pianista acompañante, Dª. Mercedes Enciso Sánchez que organiza las actividades complementarias y extraescolares así como los espacios escénicos en colaboración con la vicedirección. La gestión de este departamento conlleva una enorme carga de trabajo, y este proyecto educativo hace una fuerte apuesta por convertirlo en un marco de referencia en cuanto a la dinamización pedagógica y la promoción artística del centro.

En virtud de lo dispuesto en el ***artículo 16.2 de la Orden de 19 de marzo de 2012***, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los conservatorios elementales y de los conservatorios profesionales de música, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado, el número total de horas lectivas semanales asignadas para la realización de las funciones de las jefaturas de los departamentos didácticos y del DOFEI será de 30 horas, que se distribuirán de la siguiente manera:

- Cinco horas para la jefatura del DECPA
- Dos horas para la jefatura del Dpto de Música de Cámara y la de Viento metal y percusión.
- Tres horas para la jefatura del DOFEI
- El resto de departamentos didácticos reciben tres horas.

El ***artículo 8.2 de la Orden de 19 de marzo de 2012*** además, contempla que la designación y propuesta de nombramiento, cuando proceda, de las personas titulares de los órganos de coordinación docente se llevará a cabo en el mes de septiembre de cada año y que la jefatura estudios elaborará el plan de reuniones a lo largo del curso académico de cada uno de los órganos de coordinación docente, que quedará dispuesto en la guía del profesorado de cada curso.

5.1 Horas de dedicación destinadas a planes y proyectos educativos

- Erasmus +: Hasta 10 h. de la parte lectiva del horario a distribuir entre los miembros de la comisión Erasmus+.
- Transformación Digital Educativa: Hasta 2 h. de la parte lectiva del horario
- Aula de Excelencia Artística: Hasta 2 h. de la parte lectiva del horario
- Plan de Igualdad: Hasta 2 h. de la parte lectiva del horario
- Prácticum del Máster de Secundaria: Hasta 1 h. de la parte lectiva del horario.
- Plan de Convivencia y Bienestar: Hasta 1 h. de la parte lectiva del horario.
- Plan de Bibliotecas Escolares: Hasta 1 h. de la parte lectiva del horario.

6. (e) Los procedimientos y criterios de evaluación, promoción y titulación del alumnado

Este apartado del proyecto educativo tenemos que abordarlo de forma diferenciada según se refiera a las enseñanzas elementales o profesionales por contener perfiles de actuación muy diferenciados.

Enseñanzas básicas:

Los artículos 2, 3 y 4 de la Orden de 24 de junio de 2009 por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de las enseñanzas elementales de música y danza en Andalucía, disponen que:

- La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de las enseñanzas básicas será continua e integradora, aunque diferenciada, según las distintas materias del currículo.
    - Continua, en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje.
    - Integradora, debiendo tener en cuenta las capacidades establecidas en los objetivos generales de las enseñanzas elementales de música, a través de las expresadas en los objetivos de las distintas materias que constituyen el currículo.

- La evaluación será diferenciada según las distintas materias del currículo, por lo que observará los progresos del alumnado en cada una de ellas y tendrá como referente los objetivos generales de estas enseñanzas.
- Asimismo, en la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado se considerarán las características propias de este y el contexto sociocultural del centro.
- La evaluación tendrá un carácter formativo y orientador del proceso educativo y proporcionará una información constante que permita mejorar, tanto los procesos, como los resultados de la intervención educativa.
- El alumnado podrá solicitar al profesorado responsable de las distintas materias aclaraciones acerca de las evaluaciones que se realicen para la mejora de su proceso de aprendizaje. Asimismo, en su caso, las madres, padres o tutores legales ejercerán este derecho a través de la persona titular de la tutoría.
- El Centro hará público los criterios de evaluación comunes y los propios de cada materia que se aplicarán para la evaluación de los aprendizajes, la promoción del alumnado y la obtención de la titulación.
- A tales efectos, se entenderán por criterios comunes el conjunto de acuerdos incluidos en el proyecto educativo que concretan y adaptan al contexto del centro docente los criterios generales de evaluación establecidos en el Decreto 17/2009 de 20 de enero y en la Orden de 24 de junio de 2009
- El proyecto educativo del centro establecerá el sistema de participación del alumnado y de sus madres, padres o tutores legales en el desarrollo del proceso de evaluación.

- En todo caso, los criterios de evaluación de las materias serán referente fundamental para valorar el grado de consecución de los objetivos.
- El alumnado tiene derecho a ser evaluado conforme a criterios de plena objetividad, así como a conocer los resultados de sus aprendizajes, para que la información que se obtenga, a través de los procedimientos informales y formales de evaluación, tenga valor informativo y lo comprometa en la mejora de su educación.
- La evaluación continua será realizada por el equipo docente, que actuará de manera colegiada a lo largo del proceso de evaluación y en la adopción de las decisiones resultantes del mismo, coordinado por quien ejerza la tutoría. El profesor o la profesora responsable de cada materia decidirá la calificación de la misma.
- Los procedimientos formales de evaluación, su naturaleza, aplicación y criterios de corrección deberán ser conocidos por el alumnado, con el objetivo de hacer de la evaluación una actividad educativa.
- La aplicación del proceso de evaluación continua al alumnado requerirá su asistencia regular a las clases y la realización de las actividades programadas en las distintas materias que constituyen el currículo.

Enseñanzas profesionales:

Los artículos 2 y 3 de la Orden de 25 de octubre de 2007 por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje y las pruebas de acceso del alumnado de las enseñanzas profesionales de música y danza en Andalucía, disponen que:

- La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de las enseñanzas básicas será continua e integradora, aunque diferenciada, según las distintas materias del currículo.
    - Continua, en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje.
    - Integradora, en la medida que ha de tener en cuenta las capacidades establecidas en los objetivos específicos de las enseñanzas profesionales de música, a través de las expresadas en los objetivos de las distintas asignaturas que constituyen el currículo.

- La evaluación será diferenciada según las distintas asignaturas del currículo, por lo que observará los progresos del alumnado en cada una de ellas y tendrá como referente los objetivos generales de estas enseñanzas.
- Asimismo, en la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado se considerarán las características propias de este y el contexto sociocultural del centro.
- La evaluación tendrá un carácter formativo y orientador del proceso educativo y proporcionará una información constante que permita mejorar, tanto los procesos, como los resultados de la intervención educativa.

- El profesorado llevará a cabo la evaluación, preferentemente a través de la observación continuada de la evolución del proceso de aprendizaje de cada alumno o alumna y de su maduración personal, sin perjuicio de las pruebas que, en su caso, realice el alumnado. En todo caso, los criterios de evaluación de las asignaturas serán referente fundamental para valorar el grado de consecución de los objetivos.
- El Centro deberá especificar en su proyecto educativo los procedimientos y criterios de evaluación comunes que ayuden al profesorado a valorar el grado de adquisición de los objetivos generales de estas enseñanzas y faciliten la toma de decisión más adecuada en cada momento del proceso evaluador.
- A tales efectos, se entenderán por criterios comunes el conjunto de acuerdos incluidos en el proyecto educativo que concretan y adaptan al contexto del centro docente los criterios generales de evaluación establecidos en el Decreto 241/2007 de 4 de septiembre y en la Orden de 25 de octubre de 2007
- El alumnado tiene derecho a ser evaluado conforme a criterios de plena objetividad, así como a conocer los resultados de sus aprendizajes, para que la información que se obtenga, a través de los procedimientos informales y formales de evaluación, tenga valor informativo y lo comprometa en la mejora de su educación.
- El Centro hará públicos los criterios de evaluación comunes y propios de cada asignatura que se aplicarán para la evaluación de los aprendizajes, la promoción del alumnado y la obtención de la titulación.
- La evaluación continua será realizada por el equipo docente, que actuará de manera colegiada a lo largo del proceso de evaluación y en la adopción de las decisiones resultantes del mismo, coordinado por quien ejerza la tutoría. El profesor o la profesora responsable de cada materia decidirá la calificación de la misma.
- Los procedimientos formales de evaluación, su naturaleza, aplicación y criterios de corrección deberán ser conocidos por el alumnado, con el objetivo de hacer de la evaluación una actividad educativa.
- La aplicación del proceso de evaluación continua al alumnado requerirá su asistencia regular a las clases y la realización de las actividades programadas en las distintas materias que constituyen el currículo
- El alumnado podrá solicitar al profesorado responsable de las distintas asignaturas aclaraciones acerca de las evaluaciones que se realicen para la mejora de su proceso de aprendizaje. Asimismo, en su caso, las madres, padres o tutores legales ejercerán este derecho a través de la persona titular de la tutoría.
- El proyecto educativo del Centro establecerá el sistema de participación del alumnado y de sus padres, madres o tutores legales en el desarrollo del proceso de evaluación.

Los procedimientos de evaluación deberán ser coherentes con el tipo de evaluación que se realiza, es decir, con la evaluación continua. Algunos procedimientos pueden ser: observación directa, pruebas orales, pruebas escritas y audiciones con y sin público. Por ello, **es imprescindible que cada docente posea un cuaderno de clase**, donde anotará los aspectos más importantes de la evolución del alumnado, utilizándose preferentemente el diario de la plataforma miConservatorio en el caso de cuaderno digital.

- Los criterios de evaluación propios de cada materia están reflejados en las programaciones didácticas que forman parte del presente Plan de Centro y son reflejo de los establecido para cada asignatura en la Orden de 24 de junio de 2009, por la que se desarrolla el currículo de las enseñanzas elementales de música en Andalucía y la Orden de 25 de octubre de 2007, por la que se desarrolla el currículo de las enseñanzas profesionales de Música en Andalucía.

- Los criterios de evaluación comunes del Conservatorio deben ser múltiples y serán analizados globalmente. Los aspectos que se tendrán en cuenta serán los siguiente:

    - Realización semanal de actividades evaluables propuestas
    - Trabajo desarrollado en casa y en clase.
    - Participación en las actividades complementarias propuestas por el profesorado en cada materia.
    - Participación en audiciones públicas.
    - Realización de trabajos y/o exámenes
    - Superación de los objetivos propuestos.

- En cualquier caso, la asistencia a clase merece una aclaración: en nuestras enseñanzas, procuramos que la formación que reciba el alumnado sea una formación integral, donde las asignaturas no sean módulos aislados y que la asistencia regular a clase sea un pilar fundamental dado el carácter práctico de la mayoría de nuestras asignaturas.

Sin perjuicio del punto anterior, debemos informar que las enseñanzas artísticas no tienen consideración de enseñanzas obligatorias, y la falta de asistencia ya sea de forma justificada o injustificada, implica que en el desarrollo del proceso de evaluación continua del alumno, las actividades semanales previstas sean evaluadas negativamente de cara a la evaluación ordinaria del mes de junio. En la convocatoria de septiembre no se tendrá en cuenta el proceso de evaluación continua sino que la calificación vendrá justificada por la evaluación de la prueba extraordinaria de septiembre que estará determinada por lo suscrito en el informe de recuperación de la asignatura que el profesorado cumplimenta tras la evaluación ordinaria de junio en caso de no ser ésta superada. En las asignaturas de carácter individual las ausencias reiteradas quedarán reflejadas en el cuaderno de clase y no se precisará otra actuación. Para las asignaturas de carácter colectivo práctico como música de cámara, banda, orquesta, conjunto o agrupaciones, sus programaciones determinarán el número de ausencias que activarán el establecimiento de medidas que eviten el perjuicio del normal funcionamiento del grupo: cambios de atriles, de posición orquestal, de grupo camerístico, etc. interviniendo la jefatura de estudios cuando estos cambios afecten el horario y grupo del alumnado.
Las ausencias del alumnado mayor de edad será en todo caso **Justificada.** En el caso de los menores de edad, toda ausencia será **injustificada,** salvo comunicación expresa por escrito (preferiblemente desde PASEN) del padre/madre/tutor/a.

El carácter formativo de la evaluación, establecido en la normativa curricular, implica propiciar la mejora constante del proceso de enseñanza-aprendizaje. En virtud de esta premisa, **el**

profesorado facilitará el acceso a copias de los exámenes o documentos de las evaluaciones que se realicen, tanto al alumnado como a sus familias en el caso de los menores de edad, utilizando como canal de comunicación preferente para este fin la tutoría presencial o electrónica desde las diferentes plataformas que se utilizan en nuestro centro.

Sesiones de Evaluación: El alumnado será evaluado en cuatro momentos durante el curso y del resultado de cada una de ellas, se informará por escrito a las familias:

Evaluación Inicial. Se llevará a cabo el día 29 de octubre de 2025 y se realizarán las siguientes actuaciones:

- Realizar un análisis del punto de partida de cada alumno/a tomando como referencia el **informe de evaluación individualizado** que se registró en la plataforma miConservatorio en el curso anterior, excepto para los alumnos que hayan ingresado en primer curso de Enseñanzas Básicas o Profesionales, o que hayan accedido al Centro a través de prueba de acceso a cursos diferentes de primero. Para el alumnado que haya realizado un traslado de matrícula se recabará esta información desde el expediente de traslado registrado en la Secretaría del Centro.
- Realizar una valoración con la situación de partida del grupo.
- Los tutores detectarán los casos de alumnado con Necesidades Específicas de Atención Educativa (NEAE) o alumnado con Necesidades Educativas Especiales (NEE), tomando como referencia los informes elaborados por los equipos de orientación de las enseñanzas de régimen general, así como a través de entrevistas con las familias.
- Detectar la ausencia del alumnado y comunicarla a la jefatura de estudios.
- Detectar el alumnado que precise algún tipo de refuerzo educativo, comunicándose tal circunstancia a la jefatura de estudios.
- Los equipos docentes realizarán las adaptaciones curriculares necesarias a la vista de los datos recabados y levantarán actas de los acuerdos, que deberán ser informados a las familias oportunamente.
- Los equipos docentes realizarán las propuestas de ampliación de enseñanzas determinadas desde el inicio de curso.

Evaluación del primer trimestre. La sesión de evaluación tendrá lugar el día 17 de diciembre de 2025, justo antes del período vacacional de Navidad. Se realizarán las actuaciones previstas para esta evaluación en la programación de la asignatura. Los exámenes teóricos tendrán lugar entre el 1 y el 5 de diciembre.

Evaluación del segundo trimestre. La sesión de evaluación tendrá lugar el día 25 de marzo de 2026, justo antes del período vacacional de Semana Santa. Se realizarán las actuaciones previstas para esta evaluación en la programación de la asignatura. Los exámenes teóricos tendrán lugar entre el 9 y el 13 de marzo de 2026.

Evaluación a la finalización del curso (Ordinaria). La sesión de evaluación en sexto curso de las Enseñanzas Profesionales se realizará el día 22 de mayo de 2026 y para el resto de estudios se realizará el día 24 de junio de 2026, siendo los exámenes teóricos entre el 1 y el 5 de junio. Durante la misma se valorará el progreso de cada alumno/a, en el

marco del proceso de evaluación continua llevado a cabo. La valoración del progreso del alumnado se trasladará al acta de la sesión de evaluación y al expediente académico. Es importante que esta valoración quede reflejada en el **INFORME DE EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADO** que se cumplimenta en la plataforma miConservatorio y que servirá de referente para la evaluación inicial del curso siguiente. En caso de que la asignatura no se supere, el profesorado adicionalmente deberá rellenar el **INFORME DE RECUPERACIÓN** que contendrá pormenorizadamente los objetivos y contenidos no alcanzados y la propuesta de actividades de recuperación de la asignatura. El tutor se encargará de facilitar el informe de recuperación de todas las asignaturas al alumnado y su familia, en el caso de los menores de edad, mediante el **punto de recogida** de PASEN.

El alumnado con evaluación negativa a la finalización de la convocatoria ordinaria de junio, podrá presentarse a la **Prueba Extraordinaria de Septiembre** que se llevará a cabo durante los primeros cinco días hábiles de ese mes. Se realizarán las actuaciones previstas para esta evaluación en la programación de la asignatura y siempre teniendo en cuenta el **INFORME DE RECUPERACIÓN** elaborado por el profesor que haya impartido clase al alumno/a. El alumnado podrá solicitar aclaración de la calificación en una sesión cuya fecha se publicará previsiblemente junto al calendario de exámenes y en todo caso antes de la realización de los mismos.

Promoción del alumnado en Enseñanzas Básicas: El alumnado promocionará cuando haya superado las asignaturas de cada curso o cuando tenga evaluación negativa en tan solo una asignatura. La recuperación se realizará en el curso al que promociona, si la materia pendiente forma parte del mismo. En caso contrario, el alumno/a deberá asistir a las clases del curso del que procede. La evaluación y calificación de la materia pendiente deberá realizarse antes de la evaluación final del curso al que se promociona. Si las materias pendientes de evaluación positiva son dos o más, deberá repetir curso.

El límite de permanencia en Enseñanzas Básicas será de cinco años. El alumnado no podrá permanecer más de dos años en el mismo curso. Al término de cuarto curso de Enseñanzas Básicas quién tuviera pendiente una asignatura volverá a cursarla. Es posible ampliar el límite de permanencia en un año, con carácter excepcional y según las condiciones establecidas por la Administración, en supuestos de circunstancias graves que impidan la evolución del alumnado. Dicha ampliación será autorizada por el Consejo Escolar del Centro en la siguiente reunión ordinaria de este órgano tras la presentación de la solicitud por parte del interesado/a o de sus tutores, y se resolverá vista las alegaciones aportadas.

Promoción del alumnado en Enseñanzas Profesionales: El alumnado que al finalizar la evaluación ordinaria de junio, tenga asignaturas pendientes de evaluación positiva, podrá optar a superarlas en la convocatoria extraordinaria de septiembre. Promocionarán cuando hayan superado las asignaturas de cada curso o cuando tengan evaluación negativa en una o dos asignaturas. En el supuesto de asignaturas pendientes referidas a la práctica instrumental o vocal, su recuperación deberá realizarse en la clase del curso siguiente, si éstas forman parte del mismo. En el resto de los casos, los alumnos y las alumnas deberán asistir a las clases de las asignaturas no superadas en el curso anterior. La evaluación y calificación de la o las materias pendientes

deberá realizarse antes de la evaluación final del curso al que se promociona. Si las materias pendientes son tres o más, deberá repetir curso.

El límite de permanencia en Enseñanzas Profesionales será de ocho años. Además, el alumnado no podrá permanecer más de dos años en el mismo curso. Al finalizar el sexto curso de Enseñanzas Profesionales, quien tuviera pendiente de evaluación positiva tres asignaturas o más, deberá repetir el curso completo. Si sólo son una o dos, realizará únicamente las asignaturas pendientes. Es posible ampliar el límite de permanencia en un año (con carácter excepcional y según las condiciones establecidas por la Administración) en supuestos de circunstancias graves que impidan la evolución del alumnado. Estas circunstancias están establecidas en las Instrucciones de Admisión y Matriculación publicadas cada mes de febrero por la Viceconsejería. Dicha ampliación deberá ser autorizada por la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa de la Consejería de Desarrollo Educativo previo informe de la Dirección del Centro y del Servicio de Inspección.

Titulaciones:

- La superación completa del cuarto curso de las Enseñanzas Básicas de Música da derecho a la obtención del Título Propio de Andalucía de Enseñanza Elemental de Música.

- La superación completa del sexto curso de las Enseñanzas Profesionales da derecho a la obtención del Título Profesional de Música, en el que constará la especialidad cursada.

Ampliaciones de enseñanzas:

Durante el primer trimestre de clases, el tutor/a podrá recabar del equipo educativo la información necesaria para orientar al alumnado sobre la posibilidad de solicitar una ampliación de enseñanzas. Se recomienda que la decisión de ampliación se tome siempre a la mayor brevedad y se informe de tal circunstancia inmediatamente a la jefatura de estudios.
En tal caso, el alumno/a o sus representantes legales podrán presentar una solicitud ampliación, conforme al trámite y modelos dispuestos en la página web.
La dirección del centro podrá autorizar, con carácter excepcional, la matriculación en el curso inmediatamente superior al alumnado solicitante, siempre que el informe de cada uno de los profesores o profesoras que le imparten docencia sea favorable.

Procedimiento:

- A la mayor brevedad, el alumno/a o sus representantes legales (si es menor de edad) deberá presentar, preferentemente utilizando la Secretaría Virtual de Centros o en su defecto en la administración del centro, el impreso de solicitud de ampliación (Anexo I).
- El profesor/a tutor/a deberá reunirse con el equipo educativo, previa citación de la jefatura de estudios, con el fin de informar sobre la solicitud de ampliación, cumplimentándose el informe de ampliación de enseñanzas (Anexo II).
- En el caso de que sea autorizada la ampliación de enseñanzas, el alumno/a formalizará la matrícula en el plazo de siete días desde la autorización.
- Preferentemente las reuniones y las propuestas se realizarán durante la evaluación inicial en octubre.

7. (f) La forma de atención a la diversidad y alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

El artículo 121.2 de la LOMLOE establece que el proyecto educativo deberá tener en cuenta las características del entorno social y cultural del centro, recogerá la forma de atención a la diversidad del alumnado y la acción tutorial, así como el plan de convivencia, y deberá respetar el principio de no discriminación y de inclusión educativa como valores fundamentales, así como los principios y objetivos recogidos en esta Ley. Por otra parte, el Decreto 241/2007, de 4 de septiembre, menciona específicamente que el currículo se orientará a "permitir una organización flexible, variada e individualizada de la ordenación de los contenidos y de su enseñanza, facilitando la atención a la diversidad como pauta ordinaria de la acción educativa del profesorado".

En este punto, desde el conservatorio entendemos que la diversidad es la norma, más que la excepción, entendiendo como diversidad los diferentes tipos de alumnos y alumnas que tenemos matriculados, desde el punto de vista de la motivación, edad, origen social, talento o intereses personales. Por ello, consideramos que las programaciones didácticas del conservatorio deben reflejar unos mínimos que permitan flexibilizar y adecuarse a las circunstancias personales del alumnado.

Por ello, desde este punto de vista, el papel del profesor/a-tutor/a cobra mayor importancia si cabe, pues sólo desde un seguimiento personalizado y directo es posible realizar dicha atención a la diversidad.

Por norma general, cuando el tutor/a de un alumno detecta que un alumno/a necesita de atención específica por cualquier indicio que pudiera apreciarse en el desarrollo de las clases individuales, la actuación prevista contempla la reunión del equipo docente del alumno/a para informar con la mayor objetividad de las necesidades detectadas y sus posibles soluciones. Este informe será elevado a la dirección, que junto con jefatura de estudios proveerán la solución que el centro pueda ofrecer, siempre con el conocimiento de las familias y el acuerdo del servicio de inspección.

También pueden existir necesidades educativas especiales, en el caso de alumnos/as con alguna discapacidad psíquica y/o física. Para este alumnado, el equipo educativo que lo atiende deberá tener en cuenta dicha discapacidad y, en coordinación con sus padres o tutores/as, elaborar un plan de actuación.

Además de lo anterior, el DOFEI ha elaborado el siguiente **Protocolo de Intervención en caso de alumnado con NEAE o NEE:**

1. De cara a la evaluación inicial del alumnado, el profesor/a tutor/a deberá consultar si, entre su alumnado, hay algún caso de necesidades específicas de atención educativa o

necesidades educativas especiales previamente diagnosticado y en su caso leer los informes realizados en su centro de referencia. La consulta se realizará siguiendo la siguiente ruta de Séneca:
Alumnado/Alumnado/Gestión de la Orientación/Informes de evaluación psicopedagógica

2. Tras leer los informes y si el profesor/a tutor/a lo estima oportuno podrá citar a los padres/madres del alumno/a para recabar más información.

3. Realizada la evaluación inicial y antes de la aprobación de las programaciones por el departamento, el profesor/a tutor/a deberá reunir al equipo docente del alumno/a con NEAE o NEE para informar y realizar las adaptaciones curriculares que se estimen oportunas, levantando acta de dicha reunión y los acuerdos adoptados.

4. Para cualquier duda o necesidad de buscar soluciones a las problemáticas que puedan surgir, el profesor/a tutor/a debe ponerse en contacto con el DOFEI, pudiéndose concertar una cita con el profesor implicado y/o los padres del alumno.

5. En situaciones puntuales, se podrá solicitar la asesoría e intervención del Equipo de Orientación Provincial de la Delegación Territorial. Para ello, los agentes implicados cumplimentarán la documentación necesaria, que será tramitada por la dirección del centro.

8. (g) La organización de las actividades de recuperación para el alumnado con materias o asignaturas pendientes de evaluación positiva.

Cuando el alumnado obtenga una evaluación negativa en la evaluación ordinaria de junio, el profesor o profesora de la asignatura elaborará un **INFORME DE RECUPERACIÓN** sobre los objetivos y contenidos no alcanzados y la propuesta de actividades de recuperación. Dicho informe estará disponible tanto en miConservatorio como en el Punto de Recogida de PASEN. Este alumnado podrá presentarse a la prueba extraordinaria de las asignaturas no superadas que el Conservatorio organizará durante los primeros cinco días hábiles del mes de septiembre. Las calificaciones correspondientes a la prueba extraordinaria se extenderán en el acta de evaluación correspondiente y en el expediente académico del alumno/a. Si un alumno/a no se presenta a la prueba extraordinaria de cualquier asignatura, se reflejará como **No Presentado (NP)**, que tendrá, a todos los efectos, la consideración de calificación negativa.
Cuando el alumno/a haya recibido una calificación negativa en la convocatoria extraordinaria de septiembre, el profesor deberá rellenar en el **INFORME DE EVALUACIÓN** del nuevo curso disponible en miConservatorio, los objetivos, contenidos y actividades de recuperación propuestos para ponerlo en conocimiento del profesorado que imparta clases en el nuevo curso y que pueda valorar objetivamente la actividades que debe organizar con el alumno/a para que éste recupere adecuadamente la asignatura en cuestión.

Las calificaciones de las asignaturas pendientes de cursos anteriores se consignarán, igualmente, en el acta de evaluación y en el expediente académico del alumno o alumna. El alumnado y sus familias podrán solicitar la revisión de los resultados de la evaluación final y de la prueba

extraordinaria, de acuerdo con el procedimiento establecido en la normativa vigente en el plazo de dos días hábiles a partir de aquel en que se produjo su comunicación. Todo ello sin menoscabo de las aclaraciones de las pruebas que pueden solicitar los alumnos y alumnas a cada profesor tanto en la evaluación ordinaria como extraordinaria. **El modelo de solicitud** de revisión de calificaciones (primera instancia) que **se facilitará en la Secretaría del Conservatorio**, se presentará preferentemente a través de la Secretaría Virtual de Centros o en su defecto en la administración del Centro, y contendrá cuantas alegaciones justifiquen la disconformidad con la calificación final. En caso de desacuerdo con la decisión adoptada por el departamento didáctico encargado de resolver la revisión de la calificación, el alumnado o sus familias podrán presentar una **reclamación ante la Delegación Territorial,** en el plazo de dos días desde la comunicación por parte de la jefatura de estudios de dicha decisión, en modelo facilitado por la Secretaría del Conservatorio.

El Centro contempla dos supuestos diferentes de recuperación de las asignaturas pendientes:

- En el supuesto de asignaturas pendientes referidas a la práctica instrumental o vocal, su recuperación deberá realizarse en la clase del curso siguiente si estas forman parte del mismo.

- En el resto de los casos, el alumnado deberá asistir a las clases de las asignaturas no superadas en el curso anterior

9. (h) El plan de orientación y acción tutorial

9.1. Introducción

La Ley de Educación de Andalucía 17/2007 de 10 de diciembre establece entre sus objetivos generales el **potenciar la orientación educativa** como medio para el desarrollo personal y como garantía de una respuesta educativa ajustada a las necesidades del alumnado, así como el **promover la participación del profesorado en el sistema educativo y la de las familias** en el proceso educativo de sus hijos e hijas. A través de este Plan de Orientación y Acción Tutorial (P.O.A.T.), se pretende mostrar cómo se lleva a cabo en el centro esta orientación educativa y este asesoramiento al alumnado y sus familias en todos los niveles (educativo, cultural y personal).

9.2. Objetivos generales del P.O.A.T.

1. Enseñar al alumnado a pensar y a estudiar favoreciendo metodologías de enseñanza-aprendizaje activas.
2. Potenciar la integración del alumnado en el Conservatorio fomentando actitudes participativas dentro de un clima de convivencia, tolerancia y colaboración.
3. Enseñar al alumnado y a sus familias a tomar decisiones ofreciendo asesoramiento académico, personal y profesional.
4. Facilitar la coordinación de los procesos de evaluación del alumnado con el fin de adoptar medidas educativas que den respuesta a las necesidades educativas detectadas.
5. Favorecer la interacción y relación entre los distintos sectores de la comunidad educativa, implicando a los padres y madres en la consecución de los objetivos de la enseñanza.
6. Informar a los padres y madres sobre aquellos aspectos relacionados con la educación de sus hijos e hijas.

9.3. La función tutorial

Atendiendo al Decreto 361/2011 de 7 de diciembre que establece el Reglamento Orgánico de los Conservatorios Elementales y Profesionales de Música, el alumnado tendrá asignado cada curso académico un profesor tutor nombrado por la persona titular de la dirección del Conservatorio, a propuesta de la Jefatura de estudios, de entre el profesorado que le imparta docencia. Según lo establecido en la sección quinta de las Instrucciones INSTRUCCIÓN 2/2009 de la Secretaría General Técnica, de 23 de junio, por la que se establece el procedimiento para el registro de la función tutorial ejercida por el profesorado dependiente de la Consejería de Educación, en los conservatorios profesionales de música la función tutorial la ejercerá el profesorado de instrumento principal o voz. En el caso de que el alumno/a esté cursando una o dos asignaturas de sexto curso que no sean la especialidad instrumental, la jefatura de estudios designará al tutor de entre el profesorado que le imparta docencia ese mismo curso.

Este profesorado tutor tendrá las siguientes funciones según el **artículo 80 del Decreto** mencionado anteriormente:

a) Organizar y coordinar las sesiones de evaluación.

b) Desarrollar las actividades previstas en el plan de orientación y acción tutorial.

c) Conocer las aptitudes e intereses de cada alumno o alumna, con objeto de orientarlo en su proceso de aprendizaje y toma de decisiones personales, académicas y profesionales.

d) Coordinar la intervención educativa del profesorado que compone el equipo docente de cada alumno y alumna a su cargo.

e) Coordinar las adaptaciones curriculares propuestas y elaboradas por el equipo docente.

f) Garantizar la coordinación de las actividades de enseñanza y aprendizaje que se propongan al alumnado a su cargo.

g) Organizar y presidir las reuniones del equipo docente y las sesiones de evaluación de sus alumnos y alumnas.

h) Coordinar el proceso de evaluación continua del alumnado y adoptar, junto con el equipo docente, las decisiones que procedan acerca de la evaluación, promoción y titulación del alumnado, de conformidad con la normativa que resulte de aplicación.

i) Cumplimentar la documentación personal y académica del alumnado a su cargo.

j) Recoger la opinión del alumnado a su cargo sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje desarrollado en las distintas materias, asignaturas y, en su caso, ámbitos que conforman el currículo.

k) Informar al alumnado sobre el desarrollo de su aprendizaje, así como a sus padres, madres o representantes legales.

l) Facilitar la comunicación y la cooperación educativa entre el profesorado del equipo docente y los padres y madres o representantes legales del alumnado. Dicha cooperación incluirá la atención a la tutoría electrónica a través de la cual los padres, madres o representantes legales del alumnado menor de edad podrán intercambiar información relativa a la evolución escolar de sus hijos e hijas con el profesorado que tenga asignada la tutoría de los mismos de conformidad con lo que a tales efectos se establezca por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación.

m) Mantener una relación permanente con los padres, madres o representantes legales del alumnado, a fin de facilitar el ejercicio de los derechos reconocidos en el artículo 12. A tales efectos, el horario dedicado a las entrevistas con los padres, madres o representantes legales del alumnado se fijará de forma que se posibilite la asistencia de los mismos y, en todo caso, en el turno de tarde.

n) Facilitar la integración general del alumnado en el centro y fomentar su participación en las actividades del conservatorio.

ñ) Proponer a la jefatura del departamento de extensión cultural y promoción artística la realización de actividades de carácter cultural y artístico-musical.

o) Cualesquiera otras que le sean atribuidas en el plan de orientación y acción tutorial del conservatorio o por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación.

En síntesis el tutor tendrá la responsabilidad de informar y orientar sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje al alumnado y a las familias, de procurar la coherencia del proceso educativo, de facilitar la participación activa del alumnado en el centro, así como orientarlos académica, personal y profesionalmente.

Asimismo el tutor será el responsable de coordinar a todo el equipo docente del alumnado a su cargo para asegurar que su acción educativa se desarrolla de forma colegiada, ordenada, coherente, global e integradora y de establecer las medidas necesarias para orientar y mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Tal y como se ha comentado en el punto 5 del presente proyecto, los equipos docentes utilizarán preferentemente la mensajería interna de Séneca, o cualquier otro medio que garantice la comunicación efectiva, como vía de comunicación constante y preferente, mecanismo que complementará a las reuniones telemáticas de equipos docentes dado que, por las características de nuestras enseñanzas, las reuniones presenciales se hacen inviables desde el punto de vista logístico y organizativo. El tutor/a, cuando así lo estime, podrá convocar en reunión presencial o telemática, con carácter general, al equipo educativo de un alumno o alumna en concreto si la información intercambiada a través de las comunicaciones escritas resulta insuficiente.

El profesorado elaborará un registro donde consten las principales medidas llevadas a cabo dentro del Plan de orientación y acción tutorial.

Los horarios de tutoría de todo el profesorado serán en el turno de tarde desde las 16:00 h, y disponibles en la plataforma PASEN. Para solicitar una tutoría en el Centro se deberá pedir cita previa, preferentemente por mensajería PASEN, mediante correo electrónico o la plataforma miConservatorio al profesorado en concreto.

9.4. Atención a la diversidad

Se entiende por atención a la diversidad el conjunto de actuaciones educativas dirigidas a dar respuesta a las diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones e intereses, situaciones sociales, culturales, lingüísticas y de salud del alumnado.

La propia naturaleza de los estudios de música que se imparten en el Conservatorio, a través de las clases individuales y de los grupos reducidos, garantiza al alumnado una atención personalizada. No obstante en nuestro centro existen una serie de medidas orientadas a

responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y a la consecución de los objetivos generales de cada etapa, que se ajustarán a los siguientes principios:

a) **Diversidad:** entendiendo que de este modo se garantiza el desarrollo de todos los alumnos y alumnas a la vez que una atención personalizada en función de las necesidades de cada uno.

b) **Inclusión:** se debe procurar que todo el alumnado alcance similares objetivos, partiendo de la no discriminación, ofreciendo a todos ellos las mejores condiciones y oportunidades e implicándolos en actividades similares.

c) **Flexibilidad:** deberán ser flexibles estas medidas, para que el alumnado pueda acceder a ellas en distintos momentos de acuerdo con sus necesidades.

e) **Contextualización:** deberán adaptarse al contexto social, familiar, cultural, étnico o lingüístico del alumnado.

f) **Expectativas positivas**: deberán favorecer la autonomía personal, la autoestima y la generación de expectativas positivas en el alumnado y en sus familias.

g) **Validación por resultados:** estas medidas habrán de validarse por el grado de consecución de los objetivos y por los resultados del alumnado a quien se aplica.

Teniendo en cuenta estas premisas, desde el Proyecto Educativo del Conservatorio, las medidas de atención a la diversidad que se llevarán a cabo estarán principalmente centradas en: agrupamientos flexibles, medidas de refuerzo en clases de apoyo y tutorías, adaptaciones de las programaciones didácticas así como en el diseño de programas concretos para el alumnado con necesidades educativas especiales, alumnado con altas capacidades y alumnado con incorporación tardía al centro.

9.5. Actividades para el desarrollo del P.O.A.T

Las actividades principales de nuestro Plan de Orientación y Acción Tutorial las hemos agrupado en cuatro bloques: actividades de **información**, de **seguimiento de la evolución del alumnado**, de **participación del alumnado** y de **participación de las familias.**

INFORMACIÓN		
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**OBSERVACIONES**
Información al inicio de curso	• Presentación de cada profesor • Presentación de las instalaciones a las familias. • Explicación de la organización y el funcionamiento del Centro (Documentos de centro y Programaciones didácticas)	• El equipo directivo dará información, en una reunión con los padres/madres de los alumnos/as de nuevo acceso, sobre el centro y su organización así como sobre aspectos generales de estas enseñanzas. • El profesor tutor hará una reunión a principio de curso con los padres/madres de los alumnos/as para informarles de su línea pedagógica y de los aspectos más relevantes de la organización del curso (tutorías, pianista acompañante, audiciones, exámenes, etc).

Plan de acogida del alumnado	• Presentación de alumnos nuevos. • Recogida de datos escolares y personales. • Información académica (Objetivos, contenidos, criterios de evaluación y mínimos exigibles de cada curso) • Información de actividades.	• Se efectuará las primeras semanas del curso por parte de todo el profesorado.
Orientación	• Orientación académica y profesional de acuerdo con el contexto al que están dirigidas estas enseñanzas musicales.	• El profesor tutor apoyado por el Centro proporcionará información relevante al alumnado que le ayude a encaminar su carrera académica y profesional. También se organizarán charlas sobre aspectos concretos (Bachillerato musical, redes sociales, etc) impartidas por especialistas.
Aula Virtual,página web, plataforma miConservatorio y redes sociales	• Información a través de la web del centro: www.conservatoriomanuelcarra.es de aspectos organizativos y de las actividades que se programan. • Twitter: @CPMManuelCarra • Facebook: (Conservatorio Manuel Carra de Málaga) • Aula Virtual de uso paralelo a la actividad presencial en el centro. www.aulavirtualconservatorio/carra/	• La web se mantendrá actualizada para ofrecer información clara a los usuarios. • A través de las redes sociales se informará de las actividades más relevantes del centro así como de otros aspectos relacionados con la cultura y el arte provincial, nacional e internacional.

SEGUIMIENTO DE LA EVOLUCIÓN DEL ALUMNADO		
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**OBSERVACIONES**
Diagnóstico inicial.	• A principio de curso se realizará una evaluación inicial del alumnado para saber los conocimientos y habilidades de las que partimos.	• Quedará reflejada en el cuaderno de seguimiento de las clases.
Elaboración del cuaderno de clase.	• Todos los profesores dispondrán de un cuaderno electrónico o físico, donde anotarán las actuaciones más relevantes llevadas a cabo con el alumnado y su evolución académica.	• Las anotaciones será bueno que se hagan de cada clase.
Entrevistas con Padres/madres	• Todos los profesores tutores dispondrán de un horario de tutoría para atención a madres/padres con el fin principal de transmitirles información sobre el proceso de aprendizaje del alumnado.	• Se llevarán a cabo las que sean precisas. • Deberá concertarse cita previamente.
Entrevistas con el alumnado	• Los profesores de asignaturas de grupo dispondrán en su horario de una hora de atención a los alumnos consignado en su horario como “cumplimentación de documentos académicos”.	• Los profesores de instrumento harán uso de la hora de tutoría para este fin.
Evaluación.	• Al final de cada trimestre se evaluarán los resultados obtenidos por los alumnos/as de acuerdo con las deliberaciones del profesorado.	• Se realizarán tres evaluaciones por curso de acuerdo al Proyecto Educativo del centro.

PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO		
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**OBSERVACIONES**
Elección de Delegado y Subdelegado de Curso	• En las Enseñanzas Profesionales se elegirá un Delegado y un subdelegado de curso.	• Deberá realizarse antes de finalizar el mes de noviembre. • El equipo directivo informará sobre las funciones de los Delegados y los Subdelegados.
Elección de representantes en el Consejo Escolar.	• A través de elecciones periódicas el alumnado nombrará a sus representantes en este órgano de participación en el control y la gestión del centro.	• Toda la Comunidad Educativa deberá fomentar la participación en dicha elección.
Conciertos y otras actividades.	• El Conservatorio elaborará un programa de Conciertos y actividades diversas que contribuyan a alcanzar los objetivos académicos y que fomenten la participación del alumnado.	• Se organizarán de acuerdo a las necesidades de los diferentes departamentos. Asimismo se programarán conciertos y actividades para fechas concretas como el Día de Andalucía, o el Día de la Mujer.

PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS		
ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**OBSERVACIONES**
Elección de representantes en el Consejo Escolar	• A través de elecciones periódicas los padres/madres nombrarán a sus representantes en este órgano de participación en el control y la gestión del centro..	• Toda la Comunidad Educativa deberá fomentar la participación en dicha elección.
Realización de actividades	• El centro fomentará las relaciones con la A.M.P.A Julia Parody con el fin de programar actividades en coordinación con el Centro.	• Deberán potenciarse estas relaciones a través de la organización de una Escuela de Padres y Madres que promueva junto a una selección del profesorado del Centro, la organización de charlas, cursos, viajes , conciertos, actividades lúdicas, etc. que beneficien a toda la Comunidad Educativa.

9.6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL P.O.A.T.

El Equipo Directivo junto con el Departamento de Orientación, Formación, Evaluación e Innovación Educativa (D.O.F.E.I) se encargará de la elaboración, la implantación, el seguimiento y la evaluación del plan de orientación y acción tutorial y del plan de convivencia del Conservatorio,

planificando y proponiendo actuaciones dirigidas a hacer efectiva la prevención de la violencia, la mejora de la convivencia escolar, la mediación y la resolución pacífica de los conflictos.

Este documento será abierto y por tanto sujeto a revisión continua, siempre que esta sirva para su mejora. Asimismo el DOFEI elaborará a final de curso un Informe anual sobre el Plan de Orientación y Acción tutorial, que se incluirá en la Memoria de Autoevaluación. Dicho informe contemplará, al menos, los siguientes aspectos:

- Adecuación y grado de consecución de los objetivos propuestos.
- Síntesis de las actividades realizadas y de la documentación elaborada.
- Grado de participación en el centro de los distintos sectores de la Comunidad Educativa.
- Valoración de los resultados, conclusiones y propuestas de mejora del P.O.A.T.

10. (i) Procedimiento para suscribir compromisos educativos y de convivencia con las familias.

Antes de finalizar cada curso, el consejo escolar decidirá de qué forma se puede suscribir dicho compromiso. Hasta el momento, dicho órgano aún no ha decidido cómo realizar este trámite.

Las Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado.

Durante el curso 2019-20 se constituyó en el Centro una nueva asociación de madres y padres denominada AMPA Julia Parody cuya presidencia la ostenta en la actualidad la madre Dª. Nieves Domínguez Palma.

El funcionamiento de una asociación de madres y padres en un centro de estas características es un aspecto fundamental para poder llevar a cabo proyectos que de otra manera no serían factibles unilateralmente y sin ese gran apoyo que representan las familias del alumnado.

La Dirección del Centro espera lograr una estrecha colaboración con esta nueva AMPA que se está gestando, de manera que esto permita a nuestro Conservatorio desplegar todo el potencial de la comunidad educativa, no siendo pocos los ámbitos donde el trabajo coordinado de estas familias pueden verse reflejados ya que éstas son un valioso pilar sobre el que construir la motivación y el conocimiento.
La página web del AMPA Julia Parody es: https://www.ampajuliaparody.org/ y desde esta se puede contactar con dicha asociación.

11. (j) Plan de convivencia a desarrollar para prevenir la aparición de conductas contrarias a las normas de convivencia y facilitar un adecuado clima escolar.

Durante el curso 2022-23, la Dirección General de Atención a la Diversidad, Participación y Convivencia Escolar, ha publicado las Instrucciones de 1 de julio de 2022 que tienen como objeto concretar las actuaciones a desarrollar para asegurar el bienestar y protección de la infancia y la adolescencia en los centros docentes públicos.
Para garantizar que dichas actuaciones se llevasen a cabo según lo establecido en las citadas Instrucciones, el Consejo Escolar del Centro en reunión celebrada el 30 de septiembre de 2022, determinó que la persona encargada de coordinar este proyecto sería la profesora de Lenguaje Musical Dª. Estefanía Carrillo Martínez, que asumiría las funciones de coordinación de bienestar y protección del alumnado.
Para el curso académico **2025-26,** se nombra a **Dª. María José Molina Martín,** profesora de Fundamentos de Composición, como responsable de la coordinación del Plan de Convivencia.

Las funciones que desarrollará esta profesora serán las siguientes: **Funciones de la coordinación de bienestar y protección de la infancia y la adolescencia.**

De conformidad con el artículo 35.2 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, la coordinación de bienestar y protección en los centros docentes tendrá las siguientes funciones:

- **a)** Coordinar con la dirección del centro educativo el plan de convivencia.
- **b)** Promover medidas que aseguren el máximo bienestar para los niños, niñas y adolescentes, así como la cultura del buen trato a los mismos.
- **c)** Fomentar entre el personal del centro y el alumnado la utilización de métodos alternativos de resolución pacífica de conflictos.
- **d)** Fomentar el respeto a los alumnos y alumnas con discapacidad o cualquier otra circunstancia de especial vulnerabilidad o diversidad.
- **e)** Identificarse ante los alumnos y alumnas, ante el personal del centro educativo y, en general, ante la comunidad educativa, como referente principal para las comunicaciones relacionadas con posibles casos de violencia en el propio centro o en su entorno.
- **f)** Informar al personal del centro sobre los protocolos en materia de prevención y protección de cualquier forma de violencia existentes en su localidad o comunidad autónoma.
- **g)** Coordinar, de acuerdo con los protocolos establecidos, los casos que requieran de intervención por parte de los servicios sociales competentes, debiendo informar a las autoridades correspondientes, si se valora necesario, y sin perjuicio del deber de comunicación en los casos legalmente previstos.
- **h)** Promover, en aquellas situaciones que supongan un riesgo para la seguridad de las personas menores de edad, la comunicación inmediata por parte del centro educativo a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
- **i)** Promover planes de formación sobre prevención, detección precoz y protección de los niños, niñas y adolescentes, dirigidos tanto al personal que trabaja en los centros docentes como al alumnado y sus familias o tutores legales, con especial atención al personal del centro que ejercen de tutores y a la adquisición por parte del alumnado de habilidades para detectar y responder a situaciones de violencia.

j) Fomentar que en el centro docente se lleve a cabo una alimentación saludable y nutritiva que permita a los niños, niñas y adolescentes, en especial a los más vulnerables, llevar una dieta equilibrada.

k) Promover, en aquellas situaciones que puedan implicar un tratamiento ilícito de datos de carácter personal de las personas menores de edad, la comunicación inmediata por parte del centro educativo a las Agencias de Protección de Datos.

1. Este plan de convivencia contiene una serie de normas y correcciones que solo serán aplicables al alumnado matriculado en el conservatorio. No será de aplicación ni al personal que presta servicios en el conservatorio ni a padres/madres o representantes legales del alumnado.

2. Diagnóstico del estado de la convivencia y objetivos a conseguir.

A continuación enumeramos los objetivos planteados por la institución:

a. Mantener un ambiente cordial que asegure el máximo bienestar del alumnado: A pesar de la variada idiosincrasia del alumnado que asiste a nuestra institución con edades comprendidas entre los ocho hasta casi ochenta años de edad, no se aprecian problemas graves en la convivencia, quizás por ser una actividad extraescolar. Contamos con un registro de todo aquel alumnado que presente alguna necesidad especial. La función tutorial, horas de refuerzo y el propio plan de Convivencia velan por la fructífera adaptación de este alumnado y la consecución de los contenidos propuestos para sus estudios musicales.

b. Detectar cualquier tipo de conflicto y plantear soluciones al respecto.

c. Informar a todo el profesorado implicado de cualquier conflicto o problema que pudiera surgir, proporcionando herramientas para tratarlos.

d. Proponer cursos de formación en la materia para el profesorado.

3. La comisión de convivencia del Conservatorio Profesional de Música “Manuel Carra” se reunirá, al menos, una vez al trimestre (preferentemente al final del mismo) y también en el plazo máximo de 20 días lectivos a partir de la constitución del nuevo Consejo Escolar en caso de elecciones o cambio de dirección del conservatorio.

4. La comisión de convivencia está formada por el director, que ejercerá la presidencia, el jefe de estudios, dos profesores/as, dos padres/madres y dos alumnos/as, elegidos de entre los miembros del Consejo Escolar. Además, el delegado/a del conservatorio podrá participar con voz pero sin voto.

5. La comisión de convivencia tendrá las funciones establecidas en el artículo 58. 4. del Reglamento Orgánico de los Conservatorios (DECRETO 361/2011) y que son las siguientes:

   a. Canalizar las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para mejorar la convivencia, el respeto mutuo, así como promover la cultura de paz y la resolución pacífica de los conflictos.
   b. Adoptar las medidas preventivas necesarias para garantizar los derechos de todos los miembros de la comunidad educativa y el cumplimiento de las normas de convivencia del conservatorio.
   c. Desarrollar iniciativas que eviten la discriminación del alumnado, estableciendo planes de acción positiva que posibiliten la integración de todo el alumnado.
   d. Mediar en los conflictos planteados.
   e. Conocer y valorar el cumplimiento efectivo de las correcciones y medidas disciplinarias en los términos que hayan sido impuestas.
   f. Proponer al Consejo Escolar las medidas que considere oportunas para mejorar la convivencia en el conservatorio.
   g. Dar cuenta al pleno del Consejo Escolar, al menos dos veces a lo largo del curso, de las actuaciones realizadas y de las correcciones y medidas disciplinarias impuestas.

6. Las conductas contrarias a la convivencia se dividirán en dos: conductas leves y conductas graves. Las conductas leves prescribirán a los treinta días naturales y las graves a los sesenta días naturales (excluyendo en ambos casos los periodos vacacionales según el calendario provincial del año académico en curso). Este límite prescriptivo se entenderá a partir del hecho causante, excepto en aquellos casos que se denuncien con cierta demora por causas justificadas.

   a. Las conductas leves serán:

      i. Los actos que perturben el normal desarrollo de las actividades de la clase.
      ii. La falta de colaboración sistemática del alumnado en la realización de las actividades orientadas al desarrollo del currículo, así como en el seguimiento de las orientaciones del profesorado respecto a su aprendizaje.
      iii. El mal uso de las aulas de estudio. Como mal uso de las aulas de estudios entendemos: estar más tiempo fuera que dentro de la clase, inutilizándola para los demás, hacer uso de material del aula no necesario para el estudio, dejar encendida las luces, calefacción o ventiladores, dañar algún mobiliario por negligencia, ocupar el aula para otros menesteres distintos al estudio personal o cualquier otra actuación que pudiera ser calificada en el futuro como mal uso por acuerdo de la comisión de convivencia.

iv. Las conductas que puedan impedir o dificultar el ejercicio del derecho o el cumplimiento del deber de estudiar por sus compañeros y compañeras.
v. Las faltas injustificadas de puntualidad (se entenderán injustificadas cuando no se presenten por escrito los motivos por el cual se produce el hecho o bien, aun presentándose por escrito, los motivos no fueran válidos).
vi. Las faltas injustificadas de asistencia a clase (se entenderán injustificadas cuando no se presenten por escrito los motivos por el cual se produce el hecho o bien, aun presentándose por escrito, los motivos no fueran válidos).
vii. La incorrección y desconsideración hacia los otros miembros de la comunidad educativa.
viii. viii. Causar pequeños daños en las instalaciones, recursos materiales o documentos del conservatorio, o en las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa.
ix. Incumplimiento de las normas de uso de los ordenadores del centro: Se considerarán faltas leves aquellas conductas que supongan un uso inadecuado, ocasional o no intencionado de los equipos informáticos, sin causar daño ni afectar gravemente al desarrollo de las actividades educativas.

b. Las correcciones para las conductas leves serán:

i. Para el supuesto 6.A.I., podrá ser expulsado de la clase por el profesor de la misma. Este deberá informar a su tutor/a y al jefe de estudios. Deberá quedar constancia por escrito de dicha medida. El tutor/a, además, deberá informar a sus padres o representantes legales en caso de minoría de edad.
ii. Para los demás supuestos, se podrán arbitrar las siguientes medidas disciplinarias:
    1. Amonestación oral (la puede realizar todo el profesorado).
    2. Amonestación escrita (la pueden realizar solo los tutores).
    3. Realización de tareas que desarrollen y ayuden a alguna actividad educativa (sólo la puede imponer el jefe de estudios).
    4. Cambio de horario (sólo lo puede imponer el jefe de estudios).
    5. Suspensión del derecho a ocupar un aula de estudio (solo la puede imponer el jefe de estudios).
    6. Suspensión de la asistencia a determinadas clases durante un periodo máximo de 3 días lectivos (sólo la puede imponer el jefe de estudios).
    7. Suspensión de la asistencia al conservatorio durante un periodo máximo de 3 días lectivos (solo la puede imponer el director, previa audiencia de su tutor/a). En este último caso, el director deberá dar cuenta a la comisión de convivencia.
    8. En caso de falta de asistencia reiterada no justificada, la comisión de convivencia podrá resolver enviar una carta al alumno/a o a sus representantes legales, haciéndoles ver el perjuicio económico y

social que conlleva haberse matriculado y no aprovechar las enseñanzas (solo lo puede hacer la comisión de convivencia).

c. Las conductas graves serán:

i. La agresión física contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
ii. Las injurias y ofensas contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
iii. El acoso escolar, entendido como el maltrato psicológico, verbal o físico hacia un alumno o alumna producido por uno o más compañeros o compañeras de forma reiterada a lo largo de un curso escolar.
iv. Las actuaciones perjudiciales para la salud (fumar, vapear, ingerir alcohol o sustancias tóxicas) y la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa del conservatorio, o la incitación a las mismas.
v. Las vejaciones o humillaciones contra cualquier miembro de la comunidad educativa, particularmente si tienen una componente sexual, racial, religiosa, xenófoba u homófoba, o se realizan contra alumnos o alumnas con necesidades educativas especiales.
vi. Las amenazas o coacciones contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
vii. La suplantación de la personalidad en actos de la vida docente y la falsificación o sustracción de documentos académicos.
viii. Las actuaciones que causen graves daños en las instalaciones, recursos materiales o documentos del conservatorio, o en las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa, así como la sustracción de las mismas.
ix. La reiteración en un mismo curso escolar de conductas contrarias a las normas de convivencia.
x. Cualquier acto dirigido directamente a impedir el normal desarrollo de las actividades del conservatorio.
xi. El incumplimiento de las correcciones impuestas, salvo que la comisión de convivencia considere que este incumplimiento sea debido a causas justificadas.
xii. Incumplimiento de las normas de uso de los ordenadores del centro: Son aquellas conductas que muestran una actitud reiterada o intencionada de mal uso, que suponen un perjuicio para el equipo, el trabajo de otros compañeros o el normal funcionamiento del centro.

d. Correcciones o medidas disciplinarias por las conductas graves: (sólo podrán ser impuestas por el director)

i. Realización de tareas que desarrollen y ayuden a alguna actividad educativa.

ii. Suspensión del derecho a participar en actividades extraescolares durante el plazo máximo de un mes.
iii. Cambio de grupo.
iv. Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases entre 4 días lectivos y un máximo de dos semanas.
v. Suspensión del derecho de asistencia al conservatorio entre cuatro días lectivos y un máximo de un mes.

7. En todos los casos, se tendrán en cuenta los siguientes atenuantes y agravantes:

a. Atenuantes:

i. Reconocimiento espontáneo de culpa y reparación del daño.
ii. Falta de intencionalidad
iii. Petición de excusas

b. Agravantes:

i. Premeditación.
ii. Acción ofensiva contra un profesor/a
iii. Ofensas contra alumnado menor de edad o de nuevo ingreso
iv. Acción discriminativa por razón de sexo, religión, raza u orientación sexual
v. Incitación a la acción colectiva ofensiva
vi. Difusión de imágenes degradantes por cualquier medio de comunicación social

8. El director y el jefe de estudios detectarán, investigarán, aclararán y resolverán todos los posibles casos de conductas contrarias a la convivencia, sin perjuicio de posibles reclamaciones y los preceptivos informes que deberán presentar ante la comisión de convivencia del Consejo Escolar. No obstante, en ciertos casos, como abandono o faltas reiteradas, la jefatura de estudios tratará de descartar que no se deban a casos de abuso o acoso.

9. En todos los casos, será preceptivo dar trámite de audiencia al alumno/a o a sus representantes legales, en caso de minoría de edad.

10. Las medidas correctoras se llevarán a cabo de manera inmediata y figurarán en el expediente del alumno/a. En el expediente se incorporará un informe elaborado y aprobado por la comisión de convivencia.

11. El alumnado o sus representantes legales podrán reclamar las resoluciones de medidas correctoras contra quien la impuso (en un plazo máximo de dos días lectivos desde que se les notificare la resolución)

12. En caso de faltas graves, el alumnado o sus representantes legales podrán exigir que sea el Consejo Escolar quien revise la resolución. En este caso, el director deberá convocar en

sesión extraordinaria al pleno del Consejo Escolar en un plazo máximo de dos días lectivos, para que dicho órgano sancione o revise dicha resolución.

13. En caso de faltas graves, el director, en cualquier caso, deberá dar cuenta e informar a la comisión de convivencia.

RESOLUCIÓN CONJUNTA DE 17 DE OCTUBRE DE 2023, DE LA CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL, LA CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO Y LA CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD, POR LA QUE SE APRUEBA Y SE HACE PÚBLICO EL **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN** EN LOS CENTROS EDUCATIVOS ANDALUCES SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS **PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO ANTE CONDUCTAS SUICIDAS O AUTOLESIONES DEL ALUMNADO.**

ANEXO I

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS ANDALUCES PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO ANTE CONDUCTAS SUICIDAS O AUTOLESIONES DEL ALUMNADO

El presente Protocolo aborda la planificación de las actuaciones a desarrollar en los centros educativos andaluces en caso de detección de posibles conductas suicidas (ideación suicida, comunicación suicida, comportamiento suicida) o de conductas autolesivas por parte del alumnado, concretando la elaboración de planes individualizados de seguimiento y protección tras la detección de alguna de estas conductas y, en su caso, la derivación a los servicios de salud.

El papel del centro educativo debe centrarse en la sensibilización de la comunidad educativa, la formación permanente del profesorado, la detección temprana de posibles situaciones que requieran la elaboración de planes individualizados de seguimiento y protección y, en su caso, la derivación a los servicios de salud.

¿Cuándo se debe proceder a la apertura del Protocolo? Será precisa la apertura del Protocolo cuando se produzcan de alguna de estas situaciones:

- Comunicación por parte de la familia de un alumno o una alumna que alerta al centro educativo de circunstancias que pueden ser compatibles con una conducta suicida (ya sea en fase de ideación o de tentativa) o tienen sospecha o evidencias de conductas autolesivas recurrentes.
- La comunicación al centro educativo de una posible situación de riesgo por parte de compañeros o compañeras de un alumno o una alumna.
- Cuando un alumno o una alumna comunica, a través de cualquier medio de expresión, canal o persona de contacto, su sufrimiento con la situación personal que está viviendo y la

aparición de la idea de la muerte como una posible solución o manifiesta explícitamente querer acabar con su vida.

- Cuando un alumno o una alumna ha tenido un intento de suicidio y, tras la intervención de los servicios de salud, se reincorpora al centro.
- Cuando se tiene conocimiento o se detecta la conducta autolesiva de un alumno o una alumna.

No es función del centro la estimación del nivel de riesgo de un caso, que será responsabilidad de especialistas, pero sí se puede realizar desde el centro escolar una valoración inicial de la situación en la que se encuentra el alumno o la alumna, a los efectos de una adecuada toma de decisiones y la planificación de actuaciones facilitadoras de bienestar y protección en el entorno educativo y, en su caso, la comunicación a la familia o personas que ejerzan la tutela legal de la información disponible o la notificación de las conductas observadas señalando la conveniencia de derivación a los servicios de salud.

SEÑALES DE ALARMA Y FACTORES DE RIESGO

Señales directas:

- Comunicación sobre sentimientos de bloqueo y dolor emocional profundo y estable.
- Comunicación sobre sentimientos de desesperanza, al no encontrar salida o solución a una situación vital.
- Comunicación sobre sentimientos de desvinculación de proyectos personales y del entorno social en que se desenvuelve.
- Comunicación sobre sentimientos de no ser importante para nadie, de no ser querido por nadie.
- Comunicación sobre la percepción y sentimiento de ser una carga para familiares y amigos.
- Comunicación sobre pensamientos estables de deseo de morir.
- Comunicación sobre deseo explícito de realizar una conducta suicida (sin plan de acción, haciendo referencia a métodos no determinados, señalando método específico aún sin plan, explicitando un plan de conducta suicida específico...).
- Comunicación o detección por otras personas de la búsqueda activa y recurrente de formas de suicidio.

Señales indirectas:

- Conductas temerarias y de riesgo con la intención de hacerse daño.
- Cambios repentinos y significativos de comportamiento, inquietud mantenida, nerviosismo, aislamiento, etc.
- Comportamientos frecuentes de angustia, ansiedad, ira, rabia, irritación, mal humor, etc.
- Señales estables de abatimiento, desinterés por las actividades cotidianas, abandono de relaciones, etc.
- Absentismo escolar, abandono de las rutinas y tareas escolares.
- Alteraciones significativas de ritmos y patrones de alimentación, sueño y/o relaciones.

- Detección de comportamientos relacionados con cerrar o terminar situaciones o temas pendientes.

Factores de riesgo:

- Existencia de algún intento previo de suicidio no consumado.
- Características de impulsividad, agresividad y pesimismo (negativismo).
- Enfermedad grave o dolor crónico.
- Historial familiar de suicidio o autolesiones.
- Familia con altos niveles de perfeccionismo y exigencia.
- Historial de violencia doméstica, abuso infantil o negligencia.
- Recibir atención en servicios especializados de salud mental por un trastorno de salud mental o del estado de ánimo, como depresión, ansiedad o estrés PERDIDpostraumático.
- Haber vivido como víctima experiencias de acoso escolar o ciberacoso.
- Rechazo social y maltrato por condición de orientación sexual.
- Desarraigo cultural (cambio de país o entorno, etc.).
- Falta o pérdida de red de apoyo social.

Se conoce que el principal factor individual de riesgo para el suicidio es un intento previo de suicidio no consumado, por lo que esta es una circunstancia especialmente relevante para la adopción de medidas preventivas a través de un plan individualizado de seguimiento y protección.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN

(Guía para la Prevención del riesgo de conductas suicidas y autolesiones del alumnado página web de la consejería de desarrollo educativo y formación profesional)

Paso 1. Detección y comunicación de posibles situaciones de riesgo.

Cualquier miembro de la comunidad educativa, profesorado, alumnado, familias o personal no docente que tenga conocimiento o sospecha de una situación de riesgo, relacionada con el comportamiento suicida, ideaciones suicidas, comunicación suicida o conductas autolesivas por parte de algún alumno o alumna del centro deberá comunicarlo a la persona titular de la dirección del centro.

La persona titular de la dirección del centro procederá a la apertura inmediata del Protocolo en caso de detección o comunicación de alguna de las siguientes situaciones de riesgo:

- Conocimiento de intentos de conducta suicida previos.
- Comunicación por cualquier medio al entorno, familia, docentes, amigos, amigas u otro alumnado del centro, sobre intencionalidad de conducta suicida.
- Conocimiento de planificación de posible conducta suicida.
- Detección de ideación suicida recurrente.

- Detección de autolesiones recurrentes, tanto en el domicilio familiar como en el centro escolar.

Paso 2. Actuaciones inmediatas.

Se constituirá el Equipo de Acompañamiento para recopilar información, analizarla y valorar la intervención que proceda. La realización de esta reunión deberá registrarse por escrito, especificando la información recogida y las actuaciones acordadas.

Este Equipo de Acompañamiento estará constituido por los siguientes miembros:

- Persona titular de la dirección del centro.
- Responsable de la orientación educativa en el centro.
- Coordinación de bienestar y protección del alumnado en el centro.
- Tutor o tutora del grupo clase.
- Enfermería de referencia del centro (este agente participará de forma activa desde la apertura del Protocolo, sirviendo de enlace con los servicios de Salud).
- En su caso, un profesor o profesora de referencia emocional positiva para el alumno o la alumna que se determine o que el alumno o la alumna pueda sugerir.
- En su caso, el médico del EOE de referencia.

En el caso de requerir asistencia sanitaria, se acompañará al alumno o la alumna al centro de salud más próximo o se llamará al 112 y se seguirán las pautas del servicio de emergencia.

En todo caso, se informará del inicio del Protocolo al padre, madre o persona que ejerza la tutela legal, al Servicio Provincial de Inspección Educativa y a la Comisión Provincial de Asesoramiento y Coordinación.

Esta Comisión Provincial de Asesoramiento y Coordinación estará constituida por los siguientes integrantes:

- Un miembro del Gabinete provincial de asesoramiento sobre la convivencia escolar.
- Un orientador u orientadora del Programa de Bienestar Emocional.
- La persona coordinadora del Equipo Técnico Provincial para la Orientación Educativa y Profesional.
- Una persona designada, en cada provincia, por los Colegios Oficiales de Psicología de Andalucía Oriental y Occidental, en su caso.
- Un inspector o inspectora de educación designado por la persona titular de la Delegación Territorial de Educación.
- Una persona designada, en cada provincia, por la Consejería de Salud y Consumo.
- Una persona designada, en cada provincia, por la Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad.

Paso 3. Medidas provisionales adoptadas.

En caso de estimarse necesario, se adoptarán las medidas de urgencia necesarias que garanticen, de manera eficiente e inmediata, el acompañamiento, cuidado y supervisión del alumno o la alumna que puedan verse implicados.

Paso 4. Traslado a las familias o persona que ejerza la tutela legal.

La persona titular de la dirección del centro, con la debida cautela y mediante entrevista, pondrá el caso en conocimiento de las familias o persona que ejerza la tutela legal del alumno o alumna implicados, aportando información sobre la situación y sobre las medidas provisionales adoptadas.

Paso 5. Recogida de información complementaria.

La persona designada por el Equipo de Acompañamiento recopilará información complementaria a través de los siguientes medios:

- Entrevista con la familia, con el objetivo de ampliar la información de la que se pueda disponer sobre la situación emocional del alumno o la alumna, valoración sobre su estado emocional, posibles antecedentes y, en su caso, historia de atención psicológica, informes previos o actualizados de servicios especializados, etc.
- Entrevista con el alumno o la alumna.
- Entrevistas con docentes, profesionales y personal del centro educativo. Puede resultar relevante la consulta con el tutor o la tutora, otros docentes y profesionales del centro, que puedan conocer la situación, para ampliar la información disponible y antecedentes sobre el alumno o la alumna.

En este proceso se deben considerar los siguientes aspectos:

- Garantizar la protección de los menores y las menores.
- Preservar su intimidad y la de sus familias o persona que ejerza la tutela legal.
- Actuar de manera inmediata.
- Generar un clima de confianza básica con los menores y las menores.
- Recoger todo tipo de pruebas e indicadores.

Paso 6. Comunicación al Servicio de Inspección Educativa y a la Comisión Provincial de Asesoramiento y Coordinación.

La persona titular de la dirección del centro trasladará toda la información y medidas adoptadas hasta el momento al Servicio Provincial de Inspección Educativa, así como a la Comisión Provincial de Asesoramiento y Coordinación.

Con el asesoramiento del Servicio Provincial de Inspección Educativa, así como de la Comisión Provincial de Asesoramiento y Coordinación, el Equipo de Acompañamiento tomará la decisión sobre la apertura de un Plan Individualizado de prevención y protección (Paso 7) o, en su defecto, de un Plan de Seguimiento (Paso 8).

Paso 7. Plan Individualizado de Prevención y Protección.

El Equipo de Acompañamiento en el centro elaborará un Plan Individualizado de Prevención y Protección con el alumno o alumna tras la detección de alguna situación de riesgo de conducta suicida y/o autolesiones.

Con carácter orientativo, dicho Plan individualizado podrá contar con los siguientes apartados:

A*) Actuaciones en el centro educativo:*

· Medidas de prevención de carácter general.
- Medidas de protección y seguridad.
- Medidas de acompañamiento emocional.

- Otras medidas adoptadas.

- Planificar sobre la observación y atención al día a día del alumno o alumna en los espacios físicos del centro.
- Registro de conducta.
- Reflexionar sobre la conveniencia y pertinencia de acompañamiento y apoyo por parte de docentes.
- Definir actuaciones específicas de apoyo con el alumno o la alumna: elaboración de un plan de trabajo específico que defina objetivos y actividades para la mejora de habilidades emocionales, autoconcepto, autoestima, percepción de autoeficiencia y habilidades de relación interpersonal en general.
- Decidir sobre la necesidad y pertinencia de acciones de sensibilización y trabajo con el grupo- clase.

B) Actuaciones con la familia. Es muy importante configurar una planificación de reuniones periódicas con el padre, la madre o persona que ejerza la tutela legal, de manera que se actualice la información con la suficiente asiduidad y constancia que aporte las máximas garantías de evolución de la situación vivida.

C) Actuaciones con servicios externos especializados. En coordinación con la familia y contemplando especialmente la situación de riesgo para la integridad psicológica y, en su caso, física, en ocasiones de riesgo elevado (verbalización de planificación de intento autolítico o intento no consumado, por ejemplo), se establecerá contacto con los especialistas que puedan estar atendiendo al alumno o la alumna en el contexto de atención especializada en salud mental o servicios sociales. Esta comunicación se realizará a través de la figura de la enfermera o enfermero referente en el ámbito educativo.

Paso 8. Seguimiento del caso.

En el caso de la no apertura del Plan Individualizado de Prevención y Protección, el Equipo de Acompañamiento, con el asesoramiento de la Comisión Provincial de Asesoramiento y Coordinación, establecerá un proceso de seguimiento que el centro llevará a efecto, siempre con el objetivo de dar continuidad a la observación y valoración permanente de la situación del alumno o alumna. El proceso de seguimiento y recuperación deberá ir enfocado a restituir el equilibrio emocional de la persona ayudándole a enfrentar las dificultades a través de habilidades de control y gestión emocional.

Paso 9. Comunicación a las familias o persona que ejerza la tutela legal.

Se informará al padre, madre o persona que ejerza la tutela legal de las medidas y actuaciones programadas en el Plan Individualizado de Prevención y Protección (Paso 7) o, en su caso, en el Plan de Seguimiento (Paso 8).

Paso 10. Seguimiento del caso por parte del Servicio de Inspección Educativa.

El inspector o inspectora de referencia realizará un seguimiento de las medidas y actuaciones definidas y aplicadas, así como de la situación escolar del alumnado implicado.

Paso 11. Cierre del Protocolo.

La persona titular de la dirección del centro, con el asesoramiento del Equipo de Acompañamiento y de la Comisión Provincial de Asesoramiento y Coordinación, establecerá el momento en que se dejará de aplicar las medidas adoptadas y se pueda dar por finalizado el Protocolo. El cierre del Protocolo se recogerá por escrito y se informará del mismo al Servicio de Inspección Educativa, al profesorado y a la familia.

ANEXO II

INTERVENCIÓN SOCIOSANITARIA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS ANDALUCES ANTE CONDUCTAS SUICIDAS O AUTOLESIONES DEL ALUMNADO

La enfermería de referencia, es una figura clave ya que por su cercanía a los centros educativos y por su enclave en los centros de atención primaria, puede tener un papel central en la coordinación entre salud y educación, así como en el asesoramiento y la intervención con los niños, niñas y adolescentes en el propio centro educativo.

Las funciones de la enfermera de referencia, tal como ya se venía desarrollando en los Programas de hábitos de vida saludable dentro de las Escuelas promotoras de salud en Andalucía y encuadrado en el marco del Proyecto europeo de Escuelas saludables, incluyen diversas funciones, siendo esencial el prestar atención y cuidados de salud integral al alumno en su

contexto educativo, así como el participar en la gestión de los recursos sanitarios y de salud pública en el ámbito de la comunidad educativa.

Los objetivos de la intervención de la enfermería de referencia son:

- Promover intervenciones en distintos niveles de prevención (primaria, secundaria y terciaria).
- Asesorar al alumnado, familia y resto de la comunidad educativa en aspectos relacionados con el bienestar emocional y la salud mental.
- Favorecer la coordinación entre los centros educativos y los servicios de salud.
- Participar en el análisis de la situación de casos detectados en el entorno educativo.
- Colaborar en la integración en los centros educativos del alumnado con problemas emocionales o de salud mental.

En el caso del alumnado con autolesiones y conducta suicida la intervención de la enfermería referente se desarrollará en equipo con los profesionales de la educación que trabajan con este alumnado, formando parte de los Equipos de Acompañamiento constituidos a tal efecto, como se establece en el Protocolo de actuación en los centros educativos andaluces para la prevención del riesgo ante conductas suicidas o autolesiones del alumnado.

La enfermería de referencia escolar, como parte del Equipo de Acompañamiento, llevará a cabo las siguientes **acciones:**

1. *Detección:* la participación en el Equipo de Acompañamiento de la enfermería escolar permitirá contribuir a la valoración inicial del caso y la determinación de medidas según el nivel de gravedad.

   a) Casos leves: se asesorará en la respuesta en el propio Sistema Educativo, y la enfermería de referencia podrá participar de forma directa en el desarrollo de sus funciones de asesoría o mediante el desarrollo de programas de salud en el ámbito escolar.
   b) Casos moderados o graves: se activará la coordinación con el Sistema Sanitario. En este caso podemos encontrar dos circunstancias:

- Pacientes ya atendidos en salud mental: en este caso el ER con el consentimiento informado de la familia, recabará información sobre el dispositivo donde es atendido el paciente (USMC o USMIA) y contactará con dicho dispositivo para trasladar la información al enfermero o facultativo referente y se tomen las medidas oportunas (adelanto de la cita u otras).
- Pacientes no atendidos en salud mental: en este caso el ER, tras información a la familia, facilitará una cita con el pediatra o médico de familia referente, que valorará el caso y derivará a salud mental por los cauces establecidos.

   c) En los casos de mayor gravedad con riesgo grave de conducta suicida, el paciente podrá ser derivado a los servicios de urgencias para su valoración.

2. *Plan Individualizado de Prevención y Protección:* la enfermería de referencia escolar podrá desarrollar intervenciones de asesoría con el alumnado, la familia o el profesorado en coordinación con el resto de las actuaciones desarrolladas en el centro educativo y que formarán parte de dicho Plan. Dichas actuaciones podrán *ser:*

a) Intervenciones directas con los estudiantes, como es el caso de entrevistas motivacionales destinadas a dar apoyo e información y contribuir a mejorar sus capacidades emocionales y de afrontamiento.

b) Intervenciones de información y apoyo a las familias.

c) Participación en programas formativos de promoción de la salud y bienestar emocional.

d) Colaborar y coordinarse con otros profesionales: servicios sociales, equipos de tratamiento familiar, servicios de protección de menores, centros de menores, servicios psicológicos municipales, o asociativos, etc.

3. *Reincorporación:* la enfermería escolar podrá apoyar las actuaciones que se desarrollen en el centro educativo para la reincorporación de los estudiantes que hayan requerido ingresos por problemas de salud mental, favoreciendo la coordinación con los facultativos y docentes (maestros y maestras de salud mental) que hayan atendido a los estudiantes durante el ingreso.

La enfermería de referencia contará, como parte del Equipo de Acompañamiento de los centros con el asesoramiento de la Comisión Provincial de Asesoramiento y Coordinación que tendrá una persona designada, en cada provincia, por la Consejería de Salud y Consumo, tal como se establece en el Protocolo de actuación en los centros docentes andaluces para la prevención del riesgo ante conductas suicidas o autolesiones del alumnado.

Anexo II: Cronograma de actuaciones durante todo el Protocolo.

(Incluidas actuaciones o incidencias singulares en el centro y actuaciones de coordinación con la familia y los servicios externos especializados).

Fecha	Situación	Actuación	Documento generado (actas, informes, ...)	Observaciones

Anexo III: Acta de reunión con las familias.

Asistentes:

Contenido de la reunión:

Acuerdos adoptados:

Lugar y fecha:
Firmas:

Anexo IV: Síntesis de las entrevistas realizadas. Obtención de información complementaria.

Datos del alumno o la alumna (sistema anonimizado o código asignado por el centro):

Síntesis de entrevistas realizadas con la familia:

Realizan la entrevista:
Fecha:

Síntesis de entrevistas realizadas con alumno o alumna:

Realizan la entrevista:
Fecha:

En su caso, síntesis de otras entrevistas e informaciones

Detallar intervinientes y fecha:

Anexo V: Ficha de análisis del caso: señales de alarma, factores de riesgo y factores de protección.

Datos del alumno o alumna (sistema anonimizado o código asignado por el centro):

Este Anexo facilita el chequeo y análisis de aquellas circunstancias sobre las que con anterioridad hemos podido obtener datos o tenemos información expresa. No supone la realización de una entrevista específica para chequear cada indicador.
La dirección del centro delegará en el Coordinador o la Coordinadora de Bienestar o en Profesionales de la Orientación el desarrollo y coordinación de estas acciones de cotejo y chequeo de información.
El análisis que se plantea en este momento del proceso tiene una naturaleza básicamente cualitativa. Los factores que se detallan pueden tener incidencia relevante en la consideración estimada y global de cada situación, aportando luz a la toma de decisiones sobre la apertura o no del Plan Individualizado de Prevención y Protección.

No es objetivo de este proceso la estimación de un nivel de riesgo del caso, que sería en todo caso, responsabilidad de especialistas, sino el análisis y valoración cualitativos de la situación en la que se encuentra el alumno o la alumna, a los efectos de una adecuada toma de decisiones y planificación posterior de acciones facilitadoras de bienestar y protección en el entorno educativo.

En este sentido, es importante tomar en consideración tanto las señales de alarma como los factores de riesgo como los de protección, de manera que las decisiones adoptadas se ajusten de la manera más precisa a las necesidades del alumnado y su situación concreta.

1. Señales de alarma en el alumnado (de especial interés en casos de riesgo de conducta suicida):
Directas:

Comunicación sobre sentimientos de bloqueo y dolor emocional profundo y estable.	Sí ☐ No ☐
Comunicación sobre sentimientos de desesperanza, con perspectivas de que no se encuentra salida o solución a la situación que se vive.	Sí ☐ No ☐
Comunicación sobre sentimientos de desvinculación de proyectos personales y del entorno social en que se desenvuelve.	Sí ☐ No ☐
Comunicación sobre sentimientos de no ser importante para nadie, de no ser querido por nadie.	Sí ☐ No ☐
Comunicación sobre la percepción y sentimiento de ser una carga para familiares y amigos.	Sí ☐ No ☐
Comunicación sobre pensamientos estables de deseo de morir.	Sí ☐ No ☐
Comunicación sobre deseo explícito de realizar una conducta suicida. Sin plan de acción, haciendo referencia a métodos no determinados, señalando método específico aun sin plan, explicitando un plan de conducta suicida específico.	Sí ☐ No ☐ Sí ☐ No ☐
Comunicación o detección (por otras personas) de la búsqueda activa y recurrente de formas de suicidio.	Sí ☐ No ☐

Indirectas:

Existencia de algún intento previo.	Sí ☐ No ☐
Conductas temerarias y de riesgo con la intención de hacerse daño.	Sí ☐ No ☐

Comportamientos frecuentes de angustia, ansiedad, ira, rabia, irritación, malhumor...	Sí ⊏ No ⊏
Señales estables de abatimiento mantenido, desinterés por las actividades cotidianas, abandono de relaciones, etc.	Sí ⊏ No ⊏
Absentismo escolar, abandono de las rutinas y tareas escolares. Alteraciones significativas de ritmos y patrones de alimentación, sueño, relaciones.	Sí ⊏ No ⊏
Detectar comportamientos relacionados con cerrar o terminar situaciones o temas pendientes.	Sí ⊏ No ⊏
Inicio (o incremento) de consumo de sustancias adictivas.	Sí ⊏ No ⊏

Cuadro adaptado de: Euregenas (2014). *Directrices de actuación para la prevención, intervención y postvención del suicidio en el entorno escolar.*

2. Análisis de los factores de riesgo.
(Anotar las observaciones relevantes al respecto de cada factor. Si está o no presente en la situación actual y aspectos que desarrollen esa circunstancia).
Personales:

Intentos de suicidio previos. Esta experiencia incrementa el riesgo de otro intento de suicidio.	Sí ⊏ No ⊏
Condición de discapacidad.	Sí ⊏ No ⊏
Encontrarse afectado/a por enfermedad grave y/o dolor crónico.	Sí ⊏ No ⊏
Trastornos por consumo de alcohol y otras sustancias, que pueden conllevan también la participación en conductas de alto riesgo.	Sí ⊏ No ⊏
Fácil acceso a medios que pueden ser letales, como la medicación.	Sí ⊏ No ⊏
Características de impulsividad, agresividad y pesimismo (negativismo).	Sí ⊏ No ⊏
Historial de violencia doméstica, abuso infantil o negligencia.	Sí ⊏ No ⊏
Otros sucesos vitales estresantes.	Sí ⊏ No ⊏
Perfeccionismo excesivo (tendencia a pensar obsesivamente en sus resultados académicos y el "éxito" de sus comportamientos).	Sí ⊏ No ⊏
Autolesiones.	Sí ⊏ No ⊏
Conducta recurrente o sobrevenida de soledad, y ausencia de participación en el grupo, dificultades de comunicación y expresión emocional.	Sí ⊏ No ⊏
Estar atendido en servicios especializados de salud mental por un trastorno de salud mental, particularmente un trastorno del estado de ánimo, como la depresión, o un trastorno de ansiedad, estrés postraumático u otros.	Sí ⊏ No ⊏
Haber abandonado sin causa justificada o no asistir de manera regular según lo pautado a la atención en servicios especializados de salud mental previamente prescritos.	Sí ⊏ No ⊏
No seguir la prescripción de facultativos de atención especializada en servicios especializados de salud mental previamente prescritos.	Sí ⊏ No ⊏
Personalidad fácilmente influenciable.	Sí ⊏ No ⊏
Uso inadecuado de las TIC (tiempo y contenidos).	Sí ⊏ No ⊏

Familiares:

Una pérdida grave o reciente. Por ejemplo, la muerte de un miembro de la familia, de un amigo o de una mascota, la pérdida de trabajo de un padre, la pérdida del hogar familiar, etc.	Sí ☐ No ☐
Un historial familiar de suicidio o autolesiones.	Sí ☐ No ☐
Negligencia o estilos educativos inadecuados en el ámbito familiar. Presencia de violencia intrafamiliar.	Sí ☐ No ☐
Abusos de sustancias y alcoholismo en el entorno familiar.	Sí ☐ No ☐
Estresores relacionados con rupturas de vínculos familiares, afectivos o de amistad (la separación o divorcio de los progenitores, una ruptura con la pareja, fractura en relación con el grupo clase, o el grupo de amigos y amigas...).	Sí ☐ No ☐
Familia con altos niveles de perfeccionismo y exigencia.	Sí ☐ No ☐

Sociales y educativos:

Falta o pérdida de red de apoyo social.	Sí ☐ No ☐
Haber vivido como víctima experiencias de acoso escolar o ciberacoso.	Sí ☐ No ☐
Rechazo social y maltrato por condición de orientación sexual.	Sí ☐ No ☐
Desarraigo cultural (cambio de país o entorno, etc.).	Sí ☐ No ☐
Estigma asociado a sufrir un desajuste emocional. Exclusión en el grupo por razón del desajuste emocional o psicológico.	Sí ☐ No ☐

3. Análisis de los factores de protección

(Anotar las observaciones relevantes al respecto de cada factor. Si está o no presente en la situación actual y aspectos que desarrollen esa circunstancia).

Personales:

Buenas habilidades para la gestión emocional, el afrontamiento y la resolución de problemas.	Sí ☐ No ☐
Habilidades de comunicación y relación interpersonal con iguales y personas adultas.	Sí ☐ No ☐
Autoconcepto y autoestima saludables, y percepción de autoeficiencia.	Sí ☐ No ☐
Actitudes de relación interpersonal prosociales y favorecedoras de la convivencia.	Sí ☐ No ☐
Hábitos personales saludables (sueño, alimentación y actividad física).	Sí ☐ No ☐
Uso adecuado de las TIC (tiempo y contenidos).	Sí ☐ No ☐
Características personales de flexibilidad y tranquilidad ante circunstancias adversas.	Sí ☐ No ☐

Familiares:

Rendimiento escolar adecuado.	Sí = No =
Sentimiento positivo de pertenencia a uno o varios grupos.	Sí = No =
Existencia de vinculación con proyectos personales	Sí = No =
Relaciones familiares adecuadas y satisfactorias. Comunicación familiar y emocional, basada en el diálogo y el respeto.	Sí = No =
Vínculos de apego estables.	Sí = No =
Estilos educativos y modelos adecuados.	Sí = No =
Equilibrio en las actividades relacionadas en el domicilio familiar y las desarrolladas por la familia completa en actividades de ocio. Participación en las tareas domésticas.	Sí = No =

Sociales y educativos:

Existencia de red de apoyo social. Amigos/as y compañeros/as.	Sí = No =
Relaciones adecuadas con personas adultas (centro educativo, actividades deportivas, extraescolares, etc.).	Sí = No =
Contar con personas adultas de referencia y confianza ante situaciones de conflicto o problemática.	Sí = No =
Arraigo social y cultural en el entorno próximo.	Sí = No =
Existencia de proyecto social y educativo.	Sí = No =

Síntesis final y conclusiones:

Lugar y fecha:
Firmas:

Anexo VI: Resolución de toma de decisiones sobre apertura del Plan Individualizado de Prevención y Protección.

Datos del alumno o la alumna (sistema anonimizado o código asignado por el centro):

Reunidos los abajo firmantes, analizada la situación derivada de la detección y conocimiento de posible situación de riesgo de conducta suicida o autolesiones del alumno o alumna del centro.

Consultados:

○	Padre, madre o persona que ejerza la tutela legal.
○	Alumno o alumna.
○	Servicio de Inspección.
○	Comisión Provincial de Asesoramiento y Coordinación.
○	Servicios externos especializados (especificar cuál o cuáles).
○	Otros:

Se acuerda:

○	Abrir el Plan Individualizado de Prevención y Protección.
○	No abrir el Plan Individualizado de Prevención y Protección.

Motivación de la decisión adoptada:

Lugar y fecha:
Firmas.

Anexo VII: Plan Individualizado de Prevención y Protección.

(Documento tipo de apertura del Plan)

1. Datos identificativos:

1. Datos del alumno o alumna (sistema anonimizado o código asignado por el centro):

2. Objetivo general.

Configurar un plan para sistematizar las actuaciones y medidas de cuidado, atención, acompañamiento y supervisión del alumno/a basado en el favorecimiento de los factores de protección y reducción de los factores de riesgo.

2.1. Objetivos específicos.

- Definir las medidas y actuaciones para la observación, registro, análisis, y valoración dela conducta del alumno/a en el centro educativo: relaciones con los compañeros, con el profesorado, asistencia a clase y participación en las actividades, estado emocional...
- Definir y pautar las acciones y medidas de atención al alumno/a en situaciones ordinarias y extraordinarias.
- Establecer pautas de información y actuación del equipo docente y otros docentes y profesionales.
- Configurar un marco de relación e intercambio de información con la familia y servicios externos especializados.
-

3. Creación del Equipo de Acompañamiento. Composición:

4. Calendario de intervención y seguimiento.

5. Repositorio de "Antecedentes".

Se ha creado un repositorio de "Antecedentes" para incorporar la información recabada desde el inicio del Protocolo.

○	Sí.
○	No.

Se ha formalizado un cronograma de las actuaciones desarrolladas hasta el momento:

○	Sí.
○	No.

6. Los procedimientos para la recogida y alojamiento de información relevante sobre los siguientes ámbitos en los que actuará el centro: (1) las acciones de los diferentes profesionales del centro educativo, (2) las acciones de coordinación con la familia y (3) las actuaciones de coordinación con los servicios externos especializados.

Decisión sobre formato de recopilación de la documentación generada:

○	Digital.
○	Físico.

Nota:
Resulta especialmente aconsejable recoger la información que se vaya recabando y la documentación de las actuaciones que se lleven a efecto (actas, síntesis de entrevistas o reuniones, detalles sobre observaciones realizadas, etc.) en un único dossier, preferentemente digital, con cuatro repositorios o subcarpetas, custodiado por el equipo directivo, que incluya los ámbitos del guion presentado, además del ya citado de "Antecedentes" cuidando especialmente la privacidad del mismo.

-

2. Concreción del Plan Individualizado de Prevención y Protección.
Actuaciones en el centro educativo

1. Medidas de prevención de carácter general adoptadas:

1.1. Medidas de protección y seguridad:

1.2. Medidas de acompañamiento emocional:

1.3. Otras medidas adoptadas:

2. Información aportada a miembros del equipo docente y, en su caso, otros profesionales y trabajado- res del centro. Acuerdos adoptados. Instrucciones para comunicación de incidencias. Detallar:

3. Planificación sobre la observación y atención al día a día del alumno o alumna en los espacios físicos del centro. Detallar medidas y acciones. Definir modelo de registro y notificación de incidencias:

4. Intervención especifica:

4.1. Acciones a desarrollar por el tutor o tutora. Definir el modelo de registro de las actuaciones. Detalle de las mismas:

4.2. Intervención de equipo docente y método para notificación y registro de incidencias:

4.3. Intervención de los profesionales de la orientación educativa. Planificación y método para registro de incidencias:

4.4. Intervención de otros trabajadores no docentes del centro. Planificación y método para registro de incidencias:

5. Detalle sobre posibles medidas de acompañamiento de alumnado ayudante o compañeros/as:

Nota importante:
Con carácter muy restrictivo, en casos de alumnado con mayoría de edad, esta posibilidad puede ser explorada. *De manera ajustada y precisa, puede explorarse, asimismo, la elección de algún compañero o compañera (alumnado de confianza) que podría ejercer una tarea de acompañamiento emocional en las actividades y momentos de relación interpersonal del día a día.*

En relación con esta última propuesta, asociada con la solicitud de colaboración de alumnado, es importante decir que, si se tratase de la posible colaboración de un alumno o alumna menor de edad, la actividad de apoyo debe considerarse especialmente restrictiva, ser siempre comunicada con anterioridad a la familia del alumnado propuesto para su conocimiento y visto bueno, y ser voluntaria, pautada y supervisada al menos por la persona coordinadora de bienestar y protección, Jefatura de estudios o persona encargada de la orientación educativa en el centro.

6. En su caso, desarrollo de actividades de sensibilización e intervención con el grupo-aula. En determinadas situaciones y siempre en función de la naturaleza y características de la situación planteada (por ejemplo, un intento autolítico conocido por todos los alumnos con repercusión emocional intensa en el grupo o grupos):

7.En su caso, acciones de sensibilización y formación del profesorado por parte de profesionales exper- tos:

Actuaciones con la familia.

Actuaciones de coordinación con la familia. Definir interlocutores esenciales y planificación básica.

Actuaciones con Servicios externos especializados.

Actuaciones de coordinación con Servicios externos especializados. Definir Servicios, profesionales e interlocutores por parte del centro.

Anexo VIII: Plan de seguimiento.

Datos del alumno o la alumna (sistema anonimizado o código asignado por el centro): **Curso:**

En su caso, otras medidas aplicadas:

Firmas:

Director o directora:

12. (k) Plan de formación del profesorado

12.1 NORMATIVA

El plan de formación del centro se soporta en los siguientes Decretos:

- Art 102 de la LOE. Formación Permanente.
- Art 19, apartados 1, 2 y 3 de la LEA. Formación permanente del profesorado.
- Decreto 361/2011, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Conservatorios Elementales y de los Conservatorios Profesionales de Música. Artículos 23.3 k, 60.e, 76.2,
- Decreto 93/2013, de 27 de agosto, por el que se regula la formación inicial y permanente del profesorado en la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el Sistema Andaluz de Formación Permanente del Profesorado.
- III Plan Andaluz de Formación del Profesorado.

La formación permanente del profesorado se desarrollará principalmente mediante estrategias que apoyen la autoformación para estimular el trabajo cooperativo y el intercambio profesional, la difusión del conocimiento para la creación de redes profesionales y el aprendizaje a través de las buenas prácticas.
Por consiguiente, las actividades de autoformación se adaptarán a las necesidades y demandas del profesorado de los centros educativos a través de la constitución de Grupos de Trabajo, actividades de Formación en Centro o bien de Formación Específica en Centro vinculados a programas para la innovación educativa.

12.2 CONTEXTUALIZACIÓN DEL CENTRO

El Plan de Formación del profesorado del centro pretende facilitar un espacio para la reflexión crítica y compartida de la práctica docente en el propio centro donde ésta tiene lugar. Por tanto, la proximidad y la contextualización de los problemas y las necesidades favorecen que, una vez halladas las alternativas a los mismos, tengan una inmediata utilización en las aulas.

La contextualización se realiza a través de los siguientes procesos:

A. Memoria de autoevaluación y plan de mejora
B. Análisis de los resultados de indicadores homologados de junio y septiembre del curso académico anterior.
C. Resultados y análisis de otras evaluaciones del centro

La información referida a estos apartados se encuentra desarrollada en el punto 20 del Plan de Centro: Plan de Actuación del DOFEI.

12.3 PROCESO DE DETECCIÓN DE NECESIDADES

Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Indicadores
Reunión del DOFEI para realizar un diagnóstico de las necesidades formativas	DOFEI	- Indicadores homologados - Memoria de autoevaluación - Otras encuestas realizadas	Mayo del curso académico anterior. Septiembre	Acta de reuniones del DOFEI
Análisis del historial de formación	DOFEI	Historial de formación (del centro y del profesorado)	Octubre	
Revisión de la propuesta de formación	DOFEI	- Contexto - Matriz de oportunidades - Recomendación de la asesoría	Octubre	
Evaluación del Plan de Formación	Responsable del DOFEI y asesoría de referencia	- Memorias de GGTT - Memorias de FEC - Valoraciones de cursos. - Rúbrica	Mayo	NPS Informe de evaluación
Informar al Claustro del borrador del Plan de Formación consensuado con la asesoría	Responsable del DOFEI	Correo enviado por la asesoría con la propuesta inicial de formación	Junio	

12.4 NECESIDADES FORMATIVAS DETECTADAS

El análisis de las necesidades formativas del claustro de profesores del C.P.M. Manuel Carra, es el proceso dinámico mediante el cual se detectan y especifican las necesidades de formación. Para ello, se toma como referencia las competencias actuales del profesorado y las que necesita asumir para garantizar el buen desarrollo de la función docente de forma satisfactoria a la vez que se va configurando el desarrollo profesional de cada docente.

Las necesidades formativas se detectan a través del análisis realizado por el DOFEI con los datos recogidos por los siguientes procesos:

- Análisis de los indicadores homologados.
- Encuestas realizadas durante 2024/2025.
- Reuniones mantenidas con el asesor del CEP.
- Memoria de Autoevaluación 2024/2025.
- Plan de Mejora 2024/2025.

Tras un análisis DAFO se ha llegado a las siguientes conclusiones sobre el centro y sus necesidades formativas:

A. Fortalezas

- Profesorado motivado.
- Claustro participativo en los procesos de mejora.
- Buen clima de convivencia tanto entre el profesorado como el alumnado.
- Buena proyección del centro en su contexto y a nivel internacional.
- Buen grado de satisfacción de las familias.

B. Oportunidades de mejora

- Mejorar la recuperación de asignaturas pendientes y promoción del alumnado tanto en enseñanzas básicas como profesionales.
- Impulsar el plan de refuerzo pedagógico del centro educativo.
- Fomentar la comunicación entre equipos docentes, tutores y familias.
- Uso eficiente de los recursos personales y materiales del centro.
- Necesidad de más cursos y de una temática que tenga mayor repercusión sobre los resultados en el aula.

C. Necesidades formativas del centro

- Gestión de la biblioteca del conservatorio de música.

D. Necesidades formativas del profesorado

Para conocer los intereses formativos de nuestro claustro, se ha solicitado al mismo el envío de propuestas específicas durante el inicio del mes de abril. Finalizada la recepción de propuestas, se ha votado a través de encuesta el interés por las propuestas recabadas. Tras el resultado de las encuestas se ha enviado el resultado a nuestro asesor de referencia D. Martín Chamizo.
La participación en la encuesta ha sido casi del 42% del profesorado. Enumeración de los cursos por orden de interés:

- Introducción al jazz y su didáctica.
- Perfeccionamiento de la pedagogía e interpretación camerística.
- Protocolo de actuación dirigido al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (neae) en el ámbito de conservatorio.
- Taller para la presencia escénica y herramientas interpretativas.
- Barroco en escena: de la teoría a la interpretación y la enseñanza.

- Nuevos estilos musicales: el tango.
- Proceso de enseñanza-aprendizaje competencial.
- La música en movimiento: el papel del pianista acompañante en la danza.

12.5 PROPUESTA DE ACTIVIDADES

A. CURSOS

A1 - INTRODUCCIÓN AL JAZZ Y SU DIDÁCTICA	
Modalidad	Curso
Línea estratégica-Descriptor	V. FP, Artísticas, EEOOOII, EPER
Finalidad del proyecto	Propiciar un acercamiento al lenguaje del Jazz, desde la teoría y la práctica interpretativa, dirigida especialmente a promover una aplicación efectiva en el aula
Objetivos	1. Conocer los fundamentos teóricos de la música moderna, así como su aplicación a la práctica interpretativa en todos sus ámbitos (rítmica/groove, improvisación melódica, técnicas de acompañamiento, etc.). 2. Entender el funcionamiento de cada instrumento en el contexto de un combo estándar. 3. Desarrollar herramientas didácticas (metodologías, técnicas, estrategias de enseñanza y aprendizaje) adecuadas para su aplicación en el aula en cualquiera de los ámbitos docentes y especialidades.
Repercusión en el aula y/o centro que se pretenden lograr. Repercusión en el proyecto educativo del centro.	Desde una aproximación sencilla y práctica al lenguaje del Jazz esta propuesta de formación puede cubrir la demanda de recursos que los docentes de las diferentes especialidades y niveles educativos reclaman, acorde al impulso que este y otros géneros afines manifiestan en los tiempos actuales y que resulta determinante atender por parte de los conservatorios. Los contenidos objeto de estudio, desde una correcta articulación pedagógica, podrán aplicarse tanto a asignaturas de corte teórico (Lenguaje Musical, Armonía, Análisis, Composición, etc.), o práctico (Instrumento, Improvisación y Acompañamiento, Música de Cámara/Combo, etc.). Ello no solo propicia un enriquecimiento del currículo sino que ofrece al alumnado la posibilidad de conocer otras realidades de desarrollo personal, artístico y profesional.
Profesorado implicado	Todo el profesorado. Ponente: Juan Ramón Veredas Navarro
Calendario aproximado	2025/2026 A lo largo del curso académico. PRESENCIAL. 24/28 horas, en sesiones de 4 horas. Calendario y horario a determinar.

Recursos que precisa	Espacio adecuado al número de participantes, con 2 pianos (o piano y clavinova) y , set de batería, guitarra eléctrica, bajo eléctrico/contrabajo, amplificadores guitarra y bajo, equipo de sonido y dos micrófonos cables. Proyector.

A2 - PERFECCIONAMIENTO DE LA PEDAGOGÍA E INTERPRETACIÓN CAMERÍSTICA	
Modalidad	Curso
Línea estratégica-Descriptor	V. FP, Artísticas, EEOOOII, EPER
Finalidad del proyecto	Formación del profesorado para la mejora de los rendimientos escolares del alumnado
Objetivos	1. Mejorar la comprensión de la interpretación camerística 2. Dar herramientas al profesorado para reconocer y solucionar algunas de las principales dificultades que se presentan al interpretar y enseñar Música de Cámara. 3. Trabajar a través de diversas agrupaciones algunas obras representativas de la música de cámara.
Repercusión en el aula y/o centro que se pretenden lograr. Repercusión en el proyecto educativo del centro.	A menudo el profesorado debe impartir esta asignatura a agrupaciones poco comunes y/o de instrumentos que no son cercanos al del docente, y esto puede crear muchas dificultades en el aula, ya que se pueden presentar situaciones que no sabe cómo abordar. A través de este curso se pretende dar herramientas al profesorado para poder solucionar las problemáticas que puedan surgir en la clase de Música de Cámara.
Profesorado implicado	Profesorado de Música de Cámara e Instrumento. Ponente: Sebastián Mariné
Calendario aproximado	2025/2026 PRESENCIAL
Recursos que precisa	Aula amplia, un piano (o dos, en función de las agrupaciones) y proyector.

A3 - PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DIRIGIDO AL ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO (NEAE) EN EL ÁMBITO DE CONSERVATORIO	
Modalidad	Curso
Línea estratégica-Descriptor	V. FP, Artísticas, EEOOOII, EPER

Finalidad del proyecto	Este curso tiene como fin proporcionar un conocimiento práctico sobre el alumnado con cualquier tipo de dificultad que le interfiera en su aprendizaje. De esta forma, se van a proporcionar recursos y herramientas específicas para poner en marcha en el aula y así, facilitar el aprendizaje.
Objetivos	1. Facilitar al profesorado del conservatorio estrategias y herramientas que le permitan poner en práctica en el aula. 2. Conocer las oportunidades educativas y las ayudas que pueden mejorar el desarrollo personal y académico. Identificar las dificultades y establecer un protocolo de actuación que se ajuste a las características individuales del alumno o alumna. 3. Adquirir el repertorio de técnicas, herramientas y estrategias para el desarrollo de la atención integral en el aula. 4. Reflexionar sobre las implicaciones educativas que nos propone la atención a la diversidad y de qué manera es positiva para los alumnos y alumnas. 5. Mejorar el rendimiento académico de aquellos alumnos/as que presentan dificultades en el aula. 6. Establecer una buena comunicación entre el docente y la familia, frente a las dificultades que presenta el alumno/a..
Repercusión en el aula y/o centro que se pretenden lograr. Repercusión en el proyecto educativo del centro.	• Neurodesarrollo y aprendizaje. • Componentes cognitivos implicados en el aprendizaje • Diversidad en el aula • Protocolo de actuación en el aula • Casos prácticos
Profesorado implicado	Todo el profesorado. Ponente : Verónica Ramírez Villén
Calendario aproximado	Inicio del curso 2025/2026
Recursos que precisa	- Aula espaciosa - Proyector y pantalla con amplificación de audio - Conexión WIFI

A4 - TALLER PARA LA PRESENCIA ESCÉNICA Y HERRAMIENTAS INTERPRETATIVAS	
Modalidad	Curso
Línea estratégica - Descriptor	V. FP, Artísticas, EEOOOII, EPER
Finalidad del proyecto	Mejorar la puesta en escena y la calidad interpretativa, además de paliar

	el miedo escénico. Se trata de un taller, impartido por la Compañía de Teatro la Perrera, compuesto por Rafa Castillo y Paqui Díaz, donde trabajarán la presencia escénica de las y los intérpretes, que tomen conciencia del escenario, de su proyección en él, de cómo aumentar la atención de un público que no sólo los escucha, sino que también los miran. Cuando alguien sube a un escenario debe considerar que el hecho en sí implica unos códigos y unos actos comunicativos. Todo lo que hago comunica. Debemos ser capaces de dominar y conducir nuestro cuerpo, nuestra mirada, nuestra postura y, en definitiva, nuestra expresión corporal, para que la actuación, porque no debemos olvidar que no es una simple audición, sea completa. Un escenario es el lugar de un hecho artístico, estético y comunicativo, así pues, os invitamos a adquirir las herramientas para aumentar las posibilidades de vuestra actuación. Para ello no sólo acudiremos a la técnica corporal y la expresión corporal, también nos acercaremos a la interpretación y al uso de las emociones como puente expresivo.
Objetivos	• Trabajar la técnica para mejorar la expresión corporal (colocación corporal y colocación espacial, proyección y mirada, cómo captar la atención y focalizarla, etc.) y la comunicación no verbal. • Desarrollar y mejorar la calidad comunicativa e interpretativa, haciendo hincapié en el qué digo, cómo lo digo y para qué lo digo, y así llegar al qué interpreto, cómo lo interpreto y para qué lo interpreto. • Desarrollar herramientas dirigidas al control de nuestro cuerpo. • Trabajar la gestión de nuestras emociones ante el público o el auditorio. • Conocer las técnicas propias de la interpretación y la escucha activa, que nos llevarán hacia la creatividad y el ritmo en el escenario. • Desarrollar un calentamiento y dinámicas de pre-expresividad, así como de creación y cohesión de grupo. • Realizar ejercicios de expresión/interpretación aplicados. • Trabajar el uso y dominio de las emociones, así como la dirección y su intensidad. Esto ayudará a entender la dramaturgia de la pieza musical a interpretar.
Repercusión en el aula y/o centro que se pretenden lograr. Repercusión en el proyecto educativo del centro.	Como músicos e intérpretes es fundamental entender que las Audiciones y Conciertos son una expresión artística y como tal debemos entenderlas. Para poder desarrollar nuestra capacidad expresiva y artística las herramientas que nos proponen desde la compañía de Teatro la Perrera nos ayudarán a proponer ejercicios y actividades para que nuestro alumnado disfrute y exprese con mayor musicalidad en los Conciertos y Audiciones. Además de adquirir hábitos posturales en la

	puesta en escena de los conciertos.Incluyendo también herramientas para paliar el miedo escénico. 1. Paliar el miedo escénico 2. Mejorar la experiencia artística en las Audiciones y Conciertos. 3. Adquirir conciencia corporal. 4. Desarrollar técnicas para mejorar la expresividad y la comunicación.
Profesorado implicado	Todo el profesorado Ponente: Compañía de teatro: La Perrera CURRÍCULUM DE LA COMPAÑÍA. Veinte años en escena y el haber participado en diferentes festivales de teatro avalan su trabajo, así como su recorrido profesional en paralelo a la compañía, con trabajos para otras como El Espejo Negro o Antares Teatro, para la televisión, la Universidad, Diputación o Ayuntamiento. Su labor no se limita a la actuación, puesto que ejercen desde hace mucho tiempo un trabajo pedagógico variado, impartiendo cursos de teatro, improvisación, clown, teatro infantil y cuentacuentos, para la Universidad, Junta de Andalucía, Centro de Estudios del Profesorado, Diputación, Fguma, Grados Superiores, Colegios de Educación Primaria (dentro del programa europeo Proa-plus como refuerzo en asignaturas como Lengua, por ejemplo), Centros de Secundaria, etc. Han dirigido un proyecto de teatro comunitario para la Diputación de Málaga, colaborado con la Escuela Superior de Arte Dramático dirigiendo un proyecto infantil-musical, presentado el Málaga Cinema… Durante dos años forman parte del equipo de asesores teatrales para Caixa Escena en el sur de España. Trabajan el humor y el mensaje, el clown, la música en directo, y el teatro infantil junto con el universo de los cuentos. Este último aspecto es el que ahora les mantiene más activos, insuflando a su trabajo contenido didáctico y aportando elementos de transversalidad para los centros educativos. En dos ocasiones, dos obras infantiles coescritas por uno de sus miembros, Rafa Castillo Romero, son premiadas con el Premio Max de teatro, dando aliento y confianza en el camino emprendido y haciéndonos pensar que… muy mal no lo estaremos haciendo.
Calendario aproximado	Curso 2025/2026 En sesiones de 3 o 4 horas de duración. 20 horas (18 presenciales/ 2 no presenciales, o 16 presenciales /4 no presenciales) Según CEP
Recursos que precisa	Salón de Actos de nuestro propio Centro

A5 - BARROCO EN ESCENA: DE LA TEORÍA A LA INTERPRETACIÓN Y LA ENSEÑANZA	
Modalidad	Curso

Línea estratégica-Descriptor	V. FP, Artísticas, EEOOOII, EPER
Finalidad del proyecto	Formación del profesorado para la mejora de los rendimientos escolares del alumnado
Objetivos	1. Mejorar la comprensión de la interpretación de la música barroca y sus particularidades, como ornamentación, ritmo, etc. 2. Dar herramientas al profesorado para reconocer y solucionar algunas de las principales dificultades que se presentan al interpretar y enseñar música barroca. 3. Trabajar a través de diversas agrupaciones u obras solísticas algunas obras o fragmentos de ellas de repertorio barroco.
Repercusión en el aula y/o centro que se pretenden lograr. Repercusión en el proyecto educativo del centro.	El repertorio de música barroca es fundamental en las programaciones de todas las especialidades clásicas que se imparten en los Conservatorios de Música. Sin embargo, el profesorado raramente tiene una formación especializada en la interpretación de música barroca, sobre todo teniendo en cuenta las nuevas tendencias interpretativas historicistas. A través de este curso se pretende profundizar en el conocimiento de esta música y su interpretación, así como dar herramientas al profesorado para poder trabajar en el aula las obras barrocas con mayor solvencia y rigor.
Profesorado implicado	Todo el profesorado excepto el de Flamenco. Ponente: Guillermo Peñalver o Rafael Ruibérriz de Torres.
Calendario aproximado	2025/2026
Recursos que precisa	Un aula grande, un piano y atriles.

A6 - NUEVOS ESTILOS MUSICALES: EL TANGO	
Modalidad	Curso con seguimiento
Línea estratégica - Descriptor	V. FP, Artísticas, EEOOOII, EPER Descriptor: 2.2.- Habilidades sociales y emocionales Tipo de descriptor: II - Desarrollo Profesional- Competencias Docentes
Finalidad del proyecto	El presente proyecto tiene como finalidad ofrecer al profesorado del Conservatorio Profesional de Música Manuel Carra una formación especializada en el estilo musical del tango, con el objetivo de ampliar su conocimiento sobre nuevos lenguajes musicales y enriquecer su práctica

	docente. Se busca fomentar una visión abierta e integradora de los distintos estilos musicales dentro de la enseñanza reglada, impulsando la innovación pedagógica y el desarrollo profesional docente.
Objetivos	• Iniciarse en la interpretación instrumental de este estilo musical • Conocer los orígenes, evolución y características estilísticas del tango. • Analizar obras representativas del repertorio tanguero y sus posibilidades pedagógicas. • Aplicar recursos interpretativos del tango a los distintos instrumentos y disciplinas del conservatorio. • Fomentar el trabajo interdisciplinar y la creación de materiales didácticos adaptados al aula. • Promover el interés por músicas no académicas como herramienta de motivación del alumnado.
Repercusión en el aula y/o centro que se pretende lograr. **Repercusión en el proyecto educativo del centro.**	• Incorporación de elementos del tango (rítmicos, melódicos, armónicos) en las clases individuales y colectivas. • Inclusión de piezas de tango en audiciones, clases grupales y actividades complementarias. • Mayor implicación del alumnado al conectar con un estilo musical expresivo y accesible. • Impulso de proyectos transversales como agrupaciones de cámara o conjuntos instrumentales centrados en el tango. • Enriquecimiento del repertorio habitual y diversificación de los enfoques interpretativos. • Fomento de la innovación pedagógica y apertura hacia estilos musicales no clásicos. • Promoción de la educación musical como herramienta de formación integral y cultural. • Refuerzo de la proyección externa del centro mediante actividades artísticas vinculadas al tango (conciertos, colaboraciones con otras instituciones culturales, etc.). • Apoyo a la internacionalización del centro a través del conocimiento de un estilo de fuerte implantación internacional, especialmente en países de habla hispana y en el marco del programa Erasmus+.
Profesorado implicado	Todo el profesorado. PONENTE: JUAN RAMÓN VEREDAS Ponente(s) especializado(s) en tango (instrumentistas, musicólogos, compositores o intérpretes con experiencia docente).
Calendario aproximado	2025/2026 Segundo trimestre
Recursos que	Espacios adecuados para la realización de sesiones teóricas y prácticas

precisa	(aulas, auditorio, etc.). Material audiovisual y partituras para el análisis y la interpretación. Instrumentación adecuada para ensayos de conjunto (piano, percusión, equipo de sonido si es necesario). Tiempo lectivo reconocido para la participación del profesorado en la formación. Apoyo institucional para la difusión de actividades derivadas del proyecto.

A7- PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE COMPETENCIAL	
Modalidad	Curso
Línea estratégica-Descriptor	V. FP, Artísticas, EEOOOII, EPER
Finalidad del proyecto	Conocimiento y aplicación de la normativa actual
Objetivos	Conocimiento y Adaptación de metodologías innovadoras en el aula
Repercusión en el aula y/o centro que se pretenden lograr. Repercusión en el proyecto educativo del centro.	Formación del alumnado hacia un futuro real
Profesorado implicado	Todo el profesorado. Ponente : A determinar
Calendario aproximado	2025/2026 A determinar
Recursos que precisa	Aula grande, proyector, sonido.

A8 - LA MÚSICA EN MOVIMIENTO: EL PAPEL DEL PIANISTA ACOMPAÑANTE EN LA DANZA	
Modalidad	Curso con seguimiento
Línea estratégica - Descriptor	V. FP, Artísticas, EEOOOII, EPER Descriptor: 2.2.- Habilidades sociales y emocionales Tipo de descriptor: II - Desarrollo Profesional- Competencias Docentes
Finalidad del proyecto	Este proyecto tiene como finalidad ofrecer al profesorado, especialmente a los pianistas acompañantes, una formación específica y práctica sobre el acompañamiento musical en las clases de danza. Se busca mejorar la

	interacción entre música y movimiento, desarrollar competencias de improvisación y adaptabilidad, y fortalecer la colaboración entre las áreas instrumentales y corporales del conservatorio, con el fin de enriquecer la experiencia artística y pedagógica tanto del profesorado como del alumnado.
Objetivos	• Profundizar en el rol del pianista acompañante en clases de danza clásica, contemporánea y española. • Desarrollar habilidades de improvisación, adaptación rítmica y comprensión del movimiento corporal. • Estudiar el repertorio específico utilizado en las clases de danza y su estructura pedagógica. • Fomentar la comunicación fluida entre pianistas y docentes de danza. • Promover la creación de nuevos materiales didácticos musicales para el acompañamiento en danza.
Repercusión en el aula y/o centro que se pretende lograr. **Repercusión en el proyecto educativo del centro.**	• Mejora de la calidad del acompañamiento musical en las clases de danza. • Mayor cohesión y coordinación entre el profesorado de música y de danza. • Mayor motivación y preparación del alumnado gracias a un acompañamiento más expresivo y ajustado al movimiento. • Inclusión del pianista como parte activa del proceso pedagógico y creativo de la danza. • Posibilidad de realizar muestras y talleres integradores entre música y danza. • Reforzamiento del trabajo interdisciplinar entre departamentos, especialmente música y danza. • Integración de competencias transversales como la improvisación, la escucha activa y la creatividad aplicada. • Visibilización del papel del pianista acompañante como figura clave en la formación artística integral. • Enriquecimiento de la oferta pedagógica del centro mediante experiencias innovadoras y colaborativas. • Alineación con los objetivos de calidad e innovación del proyecto educativo y del programa Erasmus+, al fomentar el intercambio de buenas prácticas.
Profesorado implicado	Pianistas acompañantes del centro. Profesorado de Piano interesado en la improvisación y la interacción musical con el cuerpo. Profesorado del departamento de Lenguaje Musical y Fundamentos o colaboraciones externas si el conservatorio no imparte danza directamente. Coordinación pedagógica y Jefatura de Estudios. Profesionales invitados con experiencia en acompañamiento de danza en

	centros superiores o compañías. PONENTE: DIEGO SUAREZ (profesor del CPD Pepa Flores)
Calendario aproximado	2025/2026 Segundo trimestre
Recursos que precisa	Espacios adecuados: aulas de danza con piano, y aulas de música con equipamiento audiovisual. Pianos en buen estado de afinación y mantenimiento. Material audiovisual y bibliografía especializada sobre acompañamiento de danza. Tiempo lectivo o créditos de formación reconocidos para los docentes participantes. Posibilidad de registrar o grabar sesiones prácticas para análisis posterior.

B. FORMACIÓN EN CENTROS

La Formación en Centro se entiende como una iniciativa asociada al Proyecto Educativo de los centros docentes, encaminada a responder a las necesidades formativas de un amplio número de componentes del claustro. Está dirigida a la búsqueda de soluciones concretas que respondan a dichas demandas, encaminadas tanto a la mejora de las prácticas docentes y de los resultados del alumnado como a la innovación educativa. Durante el curso académico 2025/26 no se ha registrado ninguna necesidad formativa que deba ser atendida a través de esta modalidad.

C. GRUPOS DE TRABAJO

Los Grupos de Trabajo constituyen una modalidad formativa centrada en la propia práctica, vinculada a contextos concretos, que permite dar respuesta a diversos niveles de experiencia profesional. Al tratarse de un proyecto de trabajo colaborativo favorece la reflexión compartida, el intercambio de ideas y propuestas, la construcción conjunta de conocimiento y la capacidad de innovar introduciendo mejoras en el aula y centro. Durante el curso académico 2025/26 no se ha registrado ninguna necesidad formativa que deba ser atendida a través de esta modalidad.

12.6 ERASMUS 2025/2026

Toda la información de las actividades Erasmus+ desarrolladas en el centro se encuentra disponible en la **página web del CPM Manuel Carra**, apartado **ERASMUS+.**

PROYECTOS EN CURSO

Proyecto **2025-1-ES01-KA121-VET-000321125 "Europe Rising Across Soul & Music III"** Cuenta con una subvención total por parte de la Unión Europea de **93.377,00€** con la que se pretende cubrir la subvención para las siguientes movilidades:

Destinatarios	Nº de movilidades	Nº de días	Destino
Profesorado	11-19	3-5/pax	A determinar
Expertos Invitados	8-12	4/pax	A determinar
Acompañante Alumnado	2	10	A determinar
Alumnado	24-36 (2 inclusión)	10/pax	A determinar

13. (I) Los criterios para organizar y distribuir el tiempo escolar, así como los objetivos y programas de intervención en el tiempo extraescolar.

Los criterios a tener en cuenta para organizar y distribuir el tiempo según su naturaleza, los podemos dividir en tres categorías:

Alumnado: Junto al profesorado, el pilar sobre el que se tiene que apoyar la organización del tiempo en el centro es el alumnado. Este es muy variado; abarca desde los siete años hasta edad adulta, hombres y mujeres, de 21 especialidades diferentes, residentes en la zona o en zonas alejadas, de diferentes condiciones sociales y familiares… Todas estas variables son tenidas en cuenta a la hora de ofrecerles un horario cada año. A continuación expresamos los condicionantes que han sido y serán tenidos en cuenta en la distribución del tiempo del alumnado del centro:

a.- Edad del alumnado. El centro tiene un horario de tarde que abarca desde las 15 horas hasta las 22 horas. Consideramos que los alumnos/as de menor edad deben concentrar su carga lectiva lo más temprano posible. Podemos casi afirmar que a día de hoy la franja horaria de 21 a 22 horas está "vetada" para el alumnado de enseñanzas básicas. En la actualidad estamos trabajando en condensar algo más dicha franja, favoreciendo que el alumnado más joven del centro pueda llegar antes a casa y atendiendo en todo caso el horario en turno de tarde que en ocasiones se establece en determinados centros de enseñanza obligatoria.

b.- La presencia de todas las especialidades en nuestro centro, condiciona de una u otra forma la organización del mismo. Instrumentos voluminosos y otros especialmente costosos, hacen que nos veamos obligados a disponer de espacios e instrumentos a disposición del alumnado.

c.- La carga lectiva. Cada uno de los cursos de las enseñanzas musicales poseen una carga específica que debe ser distribuida de una manera concreta. Consideramos que agrupar las asignaturas en el menor número de días (sin sobrepasar una carga lectiva lógica) y de una forma continuada (sin huecos entre las clases) debe ser una de las premisas a la hora de ofrecer horarios al alumnado. No obstante, al encontrarnos ante unas enseñanzas tan específicas en las que cerca del 90 por ciento de las clases no sobrepasan el número de 4 alumnos, esta labor es de gran complejidad y en muchos casos se torna casi imposible. Es por ello que el centro oferta a su alumnado una biblioteca y aulas de estudios para que esos tiempos de espera entre clases no caigan en saco roto y puedan ser aprovechados. En los dos primeros cursos de Enseñanzas Básicas, como norma general, la clase grupal de instrumento se organizará en dos días diferentes de la semana con una duración de una hora de clase cada una.

d.- Familiares matriculados en el centro: El número de miembros de una misma familia que reciben clases en el Conservatorio son tenidos en cuenta a la hora de organizar sus respectivos horarios, tratando de que asistan a clase el mismo número de días y en franjas parecidas. Este aspecto se vuelve muy dificultoso en su puesta en práctica cuando los alumnos/as se encuentran en cursos muy dispares; ya que, sus grandes diferencias en el currículum no crean nexos de unión en sus horarios.

e.- Lejanía de la residencia. Desde hace muchos años la distancia de residencia del alumnado es tenida en cuenta a la hora de organizar su horario. A día de hoy, podemos afirmar que junto a los hermanos, estos, son los primeros a los que se les ofrece un horario agrupado.

f.- El Conservatorio Profesional de Música Manuel Carra mantiene su compromiso con la asociación de madres y padres del conservatorio de Torre del Mar para agrupar las clases del alumnado que viene de esta zona en días determinados y poder así organizarse entre ellos para asistir al centro. Siempre que los recursos del centro sean suficientes, se procurará la agrupación de la carga lectiva entre los martes y jueves.
Dada la situación del centro (en la entrada de Málaga), la mayoría de los alumnos/as de música de pueblos de la provincia que iniciaron sus estudios musicales en sus localidades de residencia, continúan dichos estudios en nuestro centro; por ello, consideramos que deben ser tenidos en cuenta en la confección de horarios.

Además de los puntos expuestos; la jefatura de estudios está abierta a propuestas recibidas y que serán atendidas por prioridad y en función de los recursos disponibles para así satisfacer las necesidades del mayor número de miembros de la comunidad educativa.

Profesorado: Desde el segundo trimestre de cada curso, se organizan y distribuyen las clases del curso siguiente de todo el conservatorio. Es de gran importancia atender y satisfacer las necesidades de los docentes del Centro, tratando de favorecer la conciliación de su situación personal junto a su labor pedagógica en el Centro. Somos conscientes de que un profesorado con un día a día estable y armónico desempeñará con mejor predisposición su trabajo en el Centro. Lógicamente es imposible satisfacer la totalidad de las necesidades y quedará supeditado a las necesidades del centro. A pesar de ello, se tratarán los casos más complejos y se hará un esfuerzo por buscar soluciones que satisfagan a todas las partes.

Espacio: Uno de los condicionantes que más determinantemente influyen cada año a la hora de distribuir y organizar el tiempo escolar es el espacio como un recurso limitado. La presencia de 151 profesores/as en poco más de 82 aulas, distribuidas en dos edificios, limita que en determinadas franjas horarias nos veamos obligados a hacer verdaderos “encajes de bolillos” en la organización de horarios.

Doble Turno: La oferta educativa de las enseñanzas profesionales de música se hace en dos turnos: uno de tarde y otro de mañana.

a.- Turno de tarde. 15:00 h. a 22:00 h. En este turno se dispone la mayor carga lectiva del Conservatorio. A él asiste el alumnado que recibe clases oficiales de régimen ordinario de cualquier tipo en horario de mañana.

b.- Turno de mañana. A este turno está obligado todo el alumnado de Enseñanzas Profesionales que posee horario de mañana disponible. Dentro de esta franja horaria se encuentran los alumnos/as que cursan bachillerato musical y del Aula de Excelencia Artística. Somos especialmente sensibles con estas personas que deciden volcar sus esfuerzos en la música. Actualmente tenemos un acuerdo con el IES Sierra Bermeja para organizar los horarios del

Bachillerato Musical en común y que el alumnado pueda aprovechar lo máximo posible el tiempo en el horario de mañana.

14. (m) Los procedimientos de evaluación interna.

El proceso de evaluación interna es uno de los más importantes. El centro necesita conocer desde distintos puntos de vista cuál es el funcionamiento real y el grado de satisfacción del alumnado, profesorado y las familias. El conservatorio realizará una autoevaluación de su propio funcionamiento, de los programas que se desarrollan, de los procesos de enseñanza y aprendizaje y de los resultados del alumnado, así como de las medidas y actualizaciones dirigidas a la prevención de las dificultades de aprendizaje.

Hasta el curso 2018/19, la agencia andaluza de evaluación educativa ha establecido indicadores que facilitaban la realización de esta autoevaluación de forma objetiva y homologada. La desaparición de esta entidad, no implica que dejemos de usar los recursos que se aplicaban hasta ahora, sin menoscabo de la consideración de los indicadores de calidad establecidos por el DOFEI

Dicha evaluación tendrá como referentes los objetivos recogidos en el Plan de Centro e incluirá una medición de los distintos indicadores establecidos en el Plan de Mejora Anual, que permitirá valorar el grado de cumplimiento de dichos objetivos, el funcionamiento global del conservatorio y sus órganos de gobierno y de coordinación docente. Corresponderá al DOFEI la medición de los indicadores establecidos y el resultado de este proceso se plasmará, al finalizar cada curso escolar, en una memoria de autoevaluación que elaborará la Comisión de Evaluación y aprobará el Consejo Escolar, contando con las aportaciones que realice el claustro de profesorado y que incluirá una valoración de logros y dificultades, y propuestas de mejora para su inclusión en la plataforma Séneca.

Para este fin está establecido un equipo de evaluación integrado por el equipo directivo, la jefa de DOFEI, un representante de cada uno de los distintos sectores de la comunidad educativa elegidos por el Consejo Escolar de entre sus miembros y por el miembro del DOFEI encargado de la evaluación. Los medios que se utilizarán para la obtención de datos y su posterior tabulación serán los proporcionados por las herramientas dispuestas en la plataforma miConservatorio.

EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ESCOLAR

La información y análisis del rendimiento escolar se antoja como un ejercicio imprescindible para la mejora del sistema educativo en los centros y por este motivo se debe establecer un procedimiento que garantice su realización. Para ello, los departamentos se reunirán tras la evaluación ordinaria y analizarán el documento generado por miConservatorio que contiene los resultados académicos, para realizar en el seno de este órgano un análisis de estos datos e informar las conclusiones obtenidas. Estos informes se elevarán al Consejo Escolar que en la última reunión de junio de cada curso analizará igualmente toda esta documentación e informará sus conclusiones, que se adjuntarán a la memoria de autoevaluación.

15. (n) Criterios para establecer los agrupamientos del alumnado y la asignación de las tutorías, de acuerdo con las líneas generales de actuación pedagógica del conservatorio y orientados a favorecer el éxito escolar del alumnado.

El artículo 79.1 del ROC establece que el alumnado tendrá un tutor o tutora, nombrado por el director del conservatorio, a propuesta del jefe de estudios, entre el profesorado que le imparta docencia.
Por otra lado, la Instrucción 2/2009 de 23 de junio, sobre registro de la función tutorial, establece en su punto quinto que en los Conservatorios de música, el sistema "Séneca" validará las relaciones de tutores y tutoras certificadas por los centros, verificando que el número de tutorías activas en cada fecha no supere el número de profesores y profesoras de especialidad instrumental del centro.

- El criterio para asignar la tutoría es que esta recaiga en el profesor/a que imparte la especialidad instrumental ya que la perspectiva de este docente permite una visión más completa de la evolución y la trayectoria del alumnado, además de ser la única asignatura presente en todos los cursos.
- No obstante, en determinados casos, la tutoría podría recaer en otros profesores/as de otras asignaturas.
- Al margen de lo anterior, el ETCP ha aprobado las siguientes directrices:

    a) La solicitud del alumno de profesor de instrumento principal realizada prevalecerá en primer lugar.

    b) Cada profesor o profesora podrá elegir entre el alumnado que le haya escogido en primer lugar. Sólo en el caso de que el profesor/a que esté elegido en primer lugar no haga uso de este derecho podrá cogerlo el profesor/a que esté en segundo lugar y así sucesivamente. El profesorado podrá elegir libremente no impartir clases a un alumno aun cuando este lo haya elegido.

    c) El alumnado que no haya escogido profesor/a pasará a una "bolsa común", de donde lo podrá escoger aquel profesor/a al que le falte alumnado para completar el horario, haciendo el jefe de estudios un reparto equilibrado de los mismos.

    d) Los miembros del equipo directivo y jefaturas de departamento tendrán prioridad en la confección del horario.

    e) El claustro ha determinado, por votación en los departamentos, que la prelación para la elección de los horarios en los departamentos se haga por este orden:
        1º Personal Funcionario de Carrera: Orden de antigüedad en el cuerpo (Año de nombramiento y nota de oposición)
        2º Personal Funcionario Interino: Orden por tiempo de servicio en bolsa por la que participa.

Todo ello sin menoscabo de que exista un equilibrio entre los horarios, grupos y asignaturas del profesorado con más antigüedad y el de menor antigüedad.

En todo caso, si no hubiera un acuerdo de todo el departamento, es la jefatura de estudios el órgano que tiene la potestad para su elaboración y atenderá a los criterios de mayor conveniencia para el Centro.

f) Para garantizar un mejor reparto de las horas, aquel profesor/a que escoja de una determinada asignatura un número de horas por la mañana, deberá coger el mismo número de horas por la tarde. Esto ocurrirá con las asignaturas: Literatura e Interpretación del instrumento principal, con Música de Cámara, con Piano Complementario, etc.

g) Desde el equipo directivo, pensamos que las Enseñanzas Elementales deben tener un mayor seguimiento por parte del profesorado, que se debe traducir en una mayor continuidad por parte del alumnado con un mismo docente. A este respecto, estas enseñanzas deberán ser impartidas preferentemente por un profesor con destino definitivo en el centro.

h) Con respecto a las Enseñanzas Elementales y otras asignaturas tales como Piano Complementario, se procurará no impartir más de 8 horas semanales. Esto provocará un mayor reparto en estas asignaturas y atenderemos una demanda del profesorado que normalmente impartía dichas asignaturas, referente al cansancio mental que provocan.

i) Cuando el profesorado comience a elaborar su horario, se evitará coger horas intermedias (p.e.: de 5 a 8, o de 6 a 9), de tal manera que el aprovechamiento de las aulas sea el máximo posible.

j) Los horarios de las enseñanzas elementales son inamovibles. Sólo podrían cambiarse de aula en casos excepcionales y justificados a la jefatura de estudios.

k) El profesorado pondrá el horario de las asignaturas de instrumento principal más el horario de Literatura (excepto en aquellas especialidades que por su número de alumnos/as aconsejen ponerlas de antemano).

l) Los pianistas acompañantes de instrumento elaborarán su horario lectivo semanal en función del horario del alumnado al que acompaña, procurando un equilibrio entre las horas de tarde y mañana. Este profesorado atenderá al alumnado, salvo casos excepcionales, en su propia aula y publicarán con una antelación razonable su horario, para que el alumnado o el profesorado pueda avisar de su intención de ensayar.

m) Los pianistas acompañantes de canto elaborarán su horario en función del horario lectivo del profesorado de canto, de manera que todo el alumnado de esta especialidad quede mínimamente atendido. Este profesorado desarrollará sus

funciones, descritas en el ROF, junto al profesorado de canto, en las propias aulas de canto o en su propia aula, de manera indistinta y coordinada.

n) Los profesores/as que ocupen el puesto de cantaor y bailaor flamenco desarrollarán sus funciones, descritas en el ROF, en el aula con el profesor de guitarra flamenca durante las clases de acompañamiento al cante y al baile, respectivamente. El cantaor asistirá a ambas clases, mientras que el bailaor únicamente asistirá a las de acompañamiento al baile.

16. (ñ) Criterios para determinar la oferta de asignaturas optativas

La oferta de asignaturas optativas en 6º curso de las Enseñanzas Profesionales debe modificar su calendario de planificación teniendo en cuenta que la Dirección General de Planificación publica la oferta definitiva de las mismas en la matriculación telemática del mes de junio, debiendo los centros, presentar la oferta durante el mes de mayo. Por este motivo se determinará el siguiente protocolo:

- Una vez abierto el plazo establecido por la DGOEE, se informará en ETCP que el profesorado interesado en impartir alguna asignatura optativa, deberá presentar un proyecto donde se desarrolle completamente la programación didáctica de la asignatura. Este proyecto deberá contener como los apartados descritos en el 17 (o) del presente Proyecto Educativo, así como los requisitos materiales, de espacio y segmento del alumnado al que potencialmente va dirigida así como la disponibilidad horaria del profesor/a para impartirla.
- Una vez recepcionados los proyectos, el ETCP estudiará todas las propuestas y decidirá cuales de ellas serán ofertadas al alumnado en la matrícula del siguiente curso lectivo.
- El ETCP, no obstante, podrá proponer asignaturas optativas, aunque no parta la iniciativa concretamente de algún profesor/a, siempre que se cumplan los criterios de presentación del proyecto junto a la programación didáctica de la asignatura.
- Una vez formalizadas las matrículas, si alguna de las asignaturas ofertadas no cuenta con la demanda suficiente, no se creará grupo y al alumnado se le asignará su siguiente opción entre las indicadas en su matrícula. Igualmente, la jefatura de estudios abrirá tantos grupos como sea necesarios de las diferentes asignaturas optativas para atender las peticiones del alumnado, siempre que la organización de los horarios individuales del alumnado así lo permitan, procurando que la ratio máxima por grupo sea de 15 alumnos/as.

17. (o) Criterios generales para la elaboración de las programaciones didácticas de las enseñanzas

Para unificar la estructura de las Programaciones Didácticas de las asignaturas que se imparten en nuestro Centro, el ETCP ha elaborado unas instrucciones que incluyen un esquema orientativo, explicativo y pormenorizado de los puntos que deben desarrollarse según la normativa vigente, de manera que exista el mayor grado posible de coherencia entre la normativa, el Plan de Centro y los departamentos de coordinación didáctica.

El esquema es el siguiente:

1. INTRODUCCIÓN Y CONTEXTO

En este apartado es opcional y recogeremos todo lo relativo a aspectos básicos que contextualicen la asignatura en los estudios de la Enseñanza correspondiente.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVOS GENERALES DE LAS ENSEÑANZAS BÁSICAS/PROFESIONALES DE MÚSICA. Este punto es común a todas las asignaturas impartidas en Enseñanzas Básicas de Música, determinado en el Decreto 17/2009 de 20 de enero, y de las Enseñanzas Profesionales, determinado en el Decreto 241/2007 de 4 de septiembre.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LAS ENSEÑANZAS BÁSICAS/PROFESIONALES DE MÚSICA. Este punto es común a todas las asignaturas impartidas en Enseñanzas Básicas de Música, determinado en el Decreto 17/2009 de 20 de enero, y de las Enseñanzas Profesionales, determinado en el Decreto 241/2007 de 4 de septiembre.

2.3. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA. Este punto no es común y está determinado según el tipo de enseñanza. Para las Enseñanzas Básicas, se debe tomar como referencia la ORDEN de 24 de junio de 2009 por la que se desarrolla el currículo de las enseñanzas elementales de música en Andalucía. Para las Enseñanzas Profesionales, se debe tomar como referencia la ORDEN de 25 de octubre de 2007 por la que se desarrolla el currículo de las enseñanzas profesionales de música en Andalucía.

3. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

Los contenidos se encuentran igualmente establecidos en las dos ÓRDENES que desarrollan el currículo de las enseñanzas básicas y profesionales de música en Andalucía, debiendo estar secuenciados y temporalizados en los distintos cursos en los que se imparta la asignatura.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA

Al igual que los objetivos y contenidos, este apartado está establecido para cada una de las asignaturas en las dos ÓRDENES que desarrollan el currículo de las enseñanzas básicas y profesionales de música en Andalucía.

5. CONTENIDOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL E INTERDISCIPLINARIEDAD

Estos contenidos transversales se encuentran considerados en el artículo 39 de la

Ley 17/2007, de Educación Andaluza, y deben desarrollarse al menos en los siguientes aspectos:

- Adquisición de hábitos de vida saludable
- Respeto a la interculturalidad y a la diversidad
- Uso responsable del ocio y del tiempo libre
- Educación para la convivencia.
- Educación en la igualdad
- Internacionalización y valores democráticos.

6. METODOLOGÍA

Tras las medidas excepcionales promovidas durante los cursos pasados a causa de la pandemia de COVID, este curso regresamos a la normalidad metodológica basada en la habitual enseñanza presencial. A pesar de ello y teniendo en cuenta que en cualquier momento se podría volver a una situación excepcional, se deja constancia en los apartados 6.2 a 6.4 de esta programación de las soluciones metodológicas que se podrían establecer teniendo en cuenta los diferentes escenarios. Por lo tanto se deben desarrollar los siguientes apartados:

- 6.1. ENSEÑANZA PRESENCIAL. Se deben desarrollar al menos los siguientes aspectos:
  - Criterios metodológicos.
  - Actividades didácticas.

- 6.2. DOCENCIA SINCRÓNICA - ENSEÑANZA SEMIPRESENCIAL. Consiste en la impartición, de manera simultánea de la asignatura, teniendo en cuenta que una parte del alumnado se encuentra en el aula del centro y el resto, conectado desde su domicilio al mismo tiempo. Se atiende igualmente con este sistema al alumnado que permanezca confinado en su domicilio sin presentar síntomas.

- 6.3. DOCENCIA ASINCRÓNICA. Se realizará en el caso de confinamiento puntual de algún profesor/a o de parte de un grupo. Será la alternativa cuando los casos de docencia sincrónica no puedan establecerse por coincidencia horaria con otras asignaturas.

- 6.4. ENSEÑANZA TELEMÁTICA. En el caso de cierre completo de aulas o del Centro, la docencia se llevará a cabo completamente telemática, usando como herramienta genérica en todo caso el Aula Virtual del Conservatorio Manuel Carra, desarrollándose las sesiones lectivas en la misma franja horaria que en la docencia presencial y siempre que la situación personal de cada implicado así lo permita.

7. EVALUACIÓN

Se debe transmitir que la evaluación será continua en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado con el fin de detectar las

dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje.
La aplicación del proceso de evaluación continua al alumnado requerirá la asistencia regular a las clases y actividades programadas para las distintas asignaturas que constituyen el currículo.
Los apartados que se deben desarrollar en este punto serán los siguientes:

7.1 MOMENTOS DE LA EVALUACIÓN
7.2 PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN. INSTRUMENTOS
7.3 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
7.4 MÍNIMOS EXIGIBLES

Debe tenerse en cuenta que es importante que queden bien descritas las pautas y procedimientos que se van a llevar a cabo, tanto en la convocatoria ordinaria de junio como en la prueba extraordinaria de septiembre, en los casos donde el alumnado recibe una calificación negativa y debe recuperar la asignatura.

Los momentos de la Evaluación mínimos que debe recoger y desarrollar cada programación serán:

- Evaluación inicial.
- Evaluación a la finalización del primer trimestre.
- Evaluación a la finalización del segundo trimestre.
- Evaluación Ordinaria
- Evaluación Extraordinaria de Septiembre

La evaluación inicial se soportará fundamentalmente en el contenido de:

- ➢ **Informe de evaluación** del curso anterior.
- ➢ Informes de alumnado con NEAE Y AACCII disponible en Séneca
- ➢ Expediente electrónico disponible en Séneca.
- ➢ Propuestas de ampliación de enseñanzas del equipo educativo.

8. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

En este apartado se determinará principalmente el repertorio genérico propuesto secuenciado por cursos y los materiales y recursos didácticos que vayan a requerirse para el correcto seguimiento de la asignatura.

9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

El Departamento didáctico, con el propósito de promocionar la orientación artística y profesional del alumnado, planteará cada curso actividades de extensión cultural que quedarán determinadas en este apartado.

Asimismo, la asistencia a las actividades extraordinarias organizadas por el DECPA y Vicedirección, tales como el *Día del Flamenco, Celebración de Santa Cecilia, El Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, Día de*

Andalucía, Día Internacional de la Mujer, Concierto de Navidad, Recital de ganadores de los concursos promovidos por el Conservatorio, etc. se podrán tener en cuenta entre las actividades que se llevarán a cabo durante los periodos lectivos, siendo el propio aforo de la sala el que limite el número máximo de miembros de la comunidad educativa que podrán participar en dicha actividad. La organización de la asistencia a estas actividades se comunicará con la debida antelación al alumnado y las familias, y se procurarán los medios necesarios para que ningún alumno/a quede desatendido mientras se lleva a cabo la actividad.

10. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En este apartado se determinan los protocolos que se seguirán para atender al alumnado con necesidad de apoyo educativo que requiera una atención educativa diferenciada.

11. ANEXOS PROPIOS DE CADA ASIGNATURA.

Los departamentos, en el cumplimiento de sus funciones establecidas en el ROC,

> *Artículo 81.2 c, Realizar el seguimiento del grado de cumplimiento de la programación didáctica y proponer las medidas de mejora que se deriven del mismo.*

arbitrarán las herramientas que se dispondrán para llevar a cabo dicha función en cada una de las materias sobre las que tienen competencia.

18. (p) Plan anual del departamento de extensión cultural y promoción artística

18.1 Introducción

El departamento de extensión cultural y promoción artística es el encargado de promover, coordinar y organizar la realización de actividades de carácter cultural y artístico-musical, en colaboración con los departamentos de coordinación didáctica.

18.2 Fundamentación normativa

2.1 Decreto 361/2011, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Conservatorios Elementales y de los Conservatorios Profesionales de Música

2.2 ORDEN de 19 de marzo de 2012, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los conservatorios elementales y de los conservatorios profesionales de música, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado.

18.3 Funciones del departamento

En el artículo 82.1 del Decreto 361/2011 se contempla la creación del departamento de extensión cultural y promoción artística y sus funciones en nuestro Centro serán las siguientes:

- El Departamento de extensión cultural y promoción artística será el competente para establecer espacios para la promoción de la música en el Conservatorio Profesional de Música mediante el desarrollo de las actividades culturales, artísticas y musicales, tanto complementarias como extraescolares.

- Se consideran **actividades complementarias** las organizadas durante el horario lectivo por los Conservatorios Profesionales de Música, de acuerdo con su Proyecto Educativo y que tienen un carácter diferenciado de las propiamente lectivas, por el momento, espacio o recursos que se utilizan.

- Se consideran **actividades extraescolares** las encaminadas a potenciar la apertura del Conservatorio Profesional de Música a su entorno y a procurar la formación integral del alumnado en aspectos referidos a la ampliación de su horizonte cultural, la preparación para su inserción en la sociedad o el uso del tiempo libre. Las actividades extraescolares buscarán la implicación activa de toda la comunidad educativa.

- El departamento prestará especial atención a la realización de actividades como conciertos y otras actividades que contribuyan a su orientación profesional, y que cuenten con la participación del alumnado.

- A tales efectos, la Jefatura del departamento desempeñará sus funciones en colaboración con la vicedirección, en su caso, con los tutores y tutoras, con las jefaturas de los departamentos de coordinación didáctica, con la junta de delegados y delegadas del alumnado, con las asociaciones de alumnado y de sus madres y padres y con quién ostente la representación del Ayuntamiento en el Consejo Escolar.

- La jefa del Departamento de Extensión Cultural y Promoción Artística para el curso 2025/26 es Dª. Mercedes Enciso Sánchez.

18.4 Atención al público

El **horario** asignado para la **atención a la comunidad educativa**, será el siguiente:

- Miércoles de 11h a 13.30h
- Martes de 15:00h a 16:00h
- Jueves de 15:00h a 16:00h
- Viernes de 10.30h a 11h

Del mismo modo, se atenderá telemáticamente durante toda la semana a través del correo del departamento: **decpa@conservatoriomanuelcarra.es** y de la plataforma *miConservatorio*.

18.5 Competencias

- Elaborar la **programación anual** de las actividades de extensión cultural y promoción artística para su inclusión en el Plan de Centro, contando para ello con las propuestas que realicen los Departamentos didácticos, la Junta de Delegados y Asociaciones de Alumnos y Alumnas y con el AMPA.

- **Organizar las actividades** de extensión cultural y promoción artística programadas.

- Coordinar el uso de las instalaciones y demás recursos que se vayan a emplear en la realización de las actividades, así como velar por el uso correcto de los mismos.

- Llevar a cabo la **evaluación de las actividades** de extensión cultural y promoción artística realizadas y elaborar las correspondientes propuestas de mejora, como parte integrante de la Memoria Final de Curso, sin perjuicio de las competencias que correspondan al Consejo Escolar del Conservatorio en esta materia.

- Informar al claustro sobre la convocatoria del **concurso Intercentros Melómano**, y gestionar la inscripción del alumnado que finalmente vaya a participar en el mismo.

- Organizar el **Concurso de solistas** del conservatorio.

- Representar al Departamento en el Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica.

18.6 Objetivos

- **Programar audiciones** propuestas por los distintos Departamentos, como parte importante en la formación del alumnado.

- Proponer audiciones de alumnos y alumnas con **fines divulgativos**, dirigidas tanto a su entorno familiar como social, colaborando en el desarrollo de su personalidad y enriqueciendo sus posibilidades de comunicación y realización personal, mediante la interpretación de la música en público.

- **Promover relaciones y colaboracione**s con los diversos organismos educativos dependientes de otras Administraciones o Instituciones.

- Organizar conciertos, ciclos de conciertos y cursos de formación del alumnado procurando que tengan un **carácter eminentemente pedagógico**, en los que estén representadas las especialidades instrumentales que se imparten en nuestro Centro.

- Estar a disposición y colaborar con la **Vicedirección** del Centro en cuantas actividades se organicen y requieran la colaboración del Departamento.

- **Incentivar la asistencia de público** a los conciertos y eventos que se celebren en el Conservatorio, consiguiendo la mayor divulgación de los mismos.

- Transmitir a todo nuestro alumnado la importancia que tiene la asistencia a los conciertos como complemento a su formación musical, motivándolo y facilitándole la asistencia a los mismos.

18.7 Metodología

- Coordinar la **participación conjunta** del profesorado, alumnado y miembros del PAS para todas las actividades propuestas por los Departamentos didácticos, a través de reuniones conjuntas en el caso que fuera necesario.

- Recogida de **propuestas de los distintos departamentos** didácticos para su inclusión en el programa de actividades del centro.

- Para la óptima utilización de los espacios escénicos se utilizará un **calendario de audiciones**, donde se recogerán además las actividades complementarias y extraescolares de los departamentos. Este calendario será accesible a toda la comunidad educativa.

- A la hora de seleccionar propuestas se procurará que la **participación** implique al mayor número de alumnos y alumnas posible.

- Se tendrá en cuenta el horario del alumnado y el horario general del centro, en la medida de lo posible, para **facilitar la asistencia** a los distintos actos que organice el Departamento.

- Al terminar el curso se elaborará la **memoria final**. En este documento se evaluará el cumplimiento de los objetivos del departamento. En esta evaluación se estudiarán parámetros como son el número de audiciones por departamentos, la asistencia de público, necesidad de materiales, etc.

- Se plantearán **propuestas para mejorar** lo que sea necesario a través de la memoria de autoevaluación del centro.

18.8 Actividades complementarias y extraescolares

Las actividades escolares complementarias y las actividades extraescolares tendrán carácter voluntario para el alumnado, sin que pueda existir discriminación alguna para quienes no participen en ellos. Para garantizar la efectividad de dicha voluntariedad, los centros deberán hacer constar expresamente tal carácter en toda comunicación en la que ofrezcan estas actividades o servicios.

Se consideran **actividades complementarias** aquellas que se realizan por los centros como complemento de la actividad escolar. Estas actividades pueden tener carácter ocasional, debiendo realizarse dentro del horario escolar, o carácter permanente, debiendo realizarse entonces fuera del horario escolar. Estas actividades tendrán un carácter diferenciado de las propiamente lectivas por el momento, espacios o recursos que utilizan. En el caso de actividades complementarias que exijan la salida del Centro de algún alumno o alumna menor de edad, se requerirá la correspondiente autorización escrita de sus padres/madres o tutores/as. El alumnado que voluntariamente no asista a las actividades escolares complementarias que se realicen dentro del horario escolar será atendido por el centro de forma gratuita, desarrollando los contenidos curriculares que correspondan para compensar su ausencia de dichas actividades. La programación de las actividades escolares complementarias se efectuará de acuerdo con las directrices que establezca el Consejo Escolar y formará parte del proyecto educativo del centro. Las actividades escolares complementarias podrán modificarse a lo largo del curso académico por razones justificadas que deberán ser apreciadas por el Consejo Escolar, cumpliendo para ello con los requisitos y el procedimiento establecido para su aprobación.

Se consideran **actividades extraescolares** las encaminadas a potenciar la apertura del Centro a su entorno y a procurar la formación integral del alumnado en aspectos referidos a la ampliación de su horizonte cultural, la preparación para su inserción en la sociedad o el uso del tiempo libre. Las actividades extraescolares **se realizarán fuera del horario lectivo**, tendrán **carácter**

voluntario para el alumnado, buscarán la **implicación activa de toda la comunidad** educativa. y, en ningún caso, formarán parte del proceso de evaluación por el que pasa el alumnado para la superación de las distintas áreas o materias curriculares que integran los planes de estudio.

Dichas actividades extraescolares se adecuarán en lo posible al horario regular de los alumnos, y tendrán como objetivo fundamental complementar su formación musical, tanto en su vertiente teórica, con cursos, conferencias y otras actividades similares, como en su vertiente práctica, con la asistencia o participación en recitales y conciertos.

Toda actividad anteriormente expuesta, deberá contar con un Responsable Organizador, expresamente indicado que asumirá las tareas de organización e información inherentes de la actividad. Las actividades deberán ser comunicadas a los profesores/as y departamentos implicados para una buena organización, así como a la jefatura de estudios para que tenga constancia.

El responsable organizador se hará cargo de rellenar los modelos correspondientes para el Consejo Escolar, y el cronograma de la actividad en el que quedarán detallados todos los aspectos de la actividad propuesta. También se encargará de enviar las notificaciones al alumnado y padres/madres/ tutores de los menores de edad. En el caso del alumnado menor de edad, se facilitará un modelo de autorización que deberá ser firmado por el padre/madre/tutor/a para asistir a la actividad. Toda esta actividad se organizará en el Aula Virtual, y será esta la plataforma en la que quedará todo registrado.

El procedimiento y los formularios para realizar **las actividades extraescolares** se encuentran en la **Guía del profesorado.**

- **Audiciones**

Durante este curso académico 25/26, las audiciones se podrán realizar con público. La entrada a las mismas será libre hasta completar el aforo.

El Salón de Actos, la Sala de Cámara, la Sala de Cámara (Anexo) y el Rincón del Hall, albergarán las audiciones del centro. Las salas se repartirán en franjas de dos horas, salvo excepciones de tramos más cortos. Todos los profesores podrán solicitar una audición al trimestre, salvo excepciones siempre y cuando exista disponibilidad. La solicitud de reserva de sala se realizará cumplimentando el formulario google disponible en la Guía del Profesorado. La reserva de sala se hará por trimestre, y se recogerán todas las peticiones durante las fechas establecidas en la instrucciones de la Guía del Profesorado.

El DECPA podrá organizar grupos de apoyo formado por profesores y profesoras para organizar las audiciones que reúnan gran cantidad de alumnado y público, como es el caso de Orquesta, Banda, Coro y Agrupación.

➢ **Celebración de días festivos**

El DECPA organizará junto con la vicedirección la celebración de aquellos días festivos que por su naturaleza ofrezcan interés pedagógico y cultural al alumnado del centro.

➢ **Actividades complementarias generales del centro:**

- **Certamen Intercentros-Melómano.** Desde el DECPA, durante el mes de octubre, se informará al profesorado del centro sobre la convocatoria del concurso y las bases para participar en él. A final de mes, se notificarán formalmente a la Fundación Orfeo los datos de los representantes del centro que vayan a participar en el mismo.

- **Día Internacional del Flamenco.** El martes día 18 de noviembre se celebrará en el Salón de Actos un evento para celebrar la declaración del flamenco como patrimonio Inmaterial de la Humanidad por la Unesco. Se contará con profesorado del centro y colaboradores externos.

- **Día de Santa Cecilia.** El día 20 de noviembre se celebrará en el Salón de Actos un concierto de profesorado para toda la comunidad educativa al que le seguirá un espacio para la convivencia y celebración de la efeméride.

- **Día de la eliminación de la violencia hacia la mujer.** Con motivo de la celebración de este día, se realizará una actividad para la comunidad educativa en el hall de entrada**:** Concurso carteles y entrega de premios

- **Día de Andalucía.** Con objeto de la celebración del día de Andalucía, se realizará un espectáculo en el hall de entrada del centro.

- **Viaje de Estudios.** Se realizará durante la Semana Blanca y será en la ciudad de Viena.

- **Día de la Mujer.** Con motivo de la celebración del día de la mujer, se realizará un espectáculo en el salón de actos.

- **Concierto didáctico.** El día 26 de marzo, durante nuestra semana cultural, se invitará en horario de mañana a los colegios de la zona y del resto de Málaga para realizar un concierto didáctico en el Salón de Actos.

- **Orquestas Conjuntas (Antequera).** Se realizará un concierto conjunto en el que el alumnado de las aulas de extensión pueda participar en un concierto-convivencia con el alumnado del centro. El traslado es en autobús y correrá a cargo del centro.

- **Acto de entrega de premios de concursos y al mejor expediente.** El día 28 de mayo se realizará un acto en el cual se entregarán los premios y se realizará un concierto de los premiados.

- **Graduación para el alumnado de 6º de Grado Profesional.** 24 de Junio.

- **Semana cultural.** Se realizará del 23 al 27 de marzo. Se ofrecerá al alumnado talleres y conciertos enriquecedores para su formación académica. Todos los profesores y profesoras que lo deseen podrán ofertar, en su horario de trabajo, actividades musicales dirigidas al alumnado del conservatorio y a toda la comunidad educativa.

- **Concierto Senior/Padres-hijos.** Novedoso concierto en el que participará el alumnado senior, y padres e hijos que estudien en el centro.

- **Concierto en el Teatro Cervantes.** El 6 de mayo, el alumnado de coro, orquesta y cantantes solistas del centro, darán un concierto en el teatro Cervantes en colaboración con el CEP Pepa Flores. El alumnado asistirá a la actividad por cuenta propia, siendo acompañado por un adulto en los casos de los menores de edad.

- **Encuentro de clarinetes**: el 13 de marzo se realizará un encuentro del alumnado de clarinete de nuestro conservatorio con el alumnado del Conservatorio Martín Tenllado de Málaga y la escuela de música de Alcobendas de Madrid.

- **Encuentro de saxofones** en el conservatorio entre los días 17 y 19 de abril.

- **Intercambio de Agrupaciones musicales de 4º de EEBB** con el Conservatorio de Cartagena (Murcia). Se llevará a cabo el día 9 de abril.

- **Encuentro de violas**: El día 22 junio, el alumnado y el profesorado de viola de nuestro centro participará en un encuentro con el alumnado de viola de los Conservatorios de Málaga capital, El Palo, Antequera y Torre del Mar. La actividad consiste en encuentro, merienda y concierto y se llevará a cabo en el CPM Manuel Carra.

- **Concierto de la orquesta en colaboración departamento guitarra**: el día 20 de abril habrá un concierto en el que actuará alumnado de la especialidad de guitarra clásica con la orquesta de nuestro centro.

- **Concierto didáctico itinerarios jazz:** durante la semana cultural, se realizará un concierto didáctico para presentar los itinerarios de Jazz que ofrece el Conservatorio Superior de Música de Málaga.

- **Concierto didáctico de la orquesta Pentagrama:** la orquesta de cuerdas Pentagrama realizará un concierto didáctico con un programa de bandas sonoras de cine.

- **Charla informativa.** A lo largo del curso, se realizarán una serie de charlas informativas online y/o presenciales sobre bachillerato musical, aula de Excelencia, viaje de estudios y acceso a enseñanzas superiores**.**

➢ **Actividades complementarias específicas:**

- **VII Ciclo La Música clásica en Asprojuma:** Se realizará un concierto al mes/dos meses (según disponnibilidad de sala) en el Rectorado de Málaga en el que interpretará alumnado del CPM Manuel Carra. Es una actividad en colaboración con Asprojuma: Asociación de Profesores Jubilados de la Universidad de Málaga. El concierto contiene dos partes, música y explicación del repertorio, esto último a cargo de Silvia Olivero.

- **Asistencia a los ensayos generales de ópera y zarzuela en el Teatro Cervantes** por parte del alumnado y profesorado de canto del centro.

- **Visita al Colegio La Reina por el día del Flamenco:** El alumnado de guitarra flamenca asistirá al colegio la Reina para realizar un concierto didáctico el día 10 de noviembre.

- **Visita a la sala anecóica de la ETS de Ingeniería de Telecomunicación de la Universidad de Málaga:** Durante el primer trimestre, el alumnado de 5º curso de la asignatura de Organología y acústica musical, realizará una visita a la sala anecóica y participará en unas charlas sobre sonido y acústica.

- **Visita a la XIX edición del Concurso Internacional de Piano de Campillos**: El Departamento de Tecla organiza una salida a Campillos el día 7 de diciembre para asistir a la semifinal del concurso internacional de piano que todos los años tiene lugar en esta localidad.

- **Asistencia al concierto del trompetista Ole Edward Antonsen con la OFM:** El alumnado de Literatura e interpretación de instrumento de trompeta y alumnado de trompeta en general que esté interesado asistirá el 30 de octubre a un concierto en el Teatro Cervantes en el que el prestigioso trompetista, junto a la OFM, interpretará el Concierto para trompeta y orquesta en Mib M de J Haydn.

- **Cervantes Lírico:** el lunes 24 de noviembre, alumnado de coro de 1º y 2º de EEPP, de Estilos y Formas musicales de 5º de EEPP y de la asignatura de Composición de 5º EEPP asistirá al teatro Cervantes para participar en la actividad Cervantes Lírico. Es una iniciativa que permitirá a los estudiantes adentrarse de lleno en el mundo de la ópera y sus entresijos. tendrán la oprtunidad de ver el ensayo de la ópera Werther, de J. Massenet.

- **Concierto de alumnado de EEBB y EEPP de la especialidad de Piano en el Conservatorio de Estepona**. Se realizará en el segundo o tercer trimestre.

- **Concierto en el Centro de la coral “Carmina Nova”**. Alumnado de la asignatura de música de cámara participará en un concierto en la sede de la coral “Carmina Nova” de Málaga.

- **Encuentro de alumnado de EEBB de la asignatura de clarinete en el Conservatorio Gonzalo Martín tenllado de Málaga**. Se realizará un concierto. Tercer trimestre.

- **Actividades programadas por el departamento de órgano:**

    - **Visita órganos en Madrid y Segovia.** Visita al conservatorio profesional y superior de Madrid y varios órganos de la ciudad, y visita a los órganos de la catedral de Segovia. Alumnado de la especialidad de órgano.

    - **Conciertos del alumnado de órgano** en la parroquia del Sagrado Corazón de Málaga y Nuestra Señora de la Encarnación de Marbella. Uno de ellos contará con la participación de la orquesta del conservatorio y el coro del conservatorio superior de música de Málaga.

    - **Clases de órgano fuera del centro.** El alumnado de órgano tendrá su clase de instrumento fuera del centro al menos una vez al trimestre en algunas de las iglesias disponibles en la provincia de Málaga: Sagrado Corazón, Parroquia Nuestra señora de los Ángeles y Nuestra Señora de la Encarnación de Marbella.

    - **Visita a distintos órganos en Granada, Cabra y Antequera.** El alumnado de órgano del centro, tendrá la oportunidad de visitar el órgano de la catedral de Granada de la mano del organero Francisco Alonso, que explicará y resolverá todas las dudas de construcción/funcionamiento de los instrumentos, y podrán tocar su repertorio en este instrumento. Estarán acompañados por su profesora, Ana Lucía Buzón y el profesor de órgano del CPM Angel Barrios de Granada, Juan María Pedrero. Esta misma actividad se realizará también en Cabra y Antequera, visitando distintos órganos y el alumnado podrá tocar en ellos el repertorio que estén trabajando durante el curso.

- **Audiciones del departamento de guitarra cásica y Música de cámara en la biblioteca “Dámaso Alonso” del Distrito de Ciudad Jardín**: durante el curso, se organizarán audiciones del alumnado de guitarra clásica en la Biblioteca del distrito.

- **Audiciones del departamento de guitarra en la Sociedad Económica de amigos del Pais en Málaga.** durante el curso, se organizarán audiciones del alumnado de guitarra clásica en la Sociedad Económica de amigos del Pais.

- **Viaje a Córdoba organizado por el departamento de guitarra flamenca.** Durante la semana cultural de nuestro centro, el alumnado deldepartamento de guitarra flamenca y cante flamenco visitará los conservatorios profesional y superior de Córdoba, y recibirán clase de su especialidad.

- **Concierto en la sala de conciertos Maria Cristina de la Fundación Unicaja:** los ganadores del concurso de música de cámara organizado por el conservatorio, darán un recital en la sala Maria Cristina.

- **Idiomas para un concierto:** concierto a cargo de profesorado y alumnado del CPM Manuel Carra y de la EOI Málaga, como conclusión del Grupo de Trabajo conjunto. Se realizará un concierto en el salón de actos de la EOI Málaga a cargo de alumnado y profesorado de la EOI Málaga y el CPM Manuel Carra. Tendrá lugar en el mes de marzo o abril en horario de tarde.

➢ **Actividades extraescolares:**

- **Coro Santa Cecilia del AMPA Julia Parody.** Los jueves de 18h a 20h se realiza el ensayo del coro en el edificio anexo. Esta es una nueva propuesta este curso y está dirigida a toda la comunidad educativa a partir de 16 años. El director es Víctor de la Cruz.

- **Visita a las fábricas de instrumentos Buffet crampón y Selmer en París, Francia.** Participará alumnado de clarinete y saxofón desde 2º EEPP. Además de la visita a las fábricas de instrumentos, asistirán a un concierto y visitarán otros lugares de interés. Se llevará a cabo entre el 4 y el 6 de febrero.

Las actividades que no estén incluídas en el apartado Actividades complementarias o Actividades extraescolares y que impliquen salida del alumnado fuera del centro,

necesitarán la aprobación del consejo escolar o en su defecto, de la comisión permanente del mismo.

➢ **Cursos para el alumnado:**

El conservatorio **promoverá** y fomentará aquellos **cursos que fomenten la educación integral, la improvisación y la creatividad, actividades relacionadas con otras artes o actividades multidisciplinares**. Los cursos deben ser **propuestos en el seno del departamento y ser aprobados por la mayoría del mismo**. Los cursos se desarrollarán con la estrecha colaboración del AMPA que gestionará los pagos a través de su cuenta corriente e incluso podrá cofinanciar algunos gastos derivados de esta actividad.

➢ **Cursos para el profesorado:**

Para que la actividad de formación se considere del centro deben participar en ella al menos **12 miembros del claustro**. Si no se cumple tal requisito se considerará como una actividad externa al centro y por tanto se tendrá que gestionar el uso de materiales y espacios con el equipo directivo.

➢ **Concursos:**

Los distintos concursos que se realicen en el conservatorio tendrán una finalidad pedagógica y no constituirán un fin en sí mismos sino un medio para poder tocar en público, desarrollar el trabajo que se realiza en el aula, motivar al alumnado o conocer el trabajo de otros compañeros. Los concursos programados para nuestro alumnado en este curso académico son los siguientes: concurso de Piano, concurso de Viento-Metal y percusión, concurso de Música de cámara, concurso de Composición, concurso de Interpretación de compositoras, concurso de Carteles con motivo del 8M y concurso de Solistas.
Este curso, nuestro conservatorio acogerá otro año mas el *VII Malaga International Piano Festival* durante el mes de julio.

➢ **Ciclos musicales:**

En el primer trimestre se recibirán las propuestas del profesorado. De esta forma, se programarán los ciclos para el segundo o el tercer trimestre según la demanda de la comunidad educativa.

- **Ciclo de música de cámara:**

Exclusivamente para el alumnado. El DECPA colaborará con el jefe del departamento de música de cámara para potenciar las audiciones de esta asignatura. Se realizarán dos ciclos de audiciones: uno en el mes de enero, y otro en el mes de mayo.

- **Ciclo de grandes agrupaciones:**

Con la colaboración de agrupaciones musicales de nuestra ciudad o provincia.

18.9 Entidades colaboradoras y acuerdos

El centro mantiene una relación activa y acuerdos de colaboración con centros del ámbito educativo, cultural y social tanto de la ciudad de Málaga como de la provincia. Estos contactos tan fructíferos se extienden al resto de España y a la comunidad internacional a través de la participación del centro en los proyectos **Erasmus+.**

Relación de entidades colaboradoras:

I.E.S. “Sierra Bermeja”
Conservatorio de Antequera
Conservatorio Martín Tenllado de Málaga
Conservatorios de Torre del Mar, el Palo y Estepona en Málaga
C.P.D. “Pepa Flores”
Colegios e institutos de Málaga y provincia
Ayuntamiento de Málaga
Junta de Distrito 3 “Ciudad Jardín”: biblioteca y auditorios
Teatro Cervantes, Echegaray, Neville y Cánovas
Sala Unicaja de conciertos María Cristina
Conservatorio superior de música de Málaga
Hospital regional, hospital clínico y hospital materno-infantil

El C.P.M. “Manuel Carra” tiene con el **Teatro Cervantes de Málaga** los siguientes acuerdos durante el presente curso académico:

- Los alumnos de centros oficiales de enseñanzas artísticas, como es nuestro caso, pueden solicitar el descuento del 40% en taquilla de forma individual, presentado el carné del conservatorio. También pueden obtener este mismo descuento todos los jóvenes menores de 30 años, presentando su DNI.
- El Teatro también ofrece descuentos del 50% para grupos.
- Tarifa de última hora: se aplicará un 50% de descuento en las localidades solo en las compras presenciales en taquilla a partir de las dos horas previas a la función debiendo acreditar la pertenencia al conservatorio.
- La OFM ofrece descuento del 50% para grupos de 20 alumnos mínimo. Por cada 20 alumnos, regalan una entrada para un profesor acompañante.

- Sala Maria Cristina: aquellos conciertos organizados por la Sociedad Filarmónica de Málaga serán gratuítos para nuestro alumnado, previa presentación del carnet del conservatorio.
- El resto de eventos organizados por la Fundación Unicaja que se celebren en la Sala María Cristina, NO tendrán ningún descuento. Nos aclaran que de todas formas, el precio suele ser muy reducido, entre 15 y 18 Euros.

18.10 Evaluación

Al terminar el curso se elaborará la memoria final. En este documento se evaluará el cumplimiento de los objetivos del departamento. En esta evaluación se estudiarán parámetros como son el número de audiciones por departamentos, la asistencia de público, necesidad de materiales, etc. Se plantearán propuestas para mejorar lo que sea necesario.

19. (q) Plan de Igualdad

La coordinadora del Plan de Igualdad de género en educación de nuestro conservatorio durante el curso 2025/26 es la profesora Laura Marín Gámez, que es, además, la responsable del desarrollo del presente documento.

19.1 Introducción

La educación ha sido, y es, por una parte, un elemento esencial en la conservación de concepciones y relaciones sociales y, por otra, un motor de cambios profundos hacia otros modelos sociales más justos y equitativos. Esta consideración sostiene la pertinencia de hacer frente, desde nuestros centros educativos y con la implantación de una pedagogía coeducativa, al déficit de ciudadanía que aún permanece en la construcción desigual y jerarquizada de los géneros, proveniente de la brecha existente entre la igualdad legal y la real entre hombres y mujeres. Esta brecha aún subsiste en nuestra sociedad por la existencia de concepciones sociales caducas y estereotipadas, y no sólo conduce a vulnerar la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, sino que, en su aspecto más duro y visible, sigue azotando nuestro día a día con hechos terribles provocados por la violencia de género.

Otro aspecto a tener en cuenta en la educación actual no es solo tener en cuenta la igualdad entre hombres y mujeres, sino la igualdad ante la diversidad, lo cual es un concepto mucho más amplio, que abarca las diferentes identidades y expresiones de género, la inclusión de lo que se aleja de lo establecido y la normalización de la diferencia desde edades tempranas.

Los poderes públicos han puesto en marcha desde hace años, tanto en el contexto escolar como en otros ámbitos, diversas medidas orientadas a superar la discriminación y garantizar una educación igualitaria y equitativa. Estas medidas han proporcionado avances importantes, pero también han indicado que el proceso para hacer efectivo el principio de igualdad que consagra a una democracia, es largo y cambiante, por lo que se hace imprescindible seguir propiciando acciones encaminadas a una socialización de nuestro alumnado no estereotipada, informada y de total aceptación hacia los demás.

19.2 Marco normativo de referencia

Contexto europeo

- ★ **Estrategia para la Igualdad de Género 2020-2025:** La Estrategia Europea para la Igualdad de Género responde al compromiso de la Comisión Von der Leyen de conseguir una Unión de la Igualdad. La Estrategia presenta actuaciones y objetivos políticos para avanzar de forma sustancial hacia una Europa con mayor igualdad de género de aquí a 2025. La meta es una Unión en la que las mujeres, los hombres, los niños y las niñas, en toda su diversidad, dispongan de libertad para seguir el camino que elijan en la vida, gocen de las mismas oportunidades para prosperar y puedan conformar y dirigir por igual la sociedad europea en la que vivimos.

- ★ **Agenda de desarrollo Sostenible 2030:** Su ODS n.º 4 es “Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos” y su ODS n.º 5 es “Lograr la Igualdad de Género y empoderar a mujeres y

niñas".

Contexto estatal

- ★ **Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.** El artículo 17 de esta Ley establece que "El Gobierno, en las materias que sean competencia del Estado, aprobará periódicamente un Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades, que incluirá medidas para alcanzar el objetivo de igualdad entre mujeres y hombres y eliminar la discriminación por razón de sexo".

- ★ **Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.** Otorga una prioridad esencial la prevención, la socialización y la educación, tanto entre las personas menores de edad como entre las familias y la propia sociedad civil.

- ★ **III Plan Estratégico para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres (2022-2025):** Elaborado por el Ministerio de Igualdad con el objetivo de identificar los principales ejes de intervención en aquéllos ámbitos que son de la competencia de la Administración General del Estado.

Contexto autonómico

- ★ **Ley 2/2007, de 9 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía.** En el artículo 10.2 se propicia que la Comunidad Autónoma haga efectiva la igualdad entre mujeres y hombres andaluces, promoviendo la democracia paritaria y la plena incorporación de aquéllas en la vida social, superando cualquier discriminación laboral, cultural, económica, política o social. En el artículo 15 se establece la garantía de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en todos los ámbitos. Y en el artículo 73 hace referencia a las competencias de la Comunidad Autónoma en materia de Políticas de Género.

- ★ **Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía**. En su artículo 3.5 se insiste en la necesidad de considerar de forma sistemática la igualdad de género en "el ejercicio de las competencias de las distintas políticas y acciones públicas". En el artículo 4.13 se considera principio general la incorporación del principio de igualdad de género y la coeducación en el sistema educativo y dedica el Capítulo I de la Ley a la Igualdad en la educación (sección 1ª Enseñanza no universitaria).

- ★ **Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género en Andalucía.** Incluye acciones de prevención y protección de esta violencia en el ámbito escolar. Refuerza el papel de la dirección de los centros educativos y los consejos escolares en la activación de protocolos de actuación y las medidas necesarias para detectar comportamientos de violencia de género.

- ★ **Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.** Entre sus fundamentos establece la promoción de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres como uno de los

principios fundamentales del sistema educativo (Artículo 4), marca en sus objetivos la adquisición de valores de igualdad y no violencia entre el alumnado (Art. 5) e incluye entre los deberes del alumnado el respeto a la igualdad entre hombres y mujeres (Art. 8).

- ★ **Ley 2/2014, de 8 de julio, integral para la no discriminación por motivos de identidad de género y reconocimiento de los derechos de las personas transexuales de Andalucía.** Viene a garantizar el derecho a la autodeterminación de género de las personas que manifiesten una identidad de género distinta a la asignada al nacer, estableciendo la necesidad de asegurar desde el ámbito educativo la no discriminación por motivo de género, promoviendo actitudes de respeto mutuo y el reconocimiento de la igualdad de derechos de todas las personas con independencia del género con el que se sieten identificadas.

- ★ **Plan estratégico de Evaluación Educativa 2021/2027.** En el diagnóstico que precede a la elaboración de este Plan se pone en valor, entre otros aspectos, la realización de evaluaciones de determinados elementos del Sistema Educativo como los Planes de Igualdad de los centros educativos.

- ★ **Plan Estratégico para la Igualdad de Mujeres y Hombres en Andalucía 2022-2028.** Diseña por primera vez un marco de trabajo común para todas las consejerías de la Junta, las entidades locales y las universidades públicas, con el reto de reducir las desigualdades y las brechas de género en la comunidad autónoma.

- ★ **III Plan de Igualdad de Género en Educación 2024/2028.** Supone la continuidad y renovación del II Plan Estratégico de Igualdad en Andalucía.

- ★ **Instrucciones de 14 de junio de 2018**, de la Dirección General de Participación y Equidad y de la Dirección General de Ordenación Educativa, sobre los criterios para la selección de los libros de texto y para la elaboración de materiales curriculares sin prejuicios sexistas o discriminatorios.

Este proyecto se **justifica** en el cumplimiento de **la Orden del 15 de mayo del 2006 de la Consejería de educación de la Junta de Andalucía** por la que en su artículo 3, punto 1, pone de manifiesto que la finalidad del coordinador o coordinadora responsable en materia de coeducación será la de impulsar la igualdad entre los sexos en su comunidad educativa. Así mismo, en el **punto 3** explicita las funciones de dicho/a coordinador o coordinadora, y en relación a esas funciones, se han señalado los objetivos que a continuación se exponen.

19.2 Objetivos

1. Fomentar la implicación de la Comunidad Educativa en el modelo de escuela coeducativa.
2. Conocer la situación del centro, tanto en su organización escolar como en su contexto familiar y social desde una perspectiva de género.
3. Implementar un Plan de Acción Tutorial con un enfoque integrado de género.
4. Promover un desarrollo curricular que favorezca la diversidad y el respeto, libre de sesgos

sexistas y estereotipos de género.

5. Diseñar intervenciones correctoras y de extensión del uso, de forma general en el profesorado y el alumnado, de un lenguaje no sexista.

6. Promover la buena convivencia libre de comportamientos sexistas y modelos estereotipados, tanto en las relaciones del alumnado entre sí, como en la relación de este con el profesorado, así como extender el rechazo de toda la Comunidad Educativa a las actitudes y modelos que generan la Violencia de Género, en cualquiera de sus formas.

7. Impulsar y organizar actividades curriculares complementarias y extraescolares coeducativas, que ayuden a desarrollar la competencia ciudadana del alumnado y a sensibilizarlo con los problemas sociales que la falta de igualdad genera.

8. Estimular el uso de recursos coeducativos y proponer soluciones para una utilización equitativa de los espacios comunes del centro.

9. Participar y colaborar con otras Instituciones públicas de distintos ámbitos y otros centros del entorno, en las actuaciones y actividades relacionadas con la igualdad de género en educación.

10. Divulgar los avances desarrollados y difundir las buenas prácticas coeducativas consolidadas.

19.3 Medidas y actividades

El tipo de actividades que se llevaron a cabo durante el curso pasado seguían la dirección marcada por los objetivos: Hacer un estudio de la situación exacta en la que se encuentra la comunidad educativa. A partir de las conclusiones extraídas se pretende articular para los años sucesivos un plan a corto, medio y largo plazo. Con la intención de atender a toda la comunidad educativa, se articulan varios niveles de actuación a lo largo del curso.

Para el curso 2025/26 las actividades previstas son las siguientes:

Durante todo el curso

- Continuar con el **tablón dedicado a Coeducación** iniciado el curso 2016/17 que está situado en el hall del centro. Se actualizará cada primero de mes atendiendo a dos secciones fijas: El instrumento del mes y Recomendaciones. A la vez que dará visibilidad a la aportación de las mujeres a lo largo de la historia, reflejará noticias, efemérides y dará difusión a las diversas actividades dentro y fuera de nuestro centro relacionadas con la coeducación. Dicho tablón puede contar con la aportación de cualquier miembro de la comunidad educativa ya sea a título personal o como trabajo del alumnado, previo conocimiento de la coordinadora.

Primer trimestre

- Desde el departamento de Coeducación se ha hecho publicidad de la XXIII Muestra de cine Mujeres en Escena, tanto en el tablón como en redes, para animar a toda la

comunidad educativa para que asista.

- Exposición en nuestro conservatorio de las impresiones digitales de los retratos en acuarela realizados por la profesora de piano de nuestro centro Rocío Davó Berdejo. Los retratos representan a mujeres pianistas en la actualidad.
- Apertura de un apartado de **Coeducación en la Biblioteca y página web** del conservatorio.
- Inclusión en las **redes sociales** del centro de contenido acerca de mujeres inspiradoras, mujeres influyentes en la historia de la música, compositoras, instrumentistas, etc.
- Realización de la instalación **"Pon tu mano contra la violencia de género"** durante la semana del 24 al 28 de noviembre para conmemorar el **Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer** (25 de noviembre).
- Participación en el **concurso de carteles "Stop violencia de género"** que organiza la Delegación de Educación de Málaga.
- **VI Concurso de carteles 2025.** Concurso que abre las puertas a la creatividad de la comunidad educativa del conservatorio. Los 9 carteles finalistas (tres por categoría) estarán expuestos en el tablón de coeducación situado en el hall del conservatorio durante los meses de noviembre y diciembre. Las tres obras ganadoras aparecerán en el próximo número de la revista Intermezzo, así como en redes sociales.

Segundo trimestre

- Publicación de la revista **Intermezzo dedicada a la mujer** y su relevancia en el mundo de la música.
- Con el fin de promover el **Día Internacional de la Mujer, 8 de marzo,** se realizarán diferentes actividades:
  - **V Concurso de interpretación "Compositoras"** y charla-concierto de los ganadores/as.
  - Realización del muro de expresión libre ***¿Qué es para ti SER MUJER?*** Se elegirá la frase más representativa y se hará un cartel que se mostrará en el tablón durante el mes de abril.
- **VII Semana Cultural,** donde se realizarán diversas actividades: charlas, conferencias, talleres y conciertos, entre ellos el dedicado a **Mujeres compositoras.**

Tercer trimestre

- Proyecto de espectáculo de **"Las Sin Sombrero: poemas del 27 en música"** (no continúa como grupo de trabajo pero sí como proyecto para seguir participando).
- Participación en la XII Edición de **"Música de Mujeres en las Aulas"**, organizada por la Asociación Mujeres en la Música.
- Celebración del **Día Internacional de la Madre Tierra** (22 de abril), con diversas actividades.
- Celebración del **Día Internacional de Acción por la Salud de la Mujer** (28 de mayo).
- Análisis y valoración del proyecto y actividades realizadas. Para ello se elaborarán previamente unas encuestas que se facilitará a los miembros de la comunidad educativa que han participado activamente en el proceso.

19.4 Personas o sectores afectados

Los grupos afectados son varios, con niveles diversos de implicación:

- Vicedirección, que colaborará en el diseño de actividades y materiales.
- Profesorado, que implementará las actividades diseñadas en el centro a partir del Plan Tutorial.
- Alumnado y profesorado, que participará en las actividades propuestas y cuya situación respecto a la conciencia de género será estudiada a lo largo del curso.
- **DOFEI.** Departamento de Orientación, Formación, Evaluación e Innovación educativa.

19.5 Calendario de actuación

Algunas de las actividades programadas no se pueden incluir en un cronograma, dado que dependen de las convocatorias de organismos externos. En este sentido estaremos pendientes de aquellas actividades que nos lleguen para integrarlas en el Plan de Centro.

Otros actos o conciertos fuera de las fechas, se podrán realizar a lo largo de todo el curso escolar.

Para poder afrontar todo ello se ha solicitado la subvención del **Pacto de Estado contra la Violencia de Género.** Participamos por quinto año en el **PLAN DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO EN EL ÁMBITO EDUCATIVO 2025/2026** del Ministerio de Educación.

Todas las **actividades** serán difundidas a través de las redes sociales del centro.

19.6 Recursos

Los recursos son aquellos habitualmente disponibles en el centro, más el dinero dispuesto cada año para el Plan de Igualdad y el del Pacto de Estado contra la Violencia de Género del Ministerio de Educación.

19.7 AUTOEVALUACIÓN

La autoevaluación afectará a las actividades programadas y al propio Plan.

Se ha tenido en cuenta, también, la importancia que para el avance de cualquier propuesta educativa tiene la Evaluación, por ello, se han elaborado, por cada una de las actuaciones del Plan, determinados “Indicadores de Evaluación” tanto cualitativos como cuantitativos, vinculados a la aplicación de la medida. Esto permitirá la mejora y análisis de la bondad de las actuaciones acometidas y será punto de partida para las mejoras en cursos sucesivos. Además, esta Evaluación será, a la vez, final de un proceso y punto de partida del siguiente ciclo y es pieza esencial en el impulso de mejora coeducativa en dos puntos importantes:

- La consolidación de las medidas puestas en marcha.
- La persistencia de una cultura de innovación y mejora en la práctica coeducativa alcanzada.

Todo ello quedará recogido en una Memoria Anual, que ayudará a la difusión de las buenas prácticas coeducativas que así se consideren, y se dará a conocer al resto de la Comunidad Educativa y a centros de nuestro entorno.

20. Plan de Actuación del DOFEI

20.1 Introducción

El Departamento de Orientación, Formación, Evaluación e Innovación es una de las novedades que la LOE incorpora al sistema educativo a través del Reglamento Orgánico de los Conservatorios Profesionales de Música.
Este es un departamento al que se atribuyen una gran diversidad de competencias y funciones relativas a la formación tanto de alumnado como de profesorado y la mejora de las actividades pedagógicas llevadas a cabo en el centro, así como dentro y fuera del aula.
El presente plan recoge los objetivos marcados por el departamento para el curso **2025/2026**, y será el marco de referencia que estructure las actuaciones del DOFEI durante dicho curso académico.
Se mantendrán una evaluación, autoevaluación y formación lo más constantes posible, que concluyan en propuestas concretas e innovadoras, con el objetivo de dar respuestas inmediatas y soluciones tangibles a las necesidades de alumnado, profesorado y centro.

20.2 Fundamentación Normativa

- Decreto 361/2011, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Conservatorios Elementales y de los Conservatorios Profesionales de Música
- ORDEN de 19 de marzo de 2012, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los conservatorios elementales y de los conservatorios profesionales de música
- Resolución de 1 de octubre de 2012, de la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa, por la que se establecen los indicadores homologados para la autoevaluación de las Escuelas de Arte, de los Conservatorios Elementales de Música y de los Conservatorios Profesionales de Música y Danza
- Decreto 93/2013, de 27 de agosto, por el que se regula la formación inicial y permanente del profesorado en la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el Sistema Andaluz de Formación Permanente del Profesorado

20.3 Composición Del Departamento

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente los miembros del departamento para el curso 2025/26 son tres más una jefatura de departamento:

- Elena González Pisonero
- Laura Marín Gámez
- María José Molina Martín
- Jefa de departamento: Laura López Bernad

20.4 Reuniones

El día y hora asignados para las reuniones del departamento son los miércoles a las 11:00 de forma virtual. Del mismo modo, se realizarán encuentros presenciales en el centro dentro del horario de permanencia.

20.5 Inventario del Departamento

Actualmente el departamento de orientación, formación, evaluación e innovación educativa tiene asignado un despacho, para la persona que ostente la jefatura y los miembros del equipo.

El material empleado y asignado es el siguiente:

1. Un ordenador con internet e impresora.
2. Un par de S-150 USB Digital Speakers.
3. Carpetas.
4. Una pizarra magnética.
5. Tablón de anuncios
6. Cajonera.
7. Un armario.
8. Posibilidad de utilización de un teléfono corporativo.

20.6 Funciones del Departamento

El Decreto 361/2011, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Conservatorios Elementales y Profesionales de Música contempla la creación del departamento de orientación, formación, evaluación e innovación educativa. En el artículo 76.2 del citado decreto, se relacionan las funciones asignadas al departamento:

a) Colaborar con el equipo directivo en la elaboración del plan de orientación y acción tutorial y en el plan de convivencia para su inclusión en el proyecto educativo y contribuir al desarrollo y a la aplicación de los mismos, planificando y proponiendo actuaciones dirigidas a hacer efectiva la prevención de la violencia, la mejora de la convivencia escolar, la mediación y la resolución pacífica de los conflictos.
b) Colaborar y asesorar a los departamentos de coordinación didáctica y al profesorado, bajo la coordinación de la jefatura de estudios, en el desarrollo de medidas de atención a la diversidad del alumnado.
c) Asesorar al alumnado sobre las opciones que ofrece el sistema educativo. Cuando optara por finalizar sus estudios, se garantizará la orientación profesional.

d) Realizar el diagnóstico de las necesidades formativas del profesorado como consecuencia de los resultados de la auto-evaluación o de las evaluaciones internas o externas que se realicen.
e) Proponer al equipo directivo las actividades formativas que constituirán, cada curso escolar, el plan de formación del profesorado, para su inclusión en el proyecto educativo.
f) Elaborar, en colaboración con el correspondiente centro del profesorado en cuya zona de actuación se encuentre el conservatorio, los proyectos de formación en centros.
g) Coordinar la realización de las actividades de perfeccionamiento del profesorado.
h) Colaborar con el centro del profesorado en cuya zona de actuación se encuentre el conservatorio en cualquier otro aspecto relativo a la oferta de actividades formativas e informar al Claustro de Profesorado de las mismas.
i) Investigar sobre el uso de las buenas prácticas docentes existentes y trasladarlas a los departamentos del conservatorio para su conocimiento y aplicación.
j) Fomentar el trabajo cooperativo de los equipos docentes.
k) Informar al profesorado sobre líneas de investigación didáctica innovadoras que se estén llevando a cabo con respecto al currículo.
l) Fomentar iniciativas entre los departamentos de coordinación didáctica que favorezcan la elaboración de materiales curriculares.
m) Promover que las asignaturas optativas de configuración propia estén basadas en trabajos de investigación y sigan una metodología activa y participativa entre el alumnado.
n) Establecer indicadores de calidad que permitan valorar la eficacia de las actividades desarrolladas por el centro y realizar su seguimiento.
o) Elevar al Claustro de Profesorado el plan para evaluar los aspectos educativos del Plan de Centro, la evolución del aprendizaje y el proceso de enseñanza.
p) Colaborar con la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa en aquellas actuaciones relacionadas con la evaluación que se lleven a cabo en el Conservatorio.
q) Proponer, al equipo directivo y al Claustro de Profesorado, planes de mejora como resultado de las evaluaciones llevadas a cabo en el conservatorio.
r) Cualesquiera otras que le sean atribuidas en el proyecto educativo del conservatorio o por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación.

20.7 Objetivos Generales

- Elaborar un plan de actuación que abarque y desarrolle las funciones asignadas al departamento conforme a la normativa vigente y a las necesidades del centro.
- Atender las necesidades de orientación de alumnado, padres y profesorado.
- Elaborar unos indicadores de calidad con respecto al proyecto educativo.
- Detectar las necesidades formativas del profesorado para la realización de un plan de formación conforme con el contexto del centro y las necesidades del mismo.
- Potenciar la reflexión y el compromiso del profesorado en las actividades formativas y su posterior aplicación en el aula, impulsando la innovación en la práctica docente y la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

- Desarrollar nuevas formas de difusión práctica y eficaz para informar sobre orientación, formación e innovación educativa tanto al alumnado, padres, como al profesorado.
- Implicar al claustro de profesores en la cultura de la evaluación para la mejora del funcionamiento general del centro.

20.8 Orientación

Las actuaciones en este sentido van encaminadas a cumplir los objetivos específicos de orientación anteriormente expuestos así como facilitar el acceso al profesorado a la información sobre orientación, formación e innovación educativa y facilitar el acceso al alumnado a la información relativa a la orientación sobre las posibilidades del sistema educativo y de la inserción profesional.

Para ello se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

- Actualización de la guía del alumnado y profesorado.
- Establecer un calendario de charlas y ponencias que traten los siguientes temas:
    - Aula de excelencia artística
    - Bachillerato musical.
    - Acceso a las Enseñanzas superiores de música.
    - Diferentes salidas tras las E.E.P.P.
    - Pruebas de acceso a las E.E.P.P.
    - Itinerarios a elegir en los cursos 5º y 6º de E.E.P.P.
    - Charla con antiguos alumnos del centro para que cuenten sus experiencias tras su paso por este conservatorio.

20.9 Formación

Los objetivos específicos de formación son los siguientes:

- Publicar y difundir la oferta formativa del CEP, los cursos regionales de teleformación y los cursos de teleformación organizados por la Consejería de Educación.
- Fomentar la formación de grupos de trabajo que den respuesta a las necesidades planteadas por el profesorado.
- Potenciar la actualización y la formación continua del profesorado para que contribuyan, de manera relevante, al mejor desarrollo de las competencias musicales.
- Elaborar un plan de formación del profesorado realista y conforme a lo que exige la normativa y teniendo en cuenta las sugerencias y necesidades del profesorado. Se intentará coordinar esta propuesta con las de los demás centros ERES vinculados a

nuestro asesor, para que la oferta y demanda sea más atractiva y haya una mayor afluencia de asistentes.

20.10 Evaluación

Los objetivos específicos de la evaluación son los siguientes:

- Elaborar indicadores de calidad que sirvan de referente para la evaluación del centro, teniendo en cuenta los fijados por la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa y el Servicio de Inspección.
- Informar al Claustro de Profesorado del plan para evaluar los aspectos educativos del Plan de Centro, la evolución del aprendizaje y el proceso de enseñanza.
- Sensibilizar a la comunidad educativa hacia actuaciones de autoevaluación permanente.
- Establecer una comunicación permanente con la jefatura de estudios para facilitar una evaluación a medida de nuestro centro: asignaturas optativas, la eficacia de las reuniones informativas, cursillos de perfeccionamiento musical, etc.
- Proponer planes de mejora teniendo en cuenta los resultados de las evaluaciones llevadas a cabo.

Actuaciones

- Elaborar junto al equipo de evaluación, los indicadores de calidad que se ajusten a los aspectos recogidos en nuestro Plan de Centro.
- Proponer al equipo directivo y al profesorado un plan de mejora como resultado de las evaluaciones llevadas a cabo en el conservatorio.
- Realizar encuestas para conocer el grado de satisfacción de los distintos sectores de la comunidad educativa con el funcionamiento del centro y las distintas actividades que se lleven a cabo durante el curso escolar.

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE INDICADORES HOMOLOGADOS DE SEPTIEMBRE DEL CURSO 24/25

Centro: Conservatorio Profesional de Música Manuel Carra

Curso escolar: 2024/2025

Fuente: Indicadores Homologados – Sistema Séneca (Consejería de Desarrollo Educativo y F.P.)

Área de Medición: Enseñanza - Aprendizaje

Indicador	Resultado	Observaciones
Horas de docencia directa impartidas	96,32 %	Nivel de cumplimiento docente muy elevado, lo que refleja una planificación eficiente de horarios y escasa incidencia de ausencias no cubiertas.
Promoción en enseñanzas básicas de música	88,62 %	Muestra un buen rendimiento académico global..
Promoción en enseñanzas profesionales de música	88,13 %	La cifra es muy similar a la de las enseñanzas básicas, lo que indica consistencia en el logro académico entre ambas etapas.
Alumnado de E.E.B.B. con evaluación positiva en todas las materias	85,58 %	Un porcentaje alto de alumnado supera la totalidad de materias, lo que sugiere baja tasa de alumnado con asignaturas pendientes y adecuada adaptación al currículo.
Alumnado de E.E.P.P con evaluación positiva en todas las asignaturas	82,54 %	Aunque ligeramente inferior a los de E.E.B.B. mantiene niveles altos de éxito, indicando buen acompañamiento académico.
Evaluación positiva en materias de E.E.B.B. (por materia)	89,69 %	Alto rendimiento medio en cada asignatura, lo que muestra homogeneidad en los resultados entre materias instrumentales y teóricas.
Evaluación positiva en materias de E.E.P.P. (por especialidad)	93,20 %	Indicador sobresaliente. Denota excelente desempeño instrumental y solidez metodológica en las especialidades.
Titulación en enseñanzas básicas	88,09 %	Alto porcentaje de alumnado finaliza con éxito, lo que refleja baja tasa de abandono en los cursos finales.
Titulación en enseñanzas profesionales	76,78 %	Aunque positivo, el porcentaje es inferior al de E.E.B.B., lo que puede relacionarse

		con abandono antes de finalizar estudios o dificultades en cursos superiores.
Continuidad de alumnado de E.E.B.B. hacia enseñanzas profesionales	79,59 %	Indica que una amplia mayoría continúa sus estudios en el mismo centro, lo cual refuerza la fidelización y satisfacción con la formación recibida.
Continuidad de alumnado profesional hacia estudios superiores	34,48 %	Este indicador es notablemente más bajo, lo que puede deberse a diferentes factores como la salida hacia otras vías educativas.

Área de Medición: Asistencia y abandono

Indicador	Resultado	Observaciones
Asistencia regular en enseñanzas básicas	No disponible	No se dispone de datos para este curso. Sería útil para correlacionar la asistencia con la promoción y la titulación.
Asistencia regular en enseñanzas profesionales	No disponible	Falta de datos para este indicador. La ausencia de información limita el análisis de posibles patrones de absentismo.
Abandono en enseñanzas básicas	8,77 %	Aunque es una cifra moderada, sigue representando un área de mejora: intervenciones tempranas pueden reducirla aún más.
Abandono en enseñanzas profesionales	4,70 %	Tasa baja, lo que refleja alta retención y motivación.
Eficacia de medidas de recuperación (básicas)	66,10 %	Más de la mitad del alumnado con materias pendientes logra superarlas. Esto evidencia una respuesta educativa adecuada, aunque hay margen para optimizar.
Eficacia de medidas de recuperación (profesionales)	68,30 %	Ligeramente superior al nivel de enseñanzas básicas, lo que indica eficacia de las estrategias de

		refuerzo implementadas en esta etapa.

Área de Medición: Clima y convivencia

Indicador	Resultado	Observaciones
Cumplimiento de normas de convivencia	99,98 %	Índice casi perfecto que evidencia un ambiente escolar muy positivo, alta implicación del alumnado y eficacia en la gestión de la convivencia.

Conclusiones y puntos clave

• Rendimiento académico muy alto en todas las etapas (promoción superior al 88 %).

• Buena titulación, especialmente en E.E.B.B.; algo menor en E.E.P.P., lo que indica un posible margen de mejora en cursos superiores.

• Alta continuidad interna de E.E.B.B. a E.E.P.P.

• Baja continuidad hacia estudios superiores, indicador estratégico a reforzar mediante orientación vocacional y académica.

• Abandono moderado en E.E.B.B. y bajo en E.E.P.P.

• Clima de convivencia ejemplar, lo que crea un contexto pedagógico muy favorable.

• La falta de datos de asistencia limita análisis más finos de correlaciones entre rendimiento y presencia.

C. RESULTADOS Y ANÁLISIS DE OTRAS EVALUACIONES DEL CENTRO

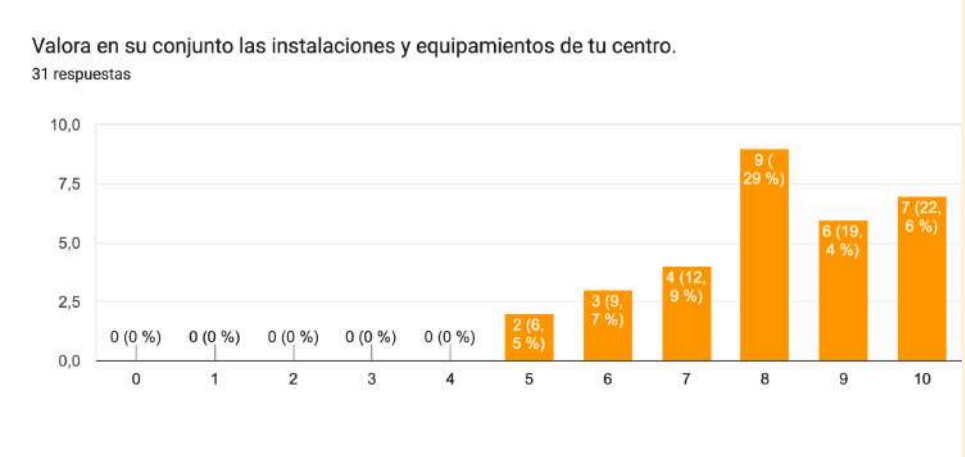
Se debe tener en cuenta al valorar estos resultados que sólo una parte de la comunidad educativa las ha realizado debido a su carácter voluntario.

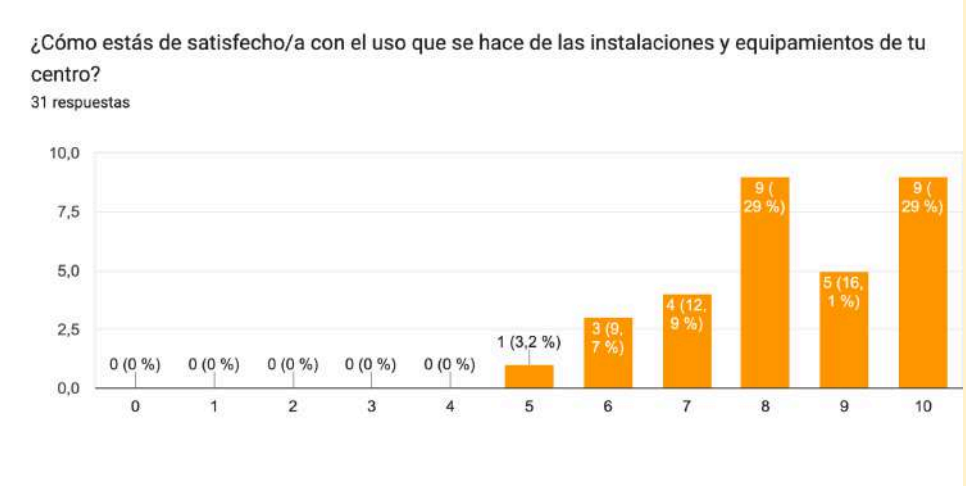
Respuestas a las encuestas: 31 participantes del alumnado de E.E.B.B. 49 participantes del alumnado de E.E.P.P. y 1 participante del P.A.S. Las encuestas de satisfacción del profesorado han sido respondidas por 19 personas.

Si bien los resultados de las encuestas son en general satisfactorios, realizamos un análisis pormenorizado de los resultados:

ALUMNADO:

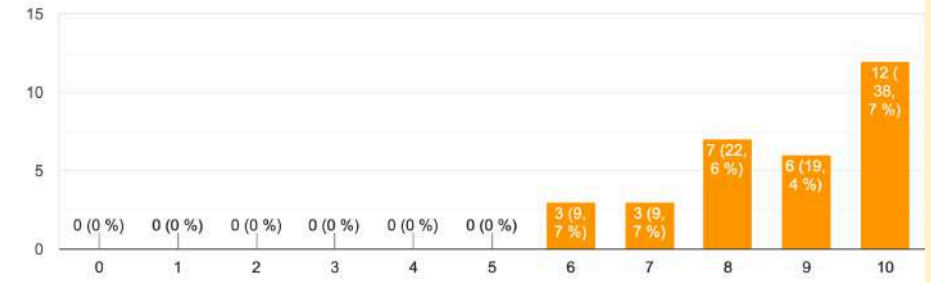
Enseñanzas Básicas (5% de la muestra)





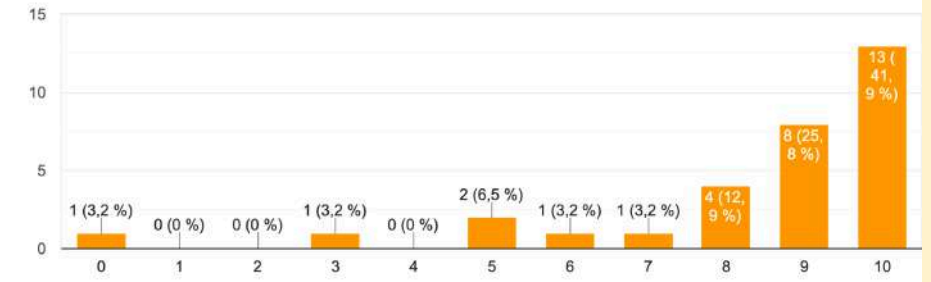
Valora tu satisfacción respecto a la limpieza y decoración de las instalaciones y equipamientos de tu centro.

31 respuestas



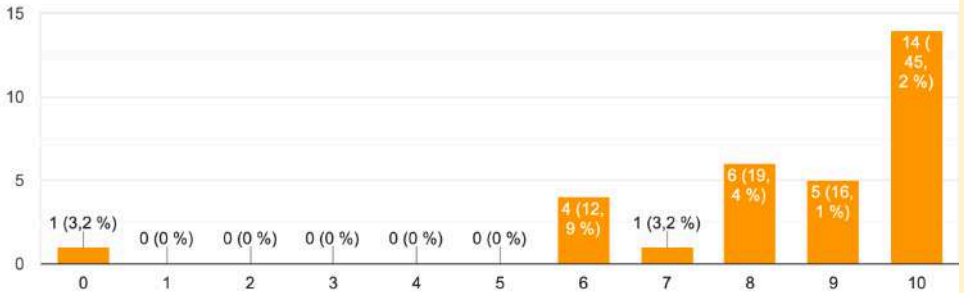
¿Cómo valoras la atención que te da el personal que trabaja en la secretaría y administración del centro?

31 respuestas



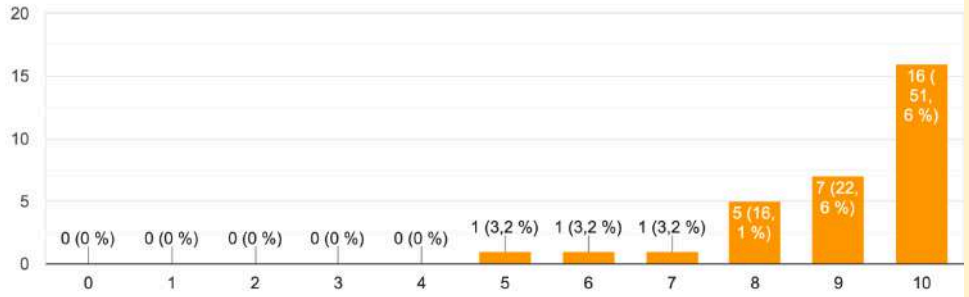
¿Qué puntuación le pones a los servicios que dan las personas encargadas de la conserjería?

31 respuestas



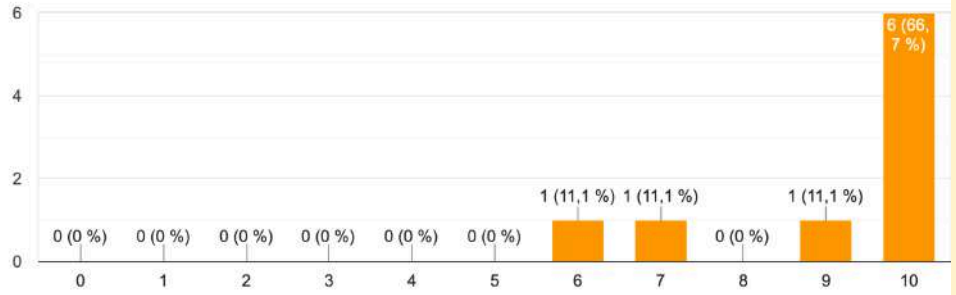
¿Recomendarías tu centro a otras personas?

31 respuestas



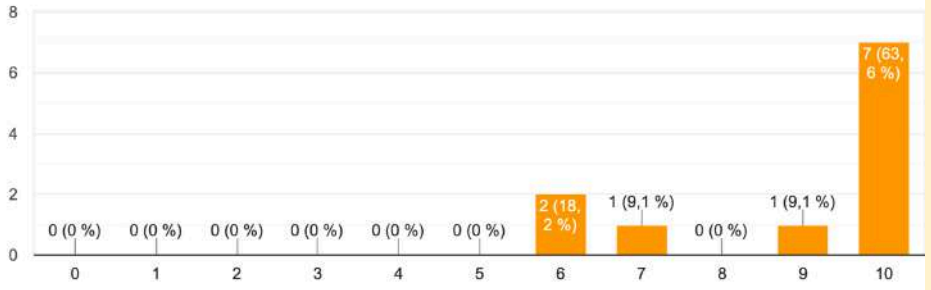
Si alguna vez has presentado una queja o reclamación en tu centro, valora la utilidad de la respuesta que te dieron a la queja o reclamación presentada.

9 respuestas



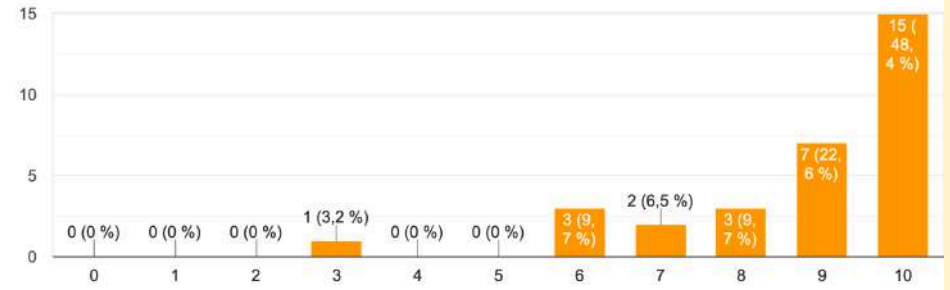
Si alguna vez has presentado una queja o reclamación en tu centro, valora la rapidez con la que te dieron la respuesta a dicha queja o reclamación.

11 respuestas



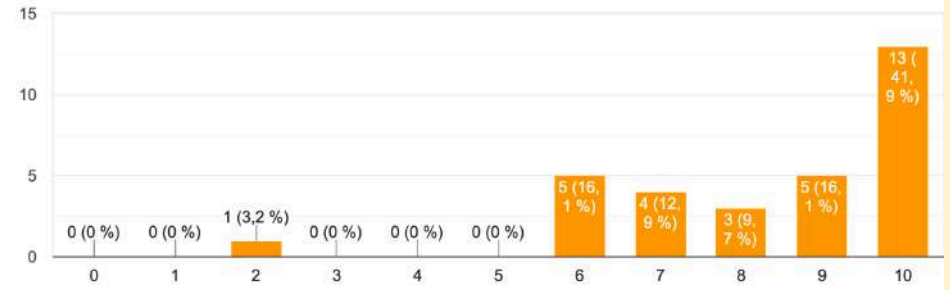
¿Cómo estás de satisfecha/satisfecho con la calidad de las clases que recibes?

31 respuestas



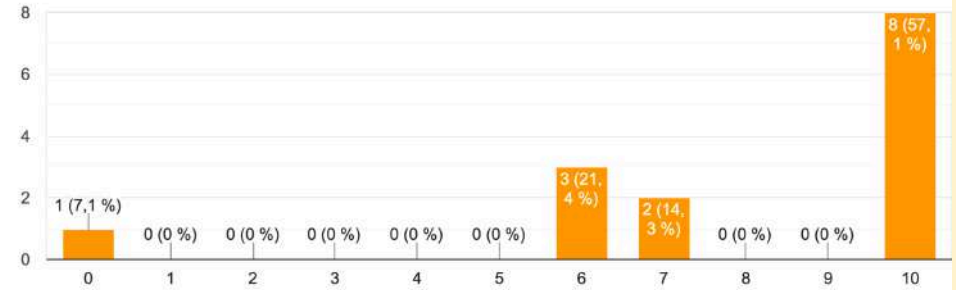
Valora cómo de motivadoras son las actividades propuestas por el profesorado.

31 respuestas



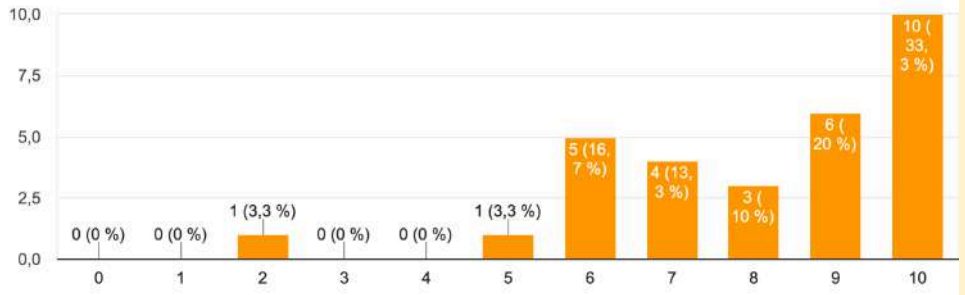
Puntúa las actividades de recuperación de las asignaturas pendientes de evaluación positiva propuestas por el profesorado.

14 respuestas



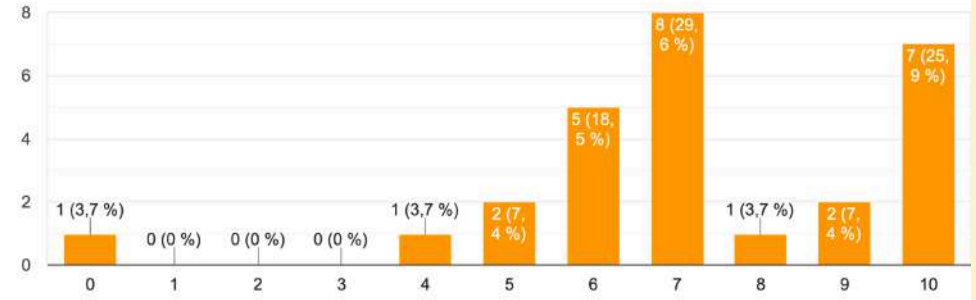
¿Cómo valoras la información recibida sobre la forma de evaluar tus aprendizajes por parte del profesorado?

30 respuestas



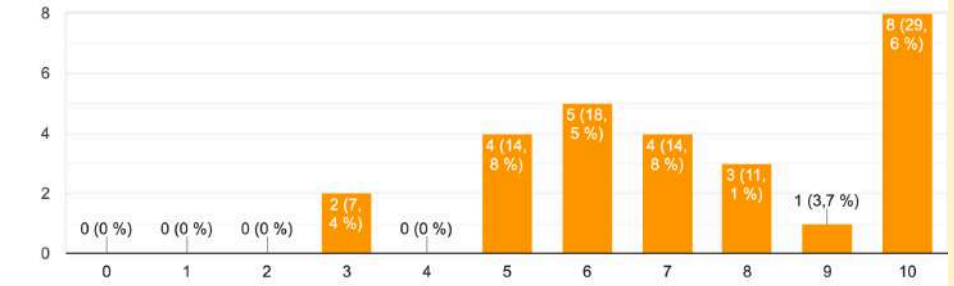
Valora la información recibida sobre los criterios establecidos para pasar de curso.

27 respuestas



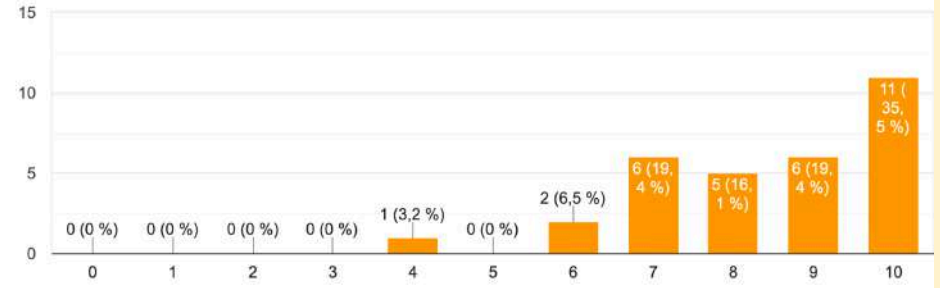
Valora la información recibida sobre los criterios establecidos para la obtención del título correspondiente a las enseñanzas que cursas.

27 respuestas



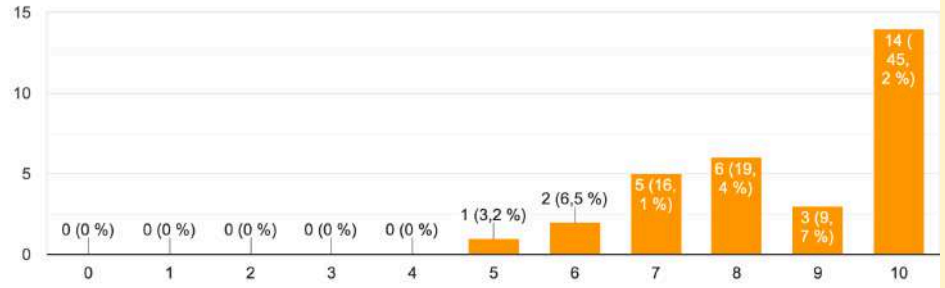
Globalmente, ¿cómo valoras la organización y funcionamiento del centro?

31 respuestas



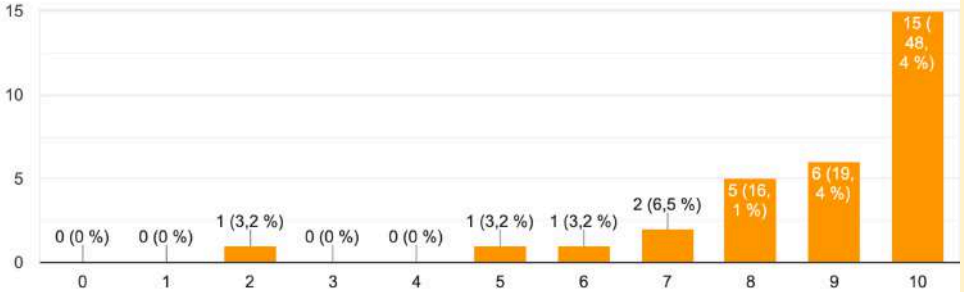
Califica tu satisfacción con las actividades de carácter cultural y artístico-musical que se llevan a cabo en tu centro.

31 respuestas



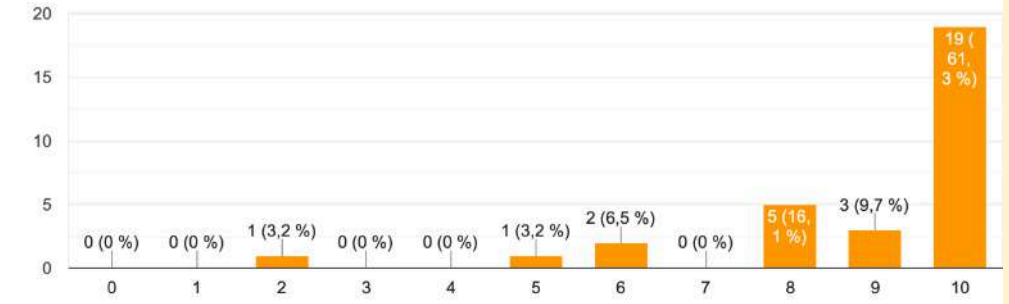
Valora el ambiente general de convivencia y relaciones entre las personas del centro.

31 respuestas



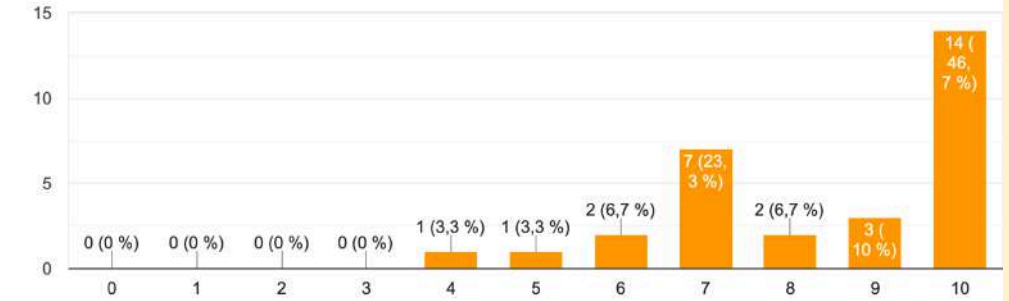
Valora el respeto y la atención recibida por parte del profesorado.

31 respuestas



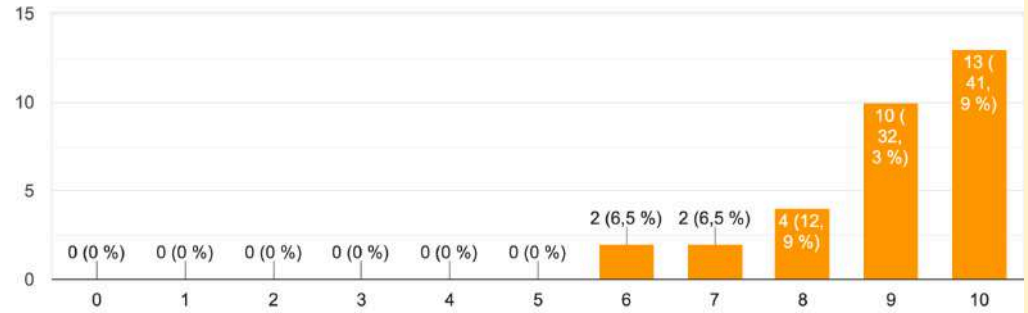
Valora el conocimiento que tienes sobre las normas de convivencia.

30 respuestas



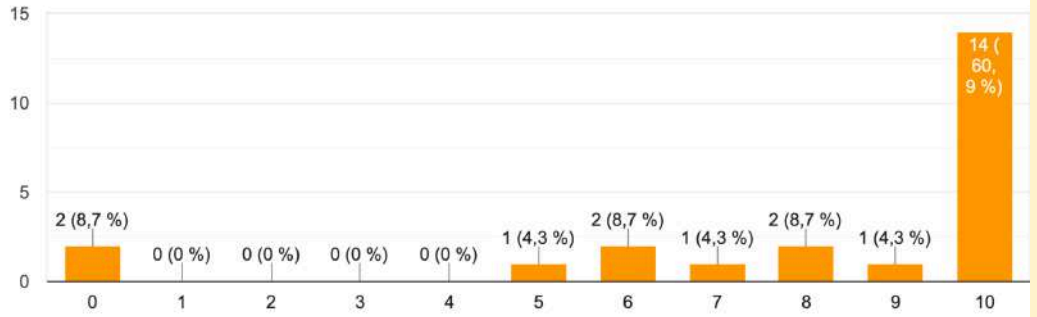
Valora el cumplimiento general de las normas de convivencia por parte del alumnado.

31 respuestas



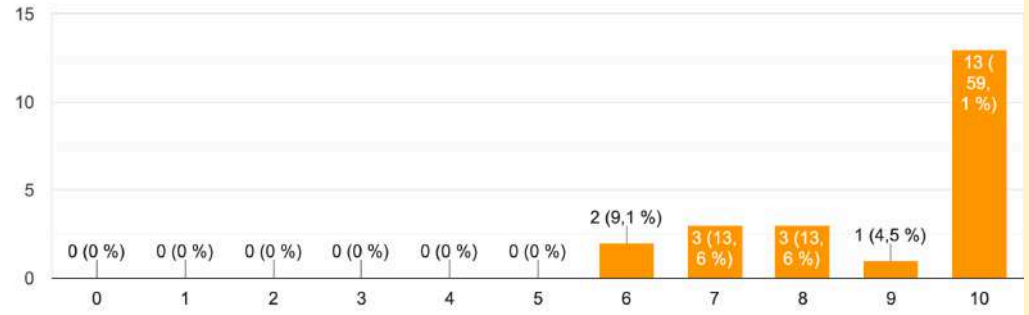
Valora las medidas que se adoptan ante los problemas de convivencia.

23 respuestas



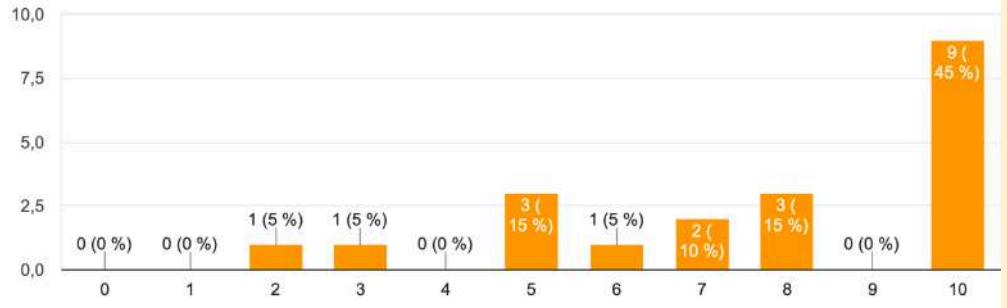
Valora las estrategias y medidas que se ponen en marcha en el centro para favorecer un adecuado clima de convivencia.

22 respuestas



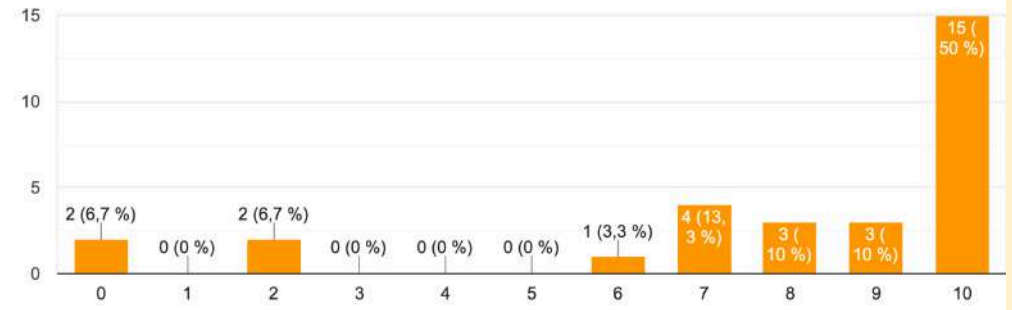
Valora el conocimiento de las funciones de los delegados y de las delegadas del alumnado en la mediación para la resolución pacífica de los conflictos que pudieran presentarse entre el alumnado.

20 respuestas



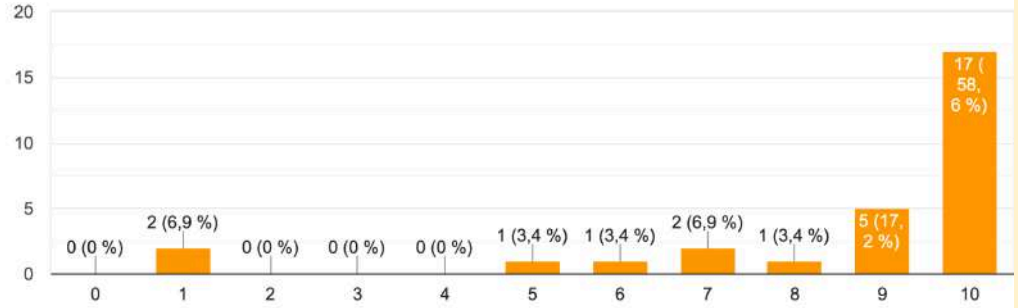
¿Cuál es tu grado de satisfacción con la información recibida de tu tutor o tutora sobre la evolución en tus estudios?

30 respuestas



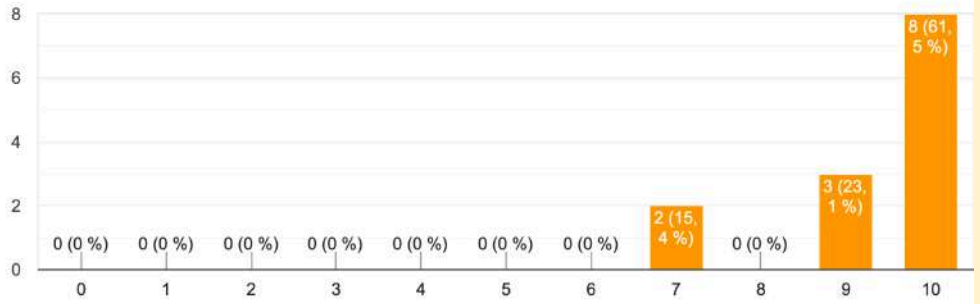
Valora las actividades que realiza el tutor o tutora para facilitar la integración del alumnado en el grupo y fomentar su participación en las actividades del centro.

29 respuestas



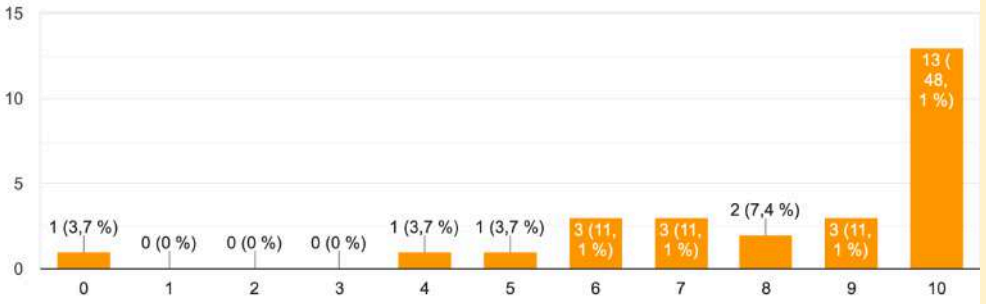
Si este es tu primer año en el centro, ¿cómo valoras tu adaptación al mismo?

13 respuestas



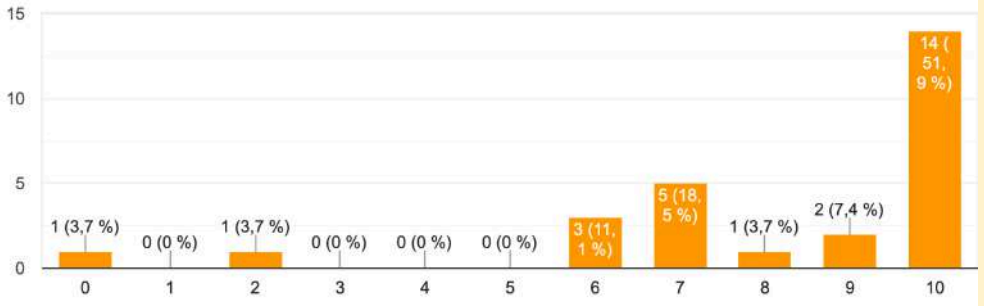
Valora el intercambio de información entre el profesorado que te da clase y tu tutor/tutora sobre la convivencia de su grupo.

27 respuestas

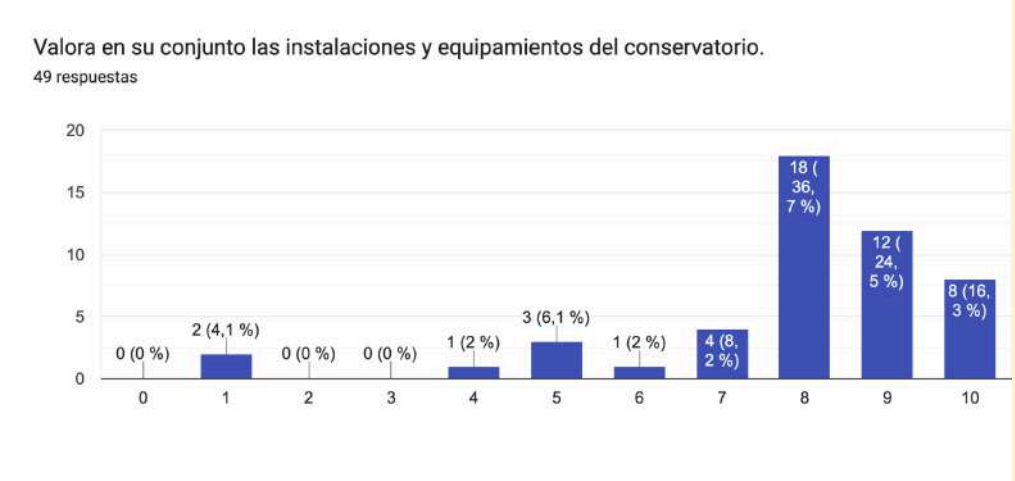


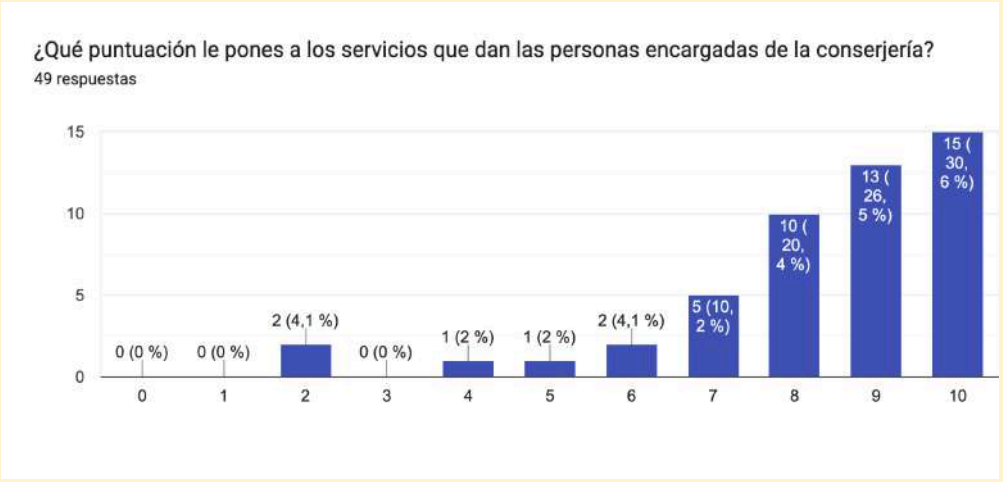
Valora el intercambio de información sobre tu evolución en los estudios entre el profesorado que te da clase y tu tutor/tutora.

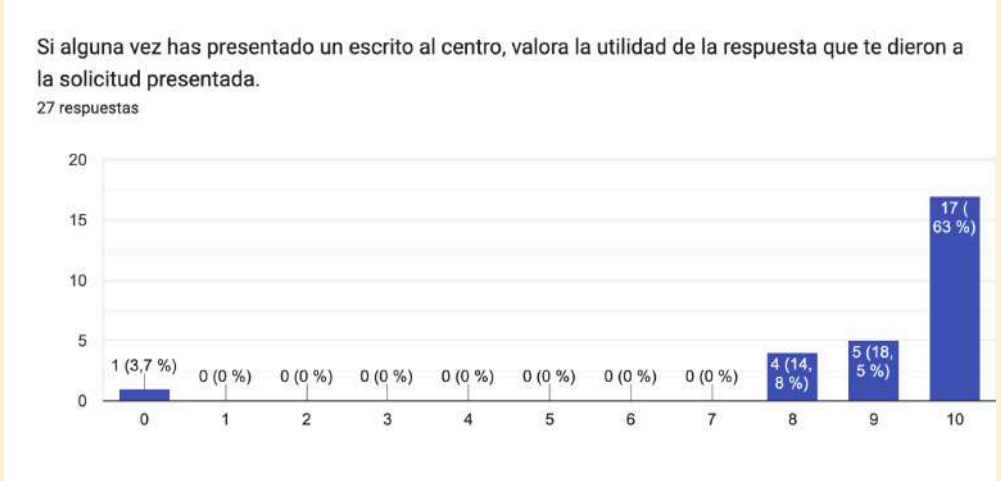
27 respuestas



Enseñanzas Profesionales (5% de la muestra)

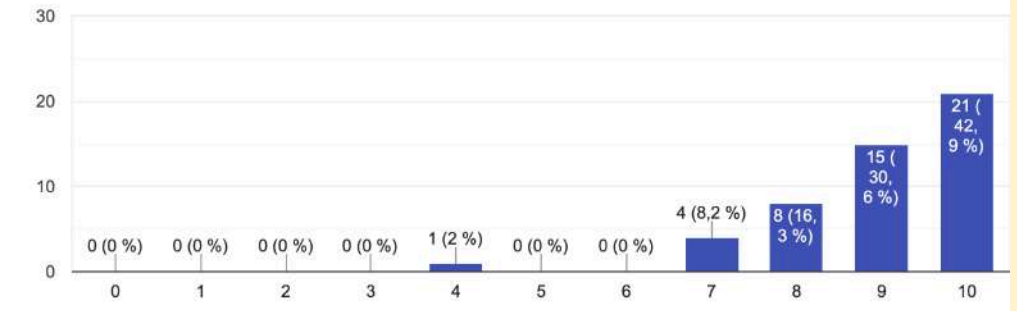






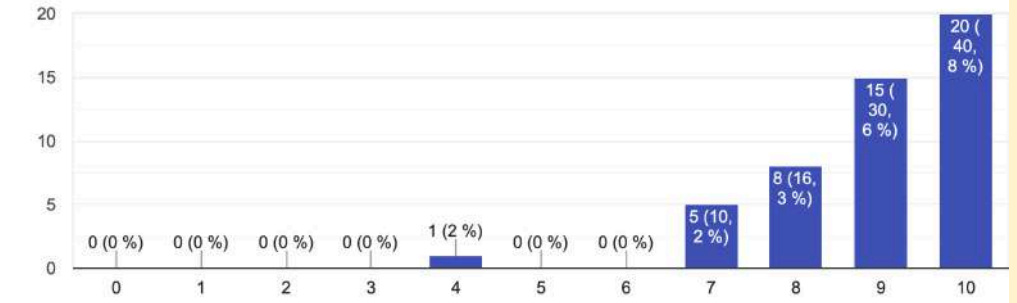
¿Cómo estás de satisfecha/satisfecho con la calidad de las clases que recibes?

49 respuestas



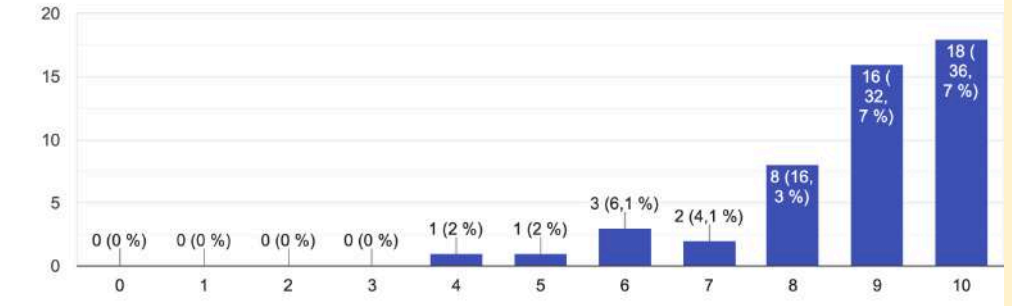
¿Cómo valoras la atención que te da el personal que trabaja en la secretaría y administración del centro?

49 respuestas



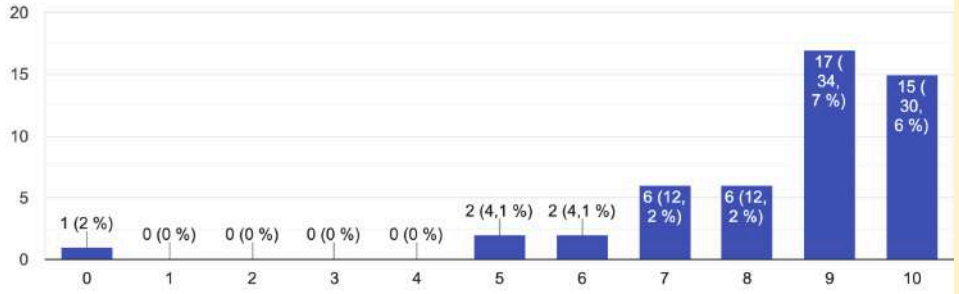
Valora cómo de motivadoras son las actividades propuestas por el profesorado.

49 respuestas



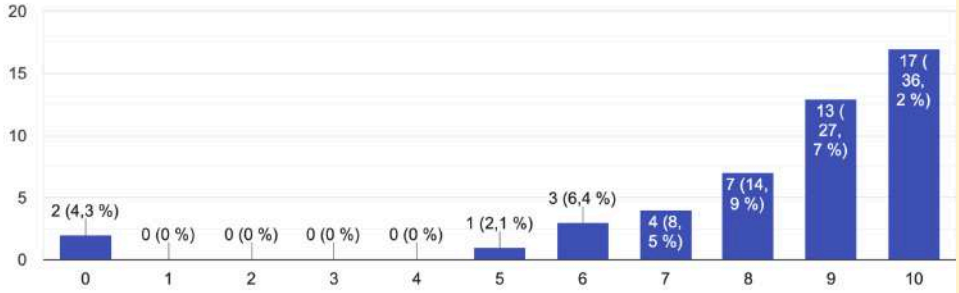
¿Cómo valoras la información recibida sobre la forma de evaluar tus aprendizajes por parte del profesorado?

49 respuestas



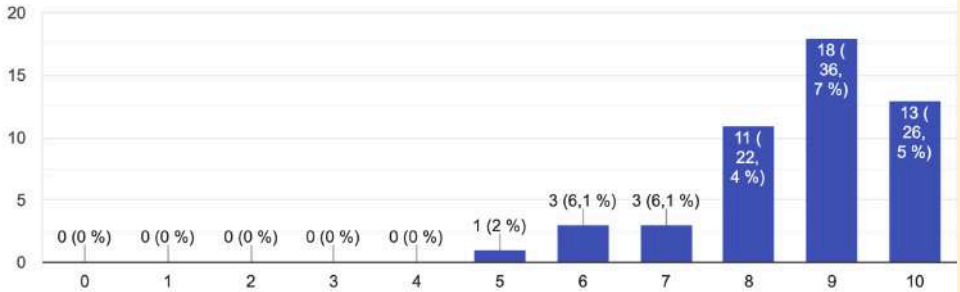
Valora la información recibida sobre los criterios establecidos para pasar de curso.

47 respuestas



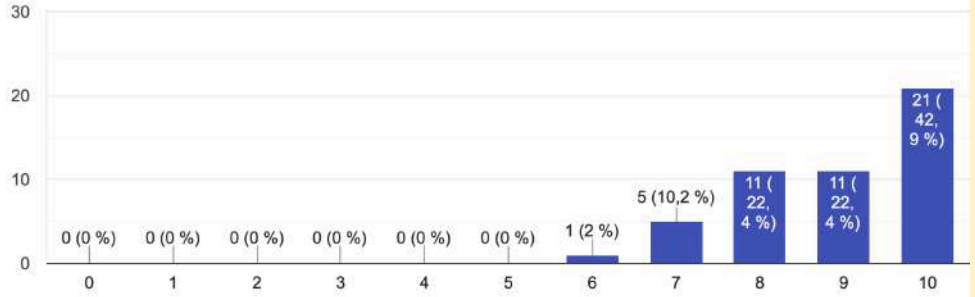
Globalmente, ¿cómo valoras la organización y funcionamiento del centro?

49 respuestas



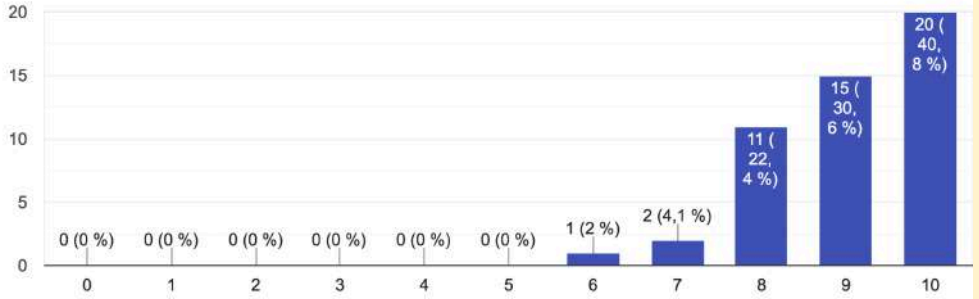
Califica tu satisfacción con las actividades de carácter cultural y artístico-musical que se llevan a cabo en tu centro.

49 respuestas



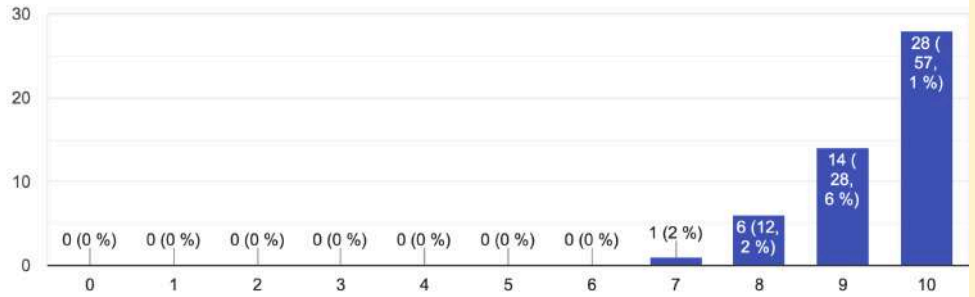
Valora el ambiente general de convivencia y relaciones entre las personas del centro.

49 respuestas



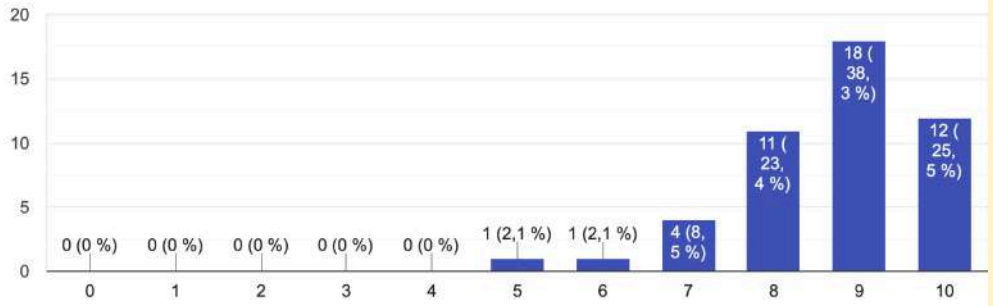
Valora el respeto y la atención recibida por parte del profesorado.

49 respuestas



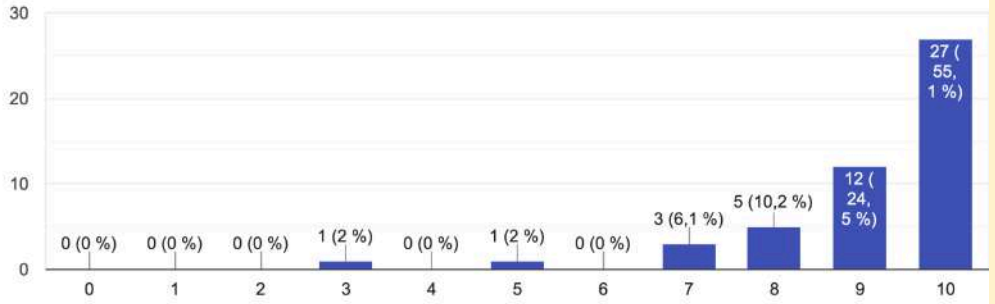
Valora el conocimiento que tienes sobre las normas de convivencia.

47 respuestas



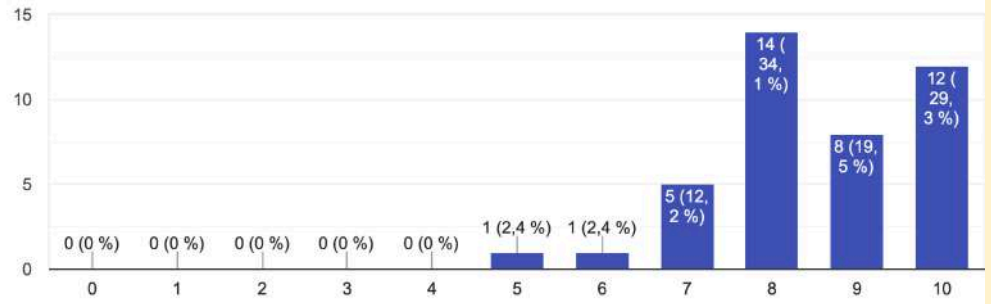
¿Conoces y sigues la información que el centro publica en iPasen, la página web, las redes sociales o CarraTv?

49 respuestas



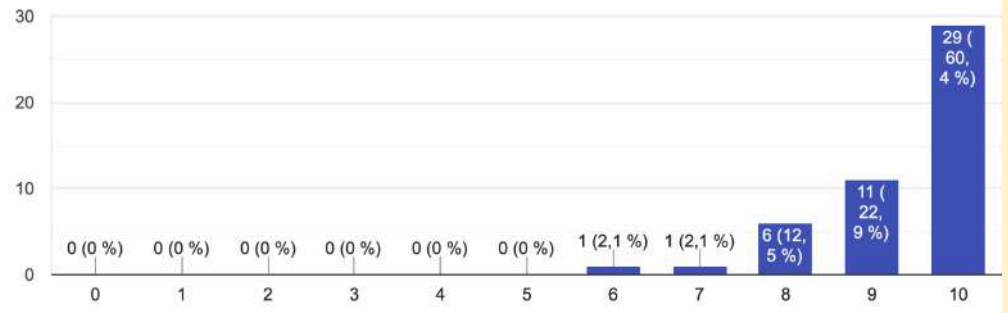
Valora las estrategias y medidas que se ponen en marcha en el centro para favorecer un adecuado clima de convivencia.

41 respuestas



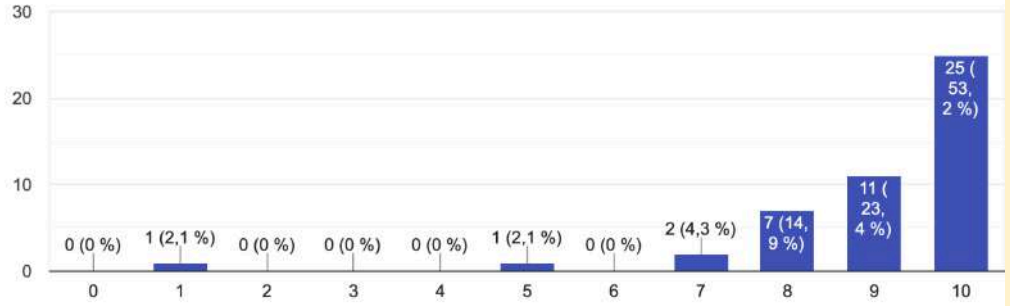
¿Cuál es tu grado de satisfacción con la información recibida de tu tutor o tutora sobre la evolución en tus estudios?

48 respuestas



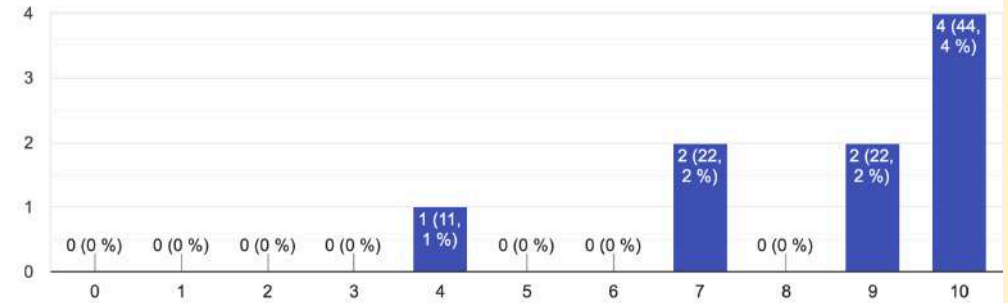
Valora el intercambio de información sobre tu evolución en los estudios entre el profesorado que te da clase y tu tutor/tutora.

47 respuestas

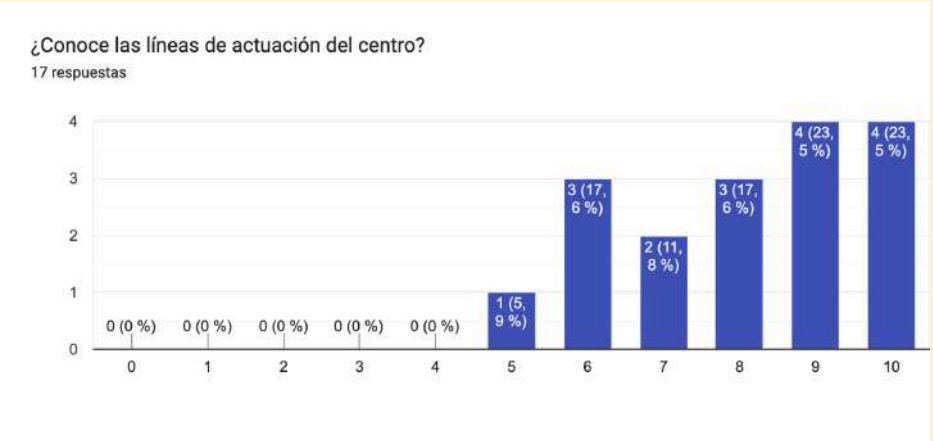


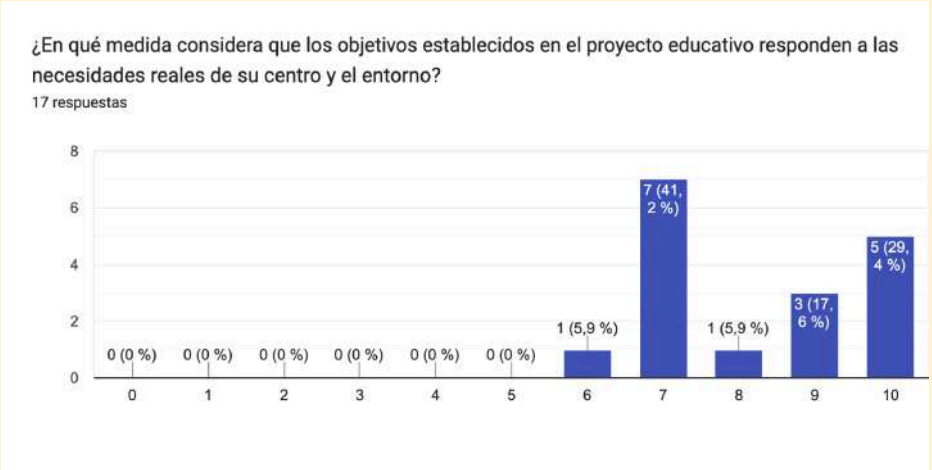
Si estás realizando el último año de tus estudios puntúa la información recibida sobre los centros donde puedes ampliar tus estudios.

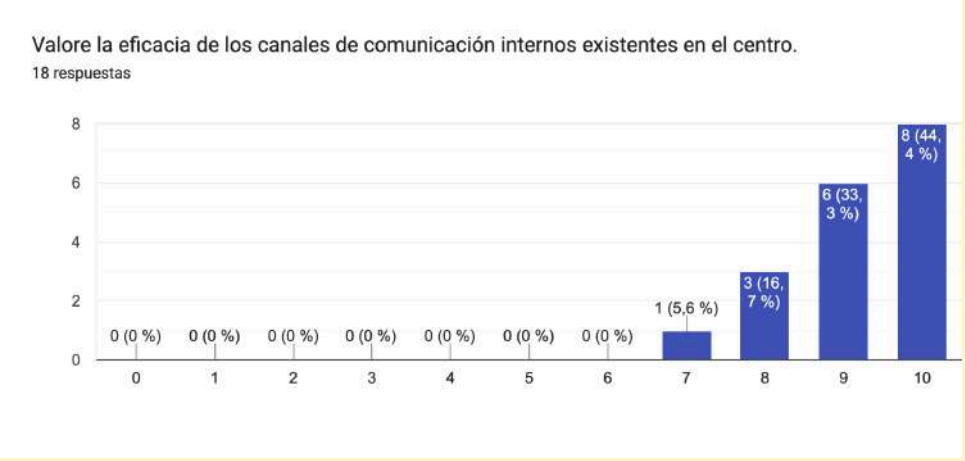
9 respuestas



PROFESORADO (19 % de la muestra):

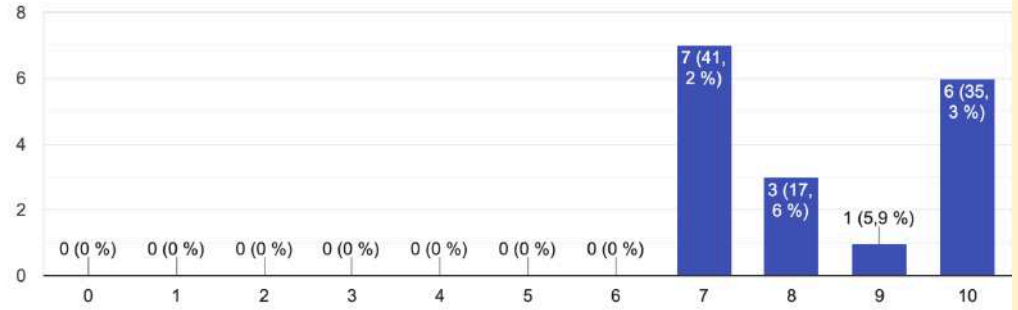






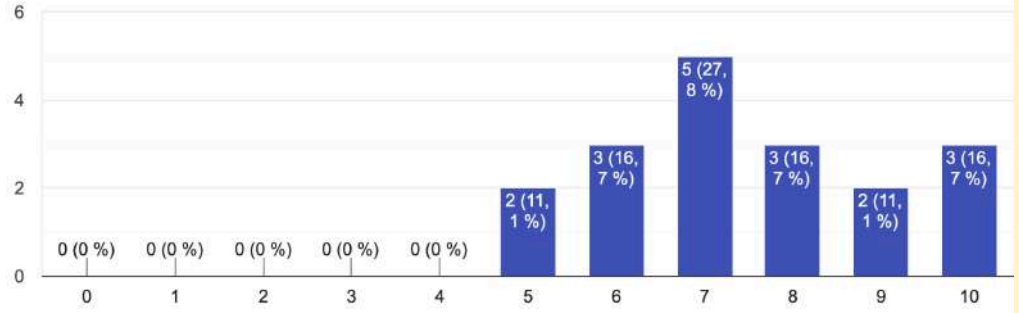
¿En qué grado estima que se desarrollan en el centro estrategias dirigidas a la consecución de los objetivos propios del proyecto educativo?

17 respuestas



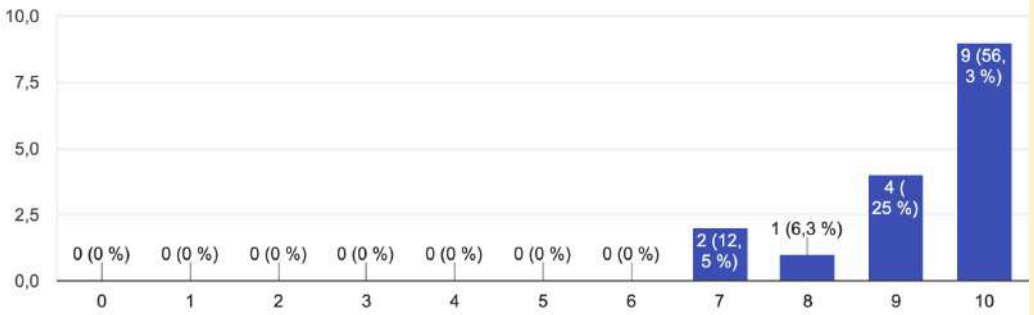
¿Cómo encuentra los equipamientos e instalaciones del centro? ¿Encuentra algo susceptible de mejora en general o en su aula?

18 respuestas



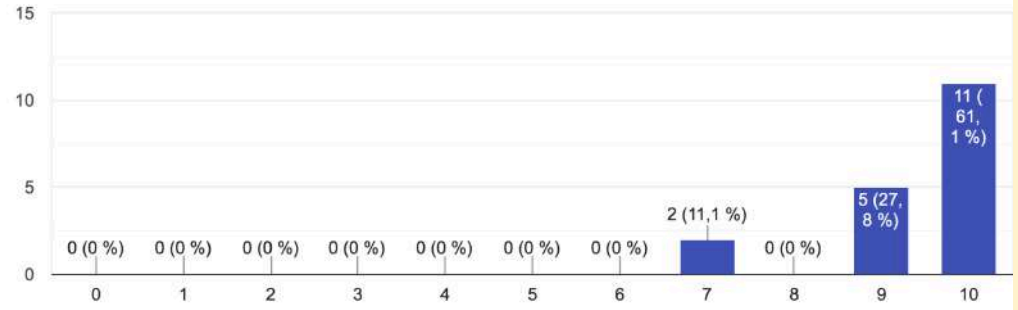
Valore los servicios de atención al público dados por Conserjería y Secretaría del centro.

16 respuestas



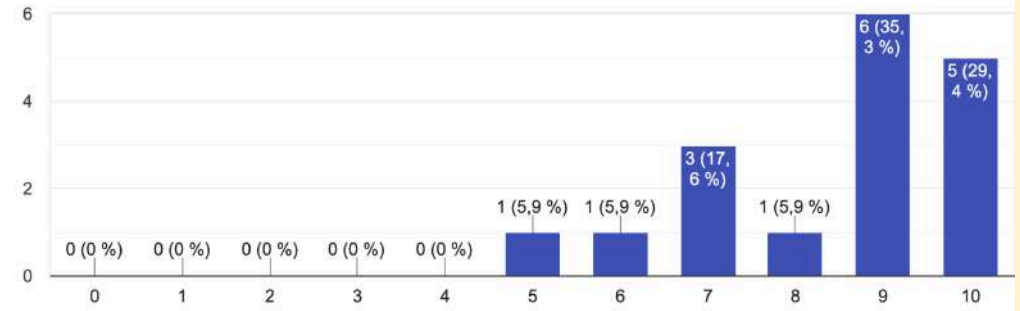
¿Considera que la resolución de dudas o problemas por parte de Jefatura de estudios o Dirección es la adecuada?

18 respuestas



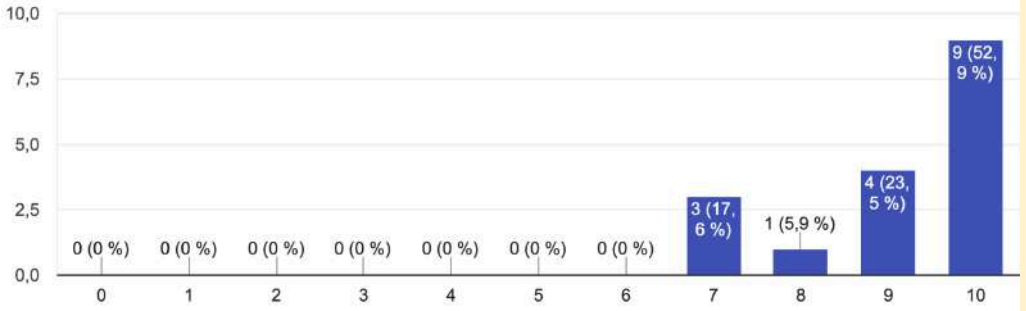
¿En qué medida se encuentra satisfecho con las actividades de formación del profesorado organizadas por el CEP y/o el centro?

17 respuestas



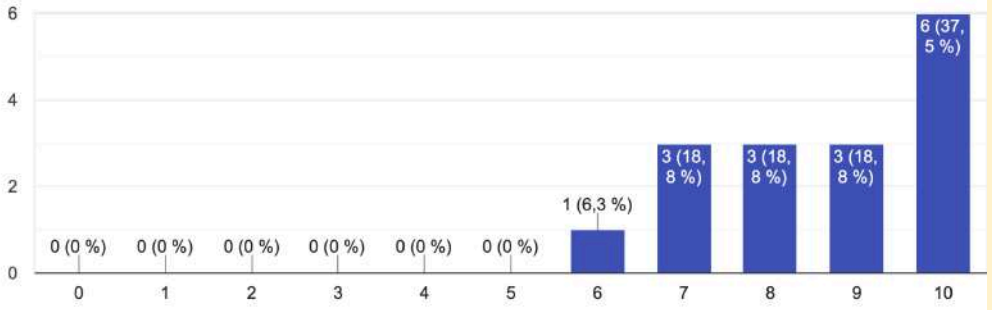
¿Cómo de satisfecho se encuentra con el ambiente de trabajo que hay en el centro?

17 respuestas



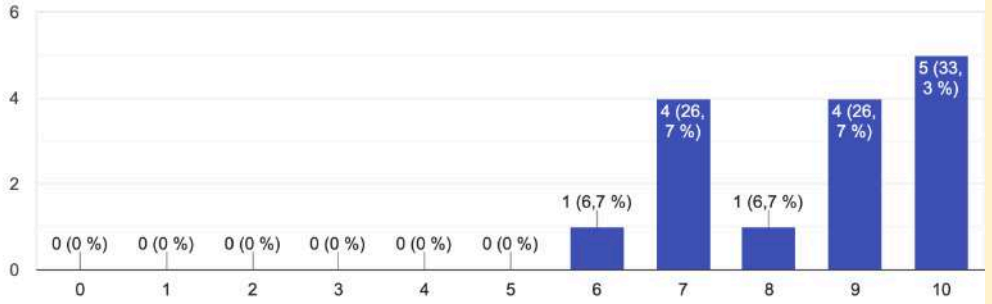
Valore la planificación y desarrollo de la orientación académica y profesional en el centro.

16 respuestas



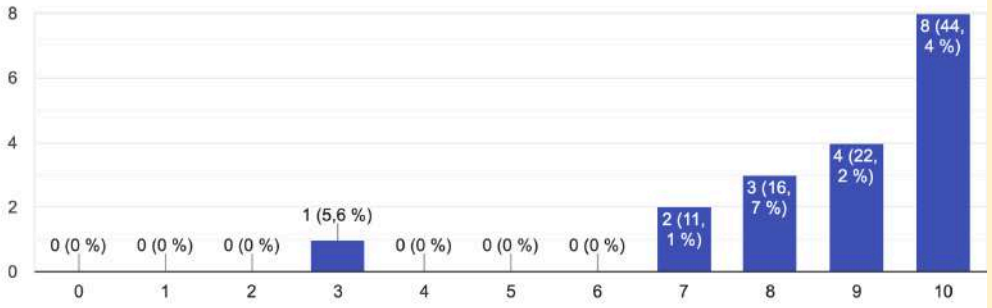
Valore la planificación y desarrollo de la acción tutorial.

15 respuestas



Valore el liderazgo pedagógico ejercido por los jefes y jefas de departamento, así como por los coordinadores y coordinadoras de los planes y proy... objetivos establecidos en el proyecto educativo.

18 respuestas



PROPUESTAS DE MEJORA DE LOS DIVERSOS SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

Estas propuestas de mejora proceden de los comentarios que los encuestados han escrito al final de las encuestas correspondientes. Del mismo modo, se adjuntan las propuestas procedentes de los diversos departamentos del centro y que corresponden a los apartados del plan de mejora y la memoria de autoevaluación que constan en Séneca.

1. ALUMNADO/ FAMILIAS DE ENSEÑANZAS BÁSICAS DE MÚSICA:

Percepción del alumnado sobre aspectos a mejorar:

- Mejorar los baños de las instalaciones. Sobre todo el de la cafetería que es el que da servicio a la mayoría de las familias.
- Las aulas podrían estar mejor decoradas, hay lugares del conservatorio que se ven tristes. Más luz y más color.
- Las puertas de los baños del alumnado no cierran correctamente, en ocasiones resultan algo inseguras. Falta papel higiénico.
- Independientemente de la nota de las evaluaciones, sería necesario un informe detallado de los logros y dificultades del alumno. Para poder incidir en ellos en casa y mejorar.

2. ALUMNADO/ FAMILIAS DE ENSEÑANZAS PROFESIONALES DE MÚSICA:

Percepción del alumnado sobre aspectos a mejorar:

- Las aulas de audición, cuando no se celebran en el salón de actos, son pequeñas para acoger a los familiares.
- En el aula de orquesta haría falta más papeleras para echar el agua de los instrumentos.

- Hay un profesor cuya asistencia ha sido irregular, lo que ha dificultado mantener una continuidad adecuada en el desarrollo de la clase.
- Dar más datos a las familias sobre la evaluación del alumnado.
- Más difusión de las actividades del Carra en la ciudad.
- Sería interesante que el alumnado pudiera realizar pequeñas convivencias con el grupo clase para que se sintiera más integrado en el centro, así como para que puedan apoyarse unos a otros.
- Más salidas culturales y para tocar en otros entornos.
- No permitir a menores el uso de móviles en el centro.

3. PROFESORADO

Percepción del profesorado sobre aspectos a mejorar:

- El centro podría estar más en contacto con el barrio y la ciudad, debería salir más a la calle y participar más en la vida cultural de la ciudad.
- Los equipamientos e instalaciones van mejorando poco a poco, pero siguen existiendo problemas de espacio y de insonorización. Esto último es bastante mejorable.
- Hay buen ambiente pero se podrían hacer algunos encuentros entre el profesorado para conocerse mejor, fuera de lo puramente académico.
- Se podría revisar la comunicación en el centro, tenemos demasiadas plataformas.
- Se podría revisar el uso de los ordenadores del foso para que tengan fines educativos y no para jugar.
- Que haya opción de alguna fotocopia ocasional para alumnado con un bono o pagando o con máquina de monedas.
- Considerar la compra de una fotocopiadora más para la sala de profesores dado el volumen de profesorado que hay escaneando y fotocopiando y renovar los equipos informáticos de dicha sala que no funcionan.

- Pedir a la Junta o a quien proceda que el coordinador TDE tenga más reducción de horas de cara al mantenimiento de equipos informáticos del centro y las incidencias o dudas que pueda tener el profesorado de cara a la adquisición de un nivel mínimo de competencia digital.

- Considerar un control de acceso en el Edificio Anexo (por ejemplo entrada con un sistema de Tarjeta magnética o similar) para evitar episodios de inseguridad del PAS y del alumnado y profesorado con personas que puedan acceder con actitudes peligrosas como ya ha sucedido (sin consecuencias afortunadamente).

- De cara a viajes con alumnado (Erasmus o de fin de curso) dar la opción a todo el profesorado para ejercer de acompañantes mediante la presentación de un Plan de viaje o Proyecto al dpto correspondiente (DECPA, DOFEI o por departamentos)

- Asignar un presupuesto para reparar el órgano (hay referentes en el Conservatorio superior de personas que han reparado el de dicho centro a los que se podría consultar)

- Acondicionar la cafetería, mínimamente, con paneles absorbentes que eviten el enorme ruido que se genera a veces.

- Asignar números a los casilleros de la sala de profesores y poner un listado de los nombres del profesorado y su instrumento incluso, en la pared. De este modo si algún profesor cambia sólo hay que cambiar el listado y no los nombres de cada casillero cada año y sabríamos también mejor los nombres de cada profesor.

- Poner un LIBRO DE FELICITACIONES y SUGERENCIAS en CONSERJERÍA como hay en algunos hospitales o centros públicos.

- Considerar la posibilidad de organizar audiciones en la terraza de la cafetería y el uso de nuevo del auditorio del IES SIERRA BERMEJA.

- El Concierto en la Sala María Cristina de Música de Cámara, anunciarlo con más anticipación para que la bella sala pueda llenarse y fomentar el que el alumnado ACUDA A CONCIERTOS Y EVENTOS CULTURALES.

- Considerar la compra de una vídeo cámara 4K como opción para grabar de un modo óptimo ante las posibles incidencias que da el equipo de grabación del Salón de actos.

- Favorecer la convivencia entre compañeros/as con actividades conjuntas enriquecedoras. Por ejemplo: Almuerzos, cenas o comidas de Navidad o de acogida de nuevo profesorado en el propio centro amenizadas por el profesorado de canto flamenco o por el profesorado que quiera. Dinámicas divertidas de grupo a modo de juegos por departamentos en algunas ocasiones o reuniones puntuales para conocernos mejor y favorecer la convivencia y el trabajo en equipo.

- Poner la Semana cultural a final de curso ya que, si es antes de Semana Santa, son muchas horas sin clases las que se pasan los alumnos/as.

4. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.

Percepción del personal de administración y servicios sobre aspectos a mejorar:

- Conforme con el horario laboral menos los días que se entra a las 7:30 de la mañana.

5. PROPUESTAS DE MEJORA DE LOS DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS.

1. La utilización del tiempo de planificación de la enseñanza y de desarrollo de los aprendizajes en el aula.

1.1. Criterios de asignación de enseñanzas, grupos y horarios.

- Buscar la posibilidad de mantener los grupos de E.E.B.B. con el mismo profesor de lenguaje musical. Si para toda la enseñanza elemental es inviable, que se intente hacer por ciclos (1º y 2º del primer ciclo y 1º y 2º del segundo ciclo).
- Reducir y equilibrar la ratio en las clases de lenguaje musical y que se intente no sobrepasar los 15 alumnos por grupo.
- Si hay suficiente número de alumnos, hacer grupos con adultos tanto en 1º de E.E. B. B. como en 1º de E.E.P.P.
- Habilitar la posibilidad de grupos de refuerzo de lenguaje musical siempre que sea posible.

- Se solicita que los alumnos de 3º y 4º de E.E.B.B. tengan una hora de clase individual de instrumento a la semana. De no ser así, que se intente que los profesores tengan media hora de refuerzo para estos alumnos.
- El profesorado opina que los grupos de 1º y 2º de E.E.B.B. deberían tener una ratio de 2 alumnos.
- Se propone unir ciertos grupos de banda para que sea 1 solo grupo más numeroso.

1.2. Cumplimiento del calendario laboral y escolar, y control de ausencias del personal del Centro.

- Aunque exista la ley de protección de datos, es importante que el profesorado del centro en general, y el de Lenguaje Musical y Coro en particular, pueda acceder al horario de todo el profesorado a través de la plataforma *miconservatorio* y no solo en sus horas de guardia. Por varios motivos: es habitual encontrar en los inicios de curso alumnado que no sabe a dónde tiene que ir. Es importante poder localizar de forma presencial al profesorado de instrumento (en nuestro caso) de forma presencial y no hay manera de averiguar ni cuándo ni dónde está.

1.3. Utilización efectiva del tiempo de aprendizaje en el aula.

- Se ve de forma significativa que los grupos con una ratio correcta funcionan mucho mejor en la dinámica de grupo, siendo más efectivo el tiempo de aprendizaje en el aula, frente a los grupos más descompensados, bien porque son muy numerosos o porque tienen menos de cinco alumnos.

2. La concreción del currículum que hay que desarrollar, adaptado al contexto, y la planificación efectiva de la práctica docente.

2.1. Establecimiento de secuencias de contenidos por asignaturas en cada curso y grado o por cualquier otro procedimiento de ordenación del currículum (proyectos, planes de trabajo, tareas.. de acuerdo con los objetivos generales y específicos de las enseñanzas profesionales de música/danza.

- Dado que durante el curso se solicita la participación en actividades del centro, como la semana cultural y la adaptación a la dinámica de cada clase, que necesita una velocidad diferente (por ejemplo por exceso de ratio), sería preferible una secuenciación flexible y no una rígida.

- En el caso de Lenguaje Musical y Coro la secuencia de contenidos por curso aparece descrita en la programación, debiendo ser esta flexible dentro del mismo ciclo siempre y cuando se obtengan los contenidos mínimos en casa curso.

2.2. Desarrollo de estrategias metodológicas propias de asignaturas, materias o ámbitos para abordar los procesos de enseñanza y aprendizaje, con especial atención al desarrollo de la sensibilidad artística y el criterio estético.

- Clima positivo de convivencia y promoción de valores de relación interpersonal.

- Utilización de tecnologías de la información y comunicación.

- El caso del Lenguaje Musical en ocasiones se ve cuestionado por las expectativas que desde otras especialidades se tiene de qué, cómo y cuándo se debe abordar en cada curso. En este sentido la opinión del departamento es que el profesorado que la imparte desarrolla la metodología que estima más eficaz y que mejor domina, siempre en beneficio del alumnado.
- Debe trabajarse en la relación entre la asignatura de LM y las necesidades instrumentales que encontramos en el aula. Además intentar que pueda haber refuerzos de LM para los alumnos que lo necesiten si es posible.

3. La evaluación de los resultados escolares y la adopción de medidas de mejora adaptadas a las necesidades de aprendizaje del alumnado.

3.1. Procedimientos y criterios de evaluación, promoción y titulación.

- En las enseñanzas básicas en el alumnado que presenta al menos una materia suspensa y que promociona de curso, debe tener la opción de realizar una actividad de refuerzo en un horario específico al horario regular de clases. No hay que obviar que cursará la asignatura de Lenguaje Musical en el curso superior que está matriculado.
- En relación con la semana cultural, mejorar el método de control de asistencia, y premiar en la calificación la asistencia activa del alumnado a las actividades que se les proponen.

3.2. Evaluación del alumnado que realiza el centro y resultados de pruebas externas.

- El alumnado que hace ampliación, sobre todo de 3º a 4º y de 5º a 6º debería asistir a clases del curso superior desde inicios de curso, al no hacerlo, cuando se incorpora ya se ha realizado casi un trimestre y su evaluación y, sobre todo, su evolución, se merma, con las

consecuencias negativas que tiene para el alumnado y, sobre todo, el de 6º que plantea realizar la prueba de acceso.

- Proponer que en las pruebas de aptitud haya, al menos, un profesor de la especialidad de lenguaje musical.

4. La inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos.

4.1. Medidas de atención a la diversidad adaptadas a las necesidades específicas del alumnado.

- La presencia de un orientador en el centro es absolutamente necesaria para acceder a las medidas necesarias en cada caso. Nos sentimos desangelados en este tema.
- Crear grupos de lenguaje musical en 1º de enseñanzas básicas que se adapten a las necesidades del alumnado, con el inicio del estudio en las diferentes claves.
- La información de los diagnósticos de atención a la diversidad que aparecen en Séneca sólo está disponible para los tutores del centro, que en ocasiones no conocen dicha información o no la hacen extensible al Equipo Educativo. Sería interesante que todo el profesorado implicado en el curso escolar con este alumnado tenga acceso a dicha información de primera mano, para poder atender con mayor inmediatez cada caso particular. Se propone que en el centro exista la figura de orientador.

4.2. Programación adaptada a las necesidades educativas.

- Al tratarse de enseñanzas no obligatorias no aparecen directrices claras de qué y cómo realizar dichas adaptaciones en según qué casos y si realmente es posible o no realizar adaptaciones significativas de dichas programaciones. Sería interesante facilitar información en este sentido a todo el profesorado.

4.3. Tutorización del alumnado, relación con las familias y el entorno.

- Aumentar la responsabilidad del tutor respecto al proceso completo de evaluación de su alumnado y fomentar la comunicación con el resto del equipo educativo.

  Ante las distintas casuísticas presentadas este curso cada vez que el alumnado tiene una audición, el tutor debería establecer un protocolo claro y preciso de información al profesorado de las demás asignaturas de cuándo son las audiciones de instrumento de cada alumno y en

la medida de lo posible, realizarlo fuera del horario lectivo de estos, para no hacerles perder una clase grupal que continúa con su programación.

5. Una dirección y coordinación del centro orientada a la eficacia de la organización en la consecución y mejora de los logros escolares de todo el alumnado.

5.1. El Equipo Directivo, Órganos Colegiados de Gobierno y Órganos de Coordinación Docente.

5.2. Los documentos de planificación.

6. La relación interpersonal y los valores de la convivencia dentro de un apropiado clima escolar.

6.1. Regulación y educación para la convivencia.

- Revisión del Plan de Convivencia del Centro, ante los casos que durante este curso se han ido presentando: regulación de dispositivos móviles, conductas que dificultan la convivencia, etc. prestando especial atención al alumnado del aula de excelencia.

6.2. La inclusión de la educación en valores en la actividad educativa del centro.

- En estas enseñanzas tan personalizadas, no hace falta la inclusión explícita de la educación en valores que de forma implícita aparecen en cada una de las materias del currículum

7. Otras propuestas de mejora en relación con los objetivos para su inclusión en el plan de centro.

- Hay que estudiar la figura del Delegado en los Conservatorios.
- Se propone que en relación a las solicitudes de material, se haga una primera petición a la finalización del curso, con el objeto de disponer de dicho material en el primer trimestre, y una segunda en el tiempo y forma en el que normalmente se viene realizando.
- Mejorar la distribución del salón de actos de cara a las audiciones y hacer una estadística del reparto, y priorizar las E.E.B.B. a la hora de hacer dicho reparto.

SEMANA CULTURAL

- Las fechas que se propongan para la Semana Cultural deberían ser consensuadas por el ETCP y previa consulta a los departamentos, al afectar directamente en el desarrollo normal de las clases.

- Quizás sería necesaria una revisión profunda del planteamiento de las actividades de esa semana. Desde el departamento de Lenguaje Musical se han organizado numerosas actividades que cubrían las necesidades del alumnado, todas ellas organizadas con un calendario y horario que ofertaba distintas posibilidades para el alumnado. Pero se plantea como una reflexión el hecho de valorar la posibilidad de la realización de un menor número de actividades, y que a su vez éstas puedan ser de mayor calado musical para el alumnado, innovadoras y, por qué no, intentar articular previos estudios de los departamentos para priorizar al menos una actividad por dpto. de mayor envergadura y gratificar a ponentes externos.
- El departamento de Lenguaje Musical coincide que sería bueno retrasarla a la última semana del curso en el mes de junio o bien, ofrecer un planteamiento diferente. Quizás es más oportuno realizar actividades de gran calado en la comunidad educativa bajo el amparo de Ciclos Culturales, lo que favorecería la no interrupción de una semana lectiva completa, generalmente aneja a una de vacaciones, que merma el rendimiento escolar del alumnado a su vuelta a la actividad cotidiana. Sería, en el caso de no pasarla a la última de junio, seccionar la Semana Cultural en ciclos más breves a lo largo de todo el curso escolar de manera que no se interrumpa la actividad lectiva de forma tan abrupta.

20.11 Innovación

El DOFEI fomentará la innovación tanto en las actividades educativas que tengan lugar en el aula como fuera de ella.

Se prestará especial atención al alumnado con NEAE y NEE, ya que se ha detectado una carencia tanto en la formación del profesorado a la hora de tratar con estos alumnos, como en la información facilitada a las familias sobre las posibilidades de adaptación curricular y otras ayudas que estos alumnos pueden recibir en el centro y que faciliten el desarrollo de sus estudios.

Los objetivos específicos son los siguientes:

- Informar al profesorado sobre líneas de investigación didáctica innovadoras que se estén llevando a cabo relacionadas con la enseñanza e interpretación musical.
- Promover la creatividad y el pensamiento crítico.
- Fomentar iniciativas entre los departamentos que favorezcan la elaboración de materiales curriculares.
- Fomentar el uso frecuente de “miconservatorio” para mejorar la comunicación de la comunidad educativa.

- Promover que las materias optativas de configuración propia y el proyecto integrado estén basados en trabajos de investigación y sigan una metodología activa y participativa entre el alumnado.
- Contribuir a la formación del profesorado en la temática del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, y facilitar que estos alumnos tengan la ayuda que necesitan para que su educación musical sea exitosa.

Actuaciones

- Colaborar con la organización de la Semana Cultural, si ésta tuviera lugar.
- Informar y motivar al profesorado para participar en proyectos de Innovación Educativa
- Publicar artículos relacionados con la pedagogía musical e informar sobre cursos, conferencias, conciertos, etc.
- Actualizar y ampliar la guía sobre alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo para el profesorado.
- Informar a los padres y el profesorado de estos alumnos sobre las distintas opciones y adaptaciones para facilitar su aprendizaje

20.12 Métodos de Difusión

Para la difusión de información se utilizarán los siguientes medios:

- El Google Site del DOFEI.
- La guía del alumnado.
- La guía del profesorado.
- Los tablones de anuncios de PASEN/SÉNECA y su servicio de mensajería.
- El Carra TV.
- Las redes sociales: Instagram y Facebook.
- Página web del centro.
- El aula virtual del centro.

En el Google Site del DOFEI se publicará la siguiente información:

- **Orientación:** Información sobre becas, residencias escolares, hora de atención al público, charlas informativas y cualquier actividad relacionada con esta área.
- **Formación:** Todos lo relacionado con la formación del departamento, del centro o cualquier otra que consideremos de interés por parte de nuestro alumnado, profesorado o padres.
- **Evaluación:** todos los estudios o resultados de las evaluaciones que sean de interés de la comunidad educativa.
- **Innovación:** Artículos sobre nuevas metodologías, buenas prácticas docentes
- **Sitios de interés:** Enlaces a webs de otros centros de interés, el CEP, normativa, etc.

- **Agenda cultural:** de interés para la Comunidad Educativa del Conservatorio, tanto de actividades del centro como de otros lugares que puedan aportar conocimiento
- **Artículos musicales:** que quiera compartir la comunidad educativa y resulten interesantes para el centro.

Facebook e Instagram del “C.P.M. Manuel Carra”

En estas redes sociales se publicará información referente a:

- Actividades del centro:
    - Charlas de formación y orientación
    - Concursos y sus resultados
    - Artículos relacionados con la innovación educativa.
    - Otras actividades organizadas

- Actividades fuera del centro
    - Becas
    - Concursos
    - Cursos de instrumentos y otras especialidades
    - Artículos sobre música e innovación.
    - Otras que resulten de interés general

20.13 Coordinación con el C.E.P.

El CPM “Manuel Carra” está adscrito al CEP de Málaga, siendo nuestro asesor D. Martín Luis Chamizo. Las actuaciones con el CEP se centrarán principalmente en:

- Recogida de las demandas del profesorado.
- Servir de puente entre el CEP y el claustro de profesores
- Informar al profesorado de los planes generales de formación y cursos específicos que organice el CEP.

Estas acciones se llevarán a cabo a lo largo de todo el curso. Para ello, contamos con la visibilización de las mismas a través de la Guía del profesorado, la mensajería de Séneca y los tablones físicos del centro.

20.14 Desarrollo, seguimiento y evaluación del plan de actuación

Procedimientos de evaluación interna.

El proceso de evaluación interna es fundamental para conocer de forma realista el funcionamiento y el grado de satisfacción de alumnado, profesorado y familias.
Dicho proceso se plasmará en un informe en el que se detallarán las valoraciones de los procesos que se producen en el centro y que derivará en un plan de acción singular de éste.
Puesto que la memoria de autoevaluación debe realizarse con la participación de toda la comunidad educativa, el equipo encargado de elaborarla recogerá información de los distintos sectores que la componen.
El DOFEI llevará a cabo esta evaluación mediante encuestas, buzones de sugerencias y la observación directa, además de poner a disposición de la comunidad educativa un correo electrónico y la plataforma miconservatorio, mediante los cuales cualquier observación o sugerencia podrá llegar al equipo durante todo el curso escolar.

Evaluación del plan de formación

Se evaluará si la puesta en marcha del plan de formación ha supuesto una mejora en el funcionamiento general del centro, tanto a nivel de organización y funcionamiento como de aplicación en el aula de los conocimientos adquiridos y de si se dan o no unos mejores resultados. A partir de ello se elaborarán unas propuestas de mejora que se tendrán en cuenta a la hora de la elaboración del plan de formación del curso siguiente.

La evaluación de las actividades de formación se realizará mediante:

- La valoración es llevada a cabo por los coordinadores de los grupos de trabajo o formación en centro, o el profesorado que imparte los cursos, al finalizar cada una de las actividades de formación.

- La evaluación del grado de consecución de los objetivos previstos y de los resultados obtenidos realizada por el CEP durante el mes de junio. Esta evaluación será recogida en la memoria final.

21. Adaptación del Plan de Centro a estados de alarma, excepción o sitio.

Si bien en la actualidad la situación no hace necesaria que el Centro establezca un nuevo Plan de Actuación específico, debemos estar preparados y alerta en todo momento ante una hipotética situación de confinamiento de toda la comunidad educativa o parte de la misma.

En el supuesto de que la situación actual se viese alterada, el Conservatorio dispone de los recursos y estrategias organizativas necesarias para adaptar principalmente sus programaciones didácticas, contemplándose en ellas su implementación tanto en el marco de docencia presencial como de docencia no presencial, en el supuesto de que se tuviera que llevar a cabo esta modalidad motivado por una alteración de la situación epidemiológica durante el presente curso.

Este estado de alerta y preparación tiene en cuenta las siguientes medidas:

- a) La determinación de recursos materiales y técnicos que serán vinculantes para todo el Claustro de Profesorado y el protocolo unificado de actuación telemática, para el caso de que la docencia, en algún momento del curso, no se desarrollara de manera presencial:

  La Consejería ha enviado los dispositivos portátiles solicitados al inicio de la pandemia, por lo que en principio todo el profesorado dispone de los medios necesarios para llevar a cabo docencia telemática.

  Nuestro Conservatorio, con los recursos propios de gastos de funcionamiento anuales ha desplegado en estos años una mejor red de conexión a Internet y comprado dispositivos suficientes para que el alumnado que deba permanecer confinado, pueda ser atendido desde el Conservatorio tanto de forma sincrónica como asincrónica. Asimismo el alumnado cuyo grupo sea autorizado para la impartición de clases en la modalidad semi presencial, se procurará que disfrute de esta cobertura técnica para que el profesorado pueda impartir sus clases de forma satisfactoria desde el Centro.

- b) Los medios para la atención adecuada del alumnado, en previsión de aquel que requiere medidas específicas para garantizar la equidad educativa, la relación con el centro docente y el seguimiento del proceso educativo, así como del alumnado que sufre de brecha digital o se halla en situación de especial vulnerabilidad.

  El centro, como siempre, dispone en todo momento los medios que están a su alcance para garantizar la equidad educativa. En un centro de nuestras características, esto se ve determinado en gran medida por las posibilidades de adquirir los instrumentos musicales necesarios para cada especialidad y esta variable no está en manos del Centro sino de las familias que deben conocer desde el inicio de los estudios la necesidad de contar con un instrumento adecuado donde realizar la práctica cotidiana. Por otra parte, no se ha detectado alumnado con una merma en su evolución propiciada por la brecha digital ya

que prácticamente con cualquier dispositivo móvil se puede realizar el seguimiento de las actividades propuestas por el profesorado en el Aula Virtual del Conservatorio.

- c) Los criterios organizativos y pedagógicos para realizar, en su caso, el posible reajuste de las cargas horarias con el objetivo de adaptarlas a la situación de no presencialidad, de manera que se coordine la intervención docente en el marco de modelos de educación a distancia y bajo la perspectiva de un currículo globalizado. De esta forma, en el ámbito de su autonomía pedagógica y organizativa, el centro ha de disponer de dos marcos de organización horaria adecuados: el de la enseñanza presencial y el del necesario ajuste de esa intervención docente durante la enseñanza a distancia.

  La carga horaria de las diferentes asignaturas del alumnado están establecidas en las Órdenes que establecen el currículo de las Enseñanzas Básicas y Profesionales de Música y en este aspecto los centros docentes no somos competentes para su modificación.

  Enseñanza presencial:

  En el caso de la enseñanza presencial, el horario del Centro se ha organizado, como siempre, para que el alumnado acuda el menor tiempo posible.

  Enseñanza telemática:

  En el caso de la enseñanza a distancia, tenemos que contemplar tres escenarios diferentes:

  - En el caso de que el alumnado, motivado por su confinamiento individual, deba proseguir su formación en la modalidad a distancia, las clases se procurarán en el mismo horario establecido en el centro y esto se realizará de forma sincrónica a través de videoconferencia establecida desde el Aula Virtual del Conservatorio.
  - Cuando el profesor/a se encuentre confinado individualmente, las clases se realizarán de forma sincrónica, a través de videoconferencia establecida desde el Aula Virtual del Conservatorio, en el horario habitual cuando esto sea posible o de manera asincrónica cuando no sea posible conciliar el horario de ambos con la flexibilidad necesaria que determine las posibilidades y situación personal de cada parte.
  - Por último, en el caso de una enseñanza 100% a distancia o por confinamiento mutuo de profesorado y alumnado, el alumnado será atendido sincrónicamente en el horario habitual de clases, a través de videoconferencia establecida desde el Aula Virtual del Conservatorio.

22 Transformación Digital Educativa. Plan de Actuación Digital

22.1 Justificación del Plan de Actuación Digital

Las tecnologías digitales actualmente están insertándose cada vez más en los entornos laborales, sociales, económicos, deportivos, artísticos, culturales, científicos y académicos. Están pasando a formar parte de nuestra vida para transformarla cada vez más. En el **contexto educativo**, hay que contemplar su presencia desde una doble perspectiva. Por un lado, **como objeto mismo de aprendizaje**, ya que forman parte de la alfabetización básica de toda la ciudadanía en las etapas educativas obligatorias y de educación de adultos y van constituyéndose como un elemento esencial de la capacitación académica y profesional en las enseñanzas postobligatorias. Por otro lado, muchos docentes y alumnado han de emplearlas **como medios o herramientas para desarrollar cualquier otro tipo de aprendizaje.**

El **concepto TDE** (transformación digital educativa) incluye el conjunto de actuaciones orientadas a la mejora y modernización de los procesos, los procedimientos, los hábitos y comportamientos de las organizaciones educativas y de las personas que, haciendo uso de las tecnologías digitales, mejoren su capacidad de hacer frente a los retos de la sociedad actual. Esta transformación digital engloba tres ámbitos de actuación, el de **organización y gestión de los centros docentes**, el de los **procesos de enseñanza-aprendizaje**, y el de la **información y comunicación**, tanto interna como externa.

Con ella se aspira a la mejora de un aprendizaje competencial, la mejora de la experiencia, de los resultados de aprendizaje y al refuerzo de la equidad, a cuyo servicio se supedita dicha transformación. La Comunidad Autónoma de Andalucía ha apostado por seguir el modelo propuesto por Europa dentro del Marco europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes (DigCompOrg).

Enmarcamos **el PAD dentro de esta TDE** que se puso en marcha en el curso 2020/21 con carácter universal, en todos los centros docentes que imparten enseñanzas no universitarias en Andalucía, **y en coherencia con el Plan de Centro del CPM "Manuel Carra" y el Proyecto de dirección** del director de dicho centro D. Antonio Enrique Bazaga Martínez. Destacar que consideramos importante el uso actualizado de las nuevas tecnologías en la medida en que estas contribuyen a perfeccionar la organización, la accesibilidad y la mejora permanente tanto de los centros como del personal de la Comunidad Educativa.

Por otra parte, las **asesorías técnicas docentes (ATD)** distribuidas entre los Centros del Profesorado y los Servicios Centrales de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional pasan a ser **Asesorías Técnicas de Innovación (ATI),** cuya principal función será realizar un adecuado acompañamiento del profesorado para una incorporación, significativa y eficaz, de actividades de enseñanza-aprendizaje que ayuden a impulsar la competencia digital del alumnado y del profesorado a través del desarrollo del pensamiento computacional, la programación, la robótica y el buen uso de la inteligencia artificiales.

La normativa considerada para su elaboración ha sido la Resolución de 1 de agosto de 2025, de la Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado, sobre medidas para el impulso de la Competencia Digital en los centros docentes sostenidos con fondos públicos en el Marco del Programa de Cooperación Territorial Código Escuela 4.0.

22.2 Análisis de la situación del Centro

22.2.1. CONTEXTO E INVENTARIO OPERATIVO TIC DEL CENTRO

El CPM “Manuel Carra” es un centro de referencia en Málaga y Andalucía, y en él se imparten tanto enseñanzas básicas como profesionales de música. Cuenta con un completo número de especialidades instrumentales: todos los instrumentos sinfónicos, canto, piano, guitarra, órgano y guitarra flamenca; siendo el único conservatorio de la provincia que imparte estas dos últimas especialidades y, sin olvidar, las asignaturas que complementan la formación musical de estas enseñanzas como, entre otras, Lenguaje Musical, Coro, Orquesta Sinfónica, Banda, Música de Cámara, Historia de la Música, Armonía, Fundamentos de Composición o Informática Musical.

El conservatorio cuenta con **dos edificios: el principal y un anexo**, situado en una calle cercana. Entre ambos suman 81 aulas (67 y 14 respectivamente); donde deben destacarse las de orquesta, **el aula de informática**, órgano y percusión, por las dotaciones materiales específicas que dispone cada una. El edificio principal tiene dos alas, una con dos plantas (zona A) y otra más moderna con tres (Zona B) que está equipada con ascensor y rampas de acceso. En este espacio hay además una biblioteca en el foso del salón de actos, para estudio del alumnado; y con un acogedor rincón Erasmus+, una sala para el profesorado con ordenadores, partituras y material audiovisual; y un salón de actos, cuyo aforo es de 228 butacas. Cuenta con aseos distribuidos por las diferentes plantas, así como salidas de emergencia.

La entrada del edificio principal cuenta con un amplio hall. Si miramos desde la puerta, encontramos a la izquierda la administración, cinco despachos, servicios para profesores y personal, y una sala grande que constituye la jefatura de estudios; si miramos al frente, la cafetería, que cuenta con aseos propios, la conserjería y el rellano de acceso a las aulas, y mirando a la derecha, el salón de actos.

El centro cuenta actualmente con una matrícula de 1429 alumnos/as, de los cuales 1260 reciben clases en nuestro centro y el resto reciben clases en los Conservatorios Elementales de Antequera y Torre del Mar.

Durante el curso 2025/26 contamos con 152 profesores/as e igualmente poseemos una amplia dotación instrumental, así como el material de apoyo necesario para impartir estas enseñanzas .

En todos estos espacios del Conservatorio y para todo el personal citado, contamos con una **infraestructura tecnológica básica** y centrada especialmente en las siguientes herramientas:

Herramientas TIC	**Localización/ lugar de uso principal**	**Área al que se vincula su uso principal**
16 ordenadores nuevos	Aula de informática	Área de los procesos de enseñanza-aprendizaje
5 ordenadores nuevos	Despachos de Equipo directivo	Área de la organización y gestión de los centros docentes
		Área de la información y comunicación
3 ordenadores operativos	Despacho de Administración	Área de la organización y gestión de los centros docentes
3 ordenadores operativos	Conserjería de edificio principal (2) y Conserjería del Anexo (1)	Área de la organización y gestión de los centros docentes
5 ordenadores portátiles	Conserjería/Clases de todo el profesorado que lo solicite	Área de los procesos de enseñanza-aprendizaje
1 ordenador portátil	Comisión Erasmus+	Área de los procesos de enseñanza-aprendizaje
17 ordenadores	Sala de profesores (4) y Biblioteca (11)	Área de los procesos de enseñanza-aprendizaje
2 Tablets	Conserjería/Clases de todo el profesorado que las solicite	Área de los procesos de enseñanza-aprendizaje
9 proyectores normales fijos con pantalla	Aula de Coro (27A)	Área de los procesos de enseñanza-aprendizaje
	Aula de Informática (Anexo)	
	Aula 13A	
	Aula 1C	
	5 Aulas de Lenguaje Musical	
1 proyector grande con pantalla eléctrica	Salón de Actos	Área de los procesos de enseñanza-aprendizaje
1 proyector medio	Despachos de Equipo	Área de los procesos de

portátil con pantalla portátil y trípode	directivo/Clases de todo el profesorado que lo solicite	enseñanza-aprendizaje
3 fotocopiadora grandes	Sala de profesorado (1)	Área de los procesos de enseñanza-aprendizaje
	Biblioteca para alumnado del edificio Anexo (1)	Área de los procesos de enseñanza-aprendizaje
	Despacho de Administración (1)	Área de la organización y gestión de los centros docentes
4 impresoras A3 portátiles	Despacho de Administración (1)	Área de la organización y gestión de los centros docentes
		Área de la información y comunicación
	Conserjería del Edificio Anexo (1)	Área de la información y comunicación
	Despacho E+ (1)	Área de la información y comunicación
	Despacho de dirección (1)	Área de la información y comunicación
2 Pantallas de Tv grandes	Hall de Edificio principal (1) Hall del Edificio Anexo (1) Aula Multiusos del Anexo	Área de la información y comunicación
2 Pantalla de TV medianas	Aula (12A) Biblioteca (Foso)	Área de los procesos de enseñanza-aprendizaje
1 lona de proyección	Aula (8B)	Área de los procesos de enseñanza-aprendizaje
1 trípode para tablet y móvil	Aula (5B)	Área de los procesos de enseñanza-aprendizaje
3 ordenadores portátiles (sobrantes del reparto al profesorado)	Despacho de Jefatura de Estudios	Área de los procesos de enseñanza-aprendizaje
10 ordenadores portátiles (sobrantes del reparto al profesorado)	Biblioteca	Área de los procesos de enseñanza-aprendizaje

Destacar que asimismo nuestro Conservatorio, con los recursos propios de gastos de funcionamiento anuales, **ha desplegado una mejor red de conexión a Internet y comprado algunos dispositivos portátiles** para que el alumnado pueda ser atendido desde el Conservatorio de forma sincrónica o asincrónica y al mismo tiempo, se procura que el profesorado disfrute de esta cobertura técnica para impartir sus clases de forma satisfactoria desde el Centro.

Añadir también que **numerosos profesores del centro utilizan sus propios dispositivos portátiles** (tablets/ ordenadores/ mini proyectores/ teléfonos móviles de última generación) para llevar a cabo las acciones educativas dentro del Área de los procesos de enseñanza-aprendizaje y de la información y comunicación.

Desde la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional de la Junta de Andalucía en colaboración con el Ministerio de Educación y Formación Profesional se están desarrollando para impulsar la Transformación Digital Educativa actuaciones través del Convenio Educa en Digital y mediante la ejecución de proyectos en el ámbito del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

Dentro de un catálogo de dispositivos con distintas características, el equipo directivo realizó la selección del equipamiento que más se ajustaba a las necesidades del centro en septiembre de 2021. Se decide la opción de dispositivos portátiles con arranque dual. En el arranque de estos dispositivos se muestra un pequeño menú previo al inicio de sesión en el que podemos elegir qué sistema operativo, EducaAndOS o Windows, queremos trabajar. **En el mes de octubre de 2023 se reciben 139 dispositivos portátiles para el uso educativo del profesorado**. Las características técnicas son:

- Pantalla: 14 pulgadas
- Sistema operativo: Educaand OS + Windows 11 Pro
- Procesador: mínimo 64 bits y 4 núcleos
- Memoria RAM: 16 GB DDR4 (3200MHz)
- Almacenamiento: 264 GB (SSD)
-

Recientemente, se ha recibido la dotación asignada de 11 Paneles Digitales (con ordenador DUAL conectado OPS), en concreto, el modelo **SMART Board serie MX (V5) con iQ.** Se van a instalar en las aulas de lenguaje musical y en varias aulas del edificio anexo.

22.2.2. ANÁLISIS DE LOS TEST DE COMPETENCIA DIGITAL DEL PROFESORADO

La **coordinadora TDE** del CPM Manuel Carra en el curso 2025/2026, es la Prof. Laura López Bernad.

La cumplimentación del **Test CDD** está especialmente recomendada para aquellas personas que aún no tengan acreditado un nivel CDD a través del Sistema de Información Séneca para que,

posteriormente, puedan decidir la formación más adecuada para progresar en su nivel de competencia digital docente.

22.2.3. ANÁLISIS DE LA RÚBRICA DE CENTRO DEL CURSO 2025/2026

La Rúbrica #TDE es una herramienta que contempla de manera exhaustiva aspectos a tener en cuenta para la evaluación y seguimiento de la competencia digital del centro, basada por tanto en el Marco #DigCompOrg, que dispone de su propia herramienta de diagnóstico (SELFIE); la principal diferencia de SELFIE con la Rúbrica es la contextualización que tiene esta última con relación a la realidad educativa de Andalucía, y que de su cumplimentación se obtiene, además de los resultados numéricos del nivel competencial, un feedback orientativo hacia la mejora, tanto en el documento Informe de Rúbrica como en el formulario del Plan de Actuación Digital, mientras que SELFIE proporciona datos en bruto acerca de los resultados obtenidos para su discusión y elaboración de Planes a definir por cada centro.

El hecho de que los resultados se almacenen en Séneca permite por otra parte **disponer de un histórico que permite comprobar la evolución de la competencia digital del centro.** No obstante, la Rúbrica se atiene a las áreas del Marco #DigCompOrg, aunque agrupadas en tres ámbitos de actuación (Organización de centros, Información y comunicación y Procesos de enseñanza-aprendizaje).

La herramienta implementada en Séneca ofrece un entorno amigable para analizar la realidad del centro y este curso **ha sido cumplimentada por la coordinadora TDE.**

Incluimos una tabla con la evolución de la puntuación obtenida por el centro en la rúbrica de Séneca:

CURSO ACADÉMICO	PUNTUACIÓN EN LA RÚBRICA
2020/2021	158’665 sobre 300
2021/2022	192’347 sobre 300
2022/2023	201’515 sobre 300
2023/2024	201’515 sobre 300
2024/2025	201’515 sobre 300
2025/2026	225’67 sobre 300

El centro ya tiene un nivel medio-alto, pero se aprecia claramente que la mayor evolución tecnológica en el CPM Manuel Carra se ha producido en el curso 2021/2022 donde la subida de puntos ha sido destacable, probablemente muy condicionado este resultado a la situación de pandemia internacional en 2020, donde la puesta en marcha de una plataforma moodle propia (Aula Virtual del CPM Manuel Carra) favoreció el desarrollo de las competencias TIC de nuestro profesorado y alumnado, especialmente. Valoramos que del curso pasado a este, también seguimos ascendiendo en puntos con lo que **nos encaminamos en muchas áreas al nivel avanzado (grado de excelencia en la Transformación Digital).**

22.2.4 USO DE LA HERRAMIENTA SELFIE

SELFIE es una herramienta gratuita diseñada para ayudar a los centros escolares a integrar las tecnologías digitales en la docencia, el aprendizaje y la evaluación. SELFIE tiene una base sólida de investigación y se ha desarrollado sobre la base del marco de la Comisión Europea relativo a la promoción del aprendizaje en la era digital en las instituciones educativas. Sus siglas en inglés significan **"reflexión personal sobre un aprendizaje efectivo mediante el fomento de la innovación a través de tecnologías educativas".**

SELFIE recoge, de forma anónima, las opiniones del alumnado, el profesorado y el personal directivo de los centros educativos sobre el modo en que se utiliza la tecnología en el centro. Para ello se utilizan preguntas y afirmaciones breves. Puede ser utilizado por cualquier centro, y no únicamente por los centros con un nivel avanzado de infraestructuras, equipamiento y uso de tecnologías.

22.3 Objetivos del PAD temporalizados

Se incluyen los **objetivos del Plan de actualización digital** docente, **en cada área de actuación** y se relacionan con los previstos por el Proyecto de dirección para el período 2022/2026.

Área de actuación	Objetivos	Vinculación Objetivos Proyecto de Dirección	Temporalización
A.Organización del centro	**1.Desarrollar una estrategia de actualización digital realista que favorezca la gestión del centro y a su Comunidad Educativa.**		
	1.1 Mejorar los procesos de matriculación en el centro de cara a que beneficien la organización de las familias.	4.1	Nov 2025-Julio 2026
	1.2 Favorecer un mayor uso y	4.1	Nov 2025-Julio

	aprovechamiento de la plataforma moodle de nuestro centro Aula virtual del CPM “Manuel Carra”		2026
	1.3 Facilitar los procesos administrativos de toda la Comunidad Educativa.	3.1	Nov 2025-Julio 2026
	1.4 Organizar los fondos bibliográficos del centro para su uso efectivo por los dptos didácticos de cara a crear un sistema de préstamo futuro para alumnado.	4.1	Nov 2025-Julio 2026
	1.5 Renovar los equipos informáticos disponibles en el centro en cuanto a hardware, sistemas operativos y demás software y atendiendo a la dotación digital que proporcione la Junta de Andalucía en el marco de la TDE, este curso	4.1	Nov 2025- Julio 2026
	1.6 Desarrollar una Guía de uso responsable de los recursos digitales y audiovisuales del centro y sobre buenas prácticas y seguridad cibernética, para la prolongación de la vida útil de los mismos y la disminución del impacto ambiental.	4.1	Nov 2025-Julio 2026
B.Información y comunicación	**2. Impulsar el liderazgo del centro a través del desarrollo de Proyectos Internacionales y de calado artístico multidisciplinar donde las tics sean protagonistas también.**		
	2.1 Mejorar la comunicación interna y externa de toda la Comunidad educativa mediante el uso de herramientas digitales eficientes.	4.1	Nov 2025-Julio 2026
	2.2 Tratar de incorporar la Biblioteca del centro a la Red de Bibliotecas Escolares Andaluzas.	4.1	Nov 2025-Julio 2026
	2.3 Proyectar los logros de nuestro centro y sus valores y sellos de identidad a nivel nacional y europeo gracias a las herramientas digitales y	1.1	Nov 2025-Julio 2026

	el desarrollo de proyectos online nacionales e internacionales.		
C .Procesos de enseñanza -aprendizaje	**3. Contribuir a que la Competencia digital docente y del alumnado mejore en nuestro centro considerando su diversidad enriquecedora**		
	3.1 Promover el uso de las plataformas proporcionadas por la Junta de Andalucía que ofrecen REA (recursos educativos en abierto) y formación para el profesorado.	4.1	Nov 2025-Julio 2026
	3.2 Promover la creación de proyectos de innovación y buenas prácticas, empleando las Tics, entre el profesorado.	5.1	Nov 2025-Julio 2026
	3.3 Promover un uso mayor de herramientas digitales en las clases del Conservatorio.	4.1	Nov 2025-Julio 2026
	3.4 Ayudar al profesorado de nuestro centro y al PAS a que mejore sus competencias digitales y lingüísticas en un clima emocional adecuado y donde el compartir y el trabajo en equipo sea el eje de todas las acciones.	4.1	Nov 2025-Julio 2026
	3.5 Lograr una mayor implicación de las familias en los procesos de aprendizaje del alumnado y en la vida cultural del centro y de la ciudad: Uso efectivo del Punto de recogida de Séneca	2.2	Nov 2025-Julio 2026

22.4 Líneas de Actuación del PAD

LÍNEAS DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO (A) ORGANIZACIÓN DEL CENTRO (Objetivo 1) 1.Desarrollar una estrategia de actualización digital realista que favorezca la gestión del centro y a su Comunidad Educativa.	
¿Qué?	Optimizar el uso de las herramientas de gestión del centro educativo.

x Formación del profesorado	x A realizar en el Centro
Tareas - **¿Cómo?** - Formación	• Difusión de cursos de formación específica para el profesorado sobre **Séneca-Pasen**, con el fin de mejorar su competencia en el uso de estas herramientas digitales. • Incorporación de temas sobre **Séneca-Pasen** en las reuniones del **ETCP** y del claustro, para tratar actualizaciones y su uso durante el curso académico. • Formación sobre **Séneca-Pasen** para el Personal de Administración y Servicios, asegurando que cuenten con las habilidades necesarias para su gestión. • Actualización de materiales explicativos sobre **Séneca** para la **Guía del Profesorado**, facilitando su uso y comprensión. • Creación de tutoriales y recursos audiovisuales sobre **Séneca-Pasen** para la comunidad educativa, promoviendo un aprendizaje accesible. • Difusión de información relevante sobre **Séneca-Pasen** a toda la comunidad educativa, asegurando una comunicación clara y efectiva.

Tareas - **¿Cómo?** - Intervención en el centro o implementación	• Difusión de las formas de contacto con el centro educativo a través de la página web, la **guía del profesorado** y la **guía del alumnado**, incluyendo el horario de atención y las instrucciones para solicitar una cita. • Uso de **Pasen/iPasen** para agilizar la autorización de actividades del alumnado y la firma digital de documentos, optimizando los trámites administrativos. • Gestión de la justificación de ausencias y la firma de autorizaciones mediante las aplicaciones **Séneca** e **iPasen**, facilitando la comunicación entre el profesorado y las familias. • Implementación del **sobre de matrícula** como herramienta para el proceso de matriculación, incorporando los documentos organizativos del centro. • Difusión de **guías en la página web** del centro para facilitar la cumplimentación del sobre virtual de matrícula, ofreciendo instrucciones claras y accesibles a la comunidad educativa. • Solicitud a la **administración educativa** de las características específicas que debe incluir el **sobre de matrícula en los conservatorios de música**, asegurando su adecuación a las necesidades propias de estas enseñanzas.
Evaluación de las tareas. Objeto	• Seguimiento de la actualización de los datos de contacto para la comunicación entre el centro educativo y las familias, asegurando que cualquier cambio relevante sea rápidamente reflejado. • Medición del grado de **satisfacción del claustro**, evaluando el bienestar y la percepción del profesorado respecto a las herramientas y procesos del centro. • Seguimiento del nivel de uso de las aplicaciones **Séneca** e **iPasen** por parte de docentes y familias, analizando el porcentaje de utilización para mejorar la interacción digital. • Revisión del **sobre de matrícula**, asegurando que esté completo con todos los documentos organizativos necesarios y

	específicos del conservatorio. • Evaluación de la **calidad de los tutoriales y la accesibilidad** de los mismos en la página web del centro, garantizando que sean claros y fáciles de encontrar. • Registro y **análisis de incidencias** durante el proceso de matrícula, para identificar áreas de mejora y optimizar los procedimientos.
Evaluación de las tareas. Herramientas	X Formulario X Estadísticas
Grupos responsables /participantes - Impacto	X Equipo directivo X Equipo de coordinación X Profesorado X Alumnado X Coordinador TDE
Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?	X Ya en marcha

LÍNEAS DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO (B) INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (Objetivo 2) 2. Impulsar el liderazgo del centro a través del desarrollo de Proyectos Internacionales y de calado artístico multidisciplinar donde las tics sean protagonistas también.	
¿Qué?	Mejorar la comunicación interna y externa de toda la comunidad educativa mediante el uso de las herramientas digitales.
x Formación del profesorado x A realizar en el Centro	
Tareas - **¿Cómo?** - Formación	• Formación sobre el uso de plataformas **Pasen** y **Séneca**, comunicando en las diferentes reuniones informativas ejemplos prácticos para que todos los miembros de la comunidad educativa dominen dichas plataformas. • Mejora del uso de **correos corporativos** mediante intervenciones formativas para que todos los miembros de la comunidad educativa aprendan a gestionar y utilizar los correos corporativos de manera eficaz, además de las plataformas asociadas.

	• Entrenamiento en herramientas de videoconferencia (**Webex**). Ofrecer formación a los docentes y a las familias en el uso de la plataforma **Webex** para facilitar las reuniones virtuales, optimizando la interacción entre todos los miembros de la comunidad educativa, y mejorando la asistencia a las actividades del centro, como las reuniones sobre el bachillerato musical o pruebas de acceso. • Intervenciones formativas sobre retransmisiones en vivo a través de **YouTube**. Proporcionar formación a los profesores y al personal del centro sobre cómo usar **YouTube** para retransmitir en vivo eventos del conservatorio, como reuniones o actividades extracurriculares, permitiendo la participación remota de las familias y ampliando la accesibilidad de la comunidad educativa.
Tareas - **¿Cómo?** - Intervención en el centro o implementación	• Difusión de materiales sobre el uso de plataformas **Pasen** y **Séneca**, dirigidos a docentes, **PAS** y familias, con casos prácticos y ejemplos reales, tanto en la **guía del alumnado** como en la del profesorado. • Difusión de la información sobre la ventaja del uso del **correo corporativo** para conocer cómo gestionar y utilizar eficientemente los correos corporativos y las plataformas asociadas, como **g.educaand.es**, **m.educaand.es** o **@juntadeandalucía.es**. • Uso de **Google Drive** para la publicación de las programaciones didácticas, favoreciendo el uso compartido en la elaboración y difusión. • Uso de los **formularios de Google** para la obtención de información sobre la autoevaluación del centro a través de la percepción de toda la comunidad educativa. • Entrenamiento en el uso de **Webex** para videoconferencias, desarrollando los siguientes aspectos: configuración de reuniones, compartir materiales, utilizar las herramientas de interacción (chat, levantamiento de mano, encuestas) y gestionar la participación de los asistentes. • Prácticas para el uso del equipamiento de transmisión en streaming y grabación, prestando especial atención al uso del equipo, la

	gestión de los diversos canales del conservatorio en **YouTube** y el almacenamiento del material grabado.
Evaluación de las tareas. Objeto	• Evaluación del uso de plataformas **Pasen** y **Séneca**, mediante encuestas y recopilación de feedback del claustro y las familias sobre la experiencia de uso, con el fin de identificar áreas de mejora y optimizar su eficacia para la gestión de las comunicaciones y los procesos administrativos. • Valoración de la efectividad de los **correos corporativos** mediante la recopilación de datos sobre su uso, frecuencia y claridad en las respuestas, asegurando que se mantenga una comunicación eficiente y clara tanto interna como externamente. • Estimación de la percepción positiva en cuanto a la facilidad de los recursos **Google**, para recogida de información y publicación de programaciones didácticas. • Análisis de la participación en las reuniones digitales (**Webex**), realizando un seguimiento de la asistencia y participación, para valorar la accesibilidad de las familias y el compromiso de los docentes, identificando posibles barreras y proponiendo mejoras. • Evaluación del alcance de las retransmisiones en vivo a través de **YouTube**, midiendo el impacto de las retransmisiones de eventos del conservatorio, analizando la cantidad de visualizaciones, la interacción de las familias y la calidad de la experiencia digital.
Evaluación de las tareas. Herramientas	X Formularios X Estadísticas
Grupos responsables /participantes - Impacto	X Equipo directivo X Profesorado X PAS X Alumnos/as X Familias X Coordinadora TDE X DOFEI
Temporalización de la tarea: ¿Cuándo?	X Ya en marcha

LÍNEAS DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO (C) PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (Objetivo 3) **3. Contribuir a que la Competencia digital docente y del alumnado mejore en nuestro centro considerando su diversidad enriquecedora**	
¿Qué?	Promover que el alumnado sea protagonista y diseñador de su propio proceso de enseñanza-aprendizaje.
X Formación del profesorado	A realizar en el Centro
Tareas - **¿Cómo?** - Formación	• Formación en el uso de herramientas digitales para la organización del aprendizaje, solicitando acciones formativas específicas al **CEP de Málaga** sobre el uso de aplicaciones como escritorios online, calendarios digitales y **REA** (**Recursos Educativos Abiertos**), para que el profesorado pueda compartir con el alumnado herramientas de gestión y organización de su proceso de enseñanza-aprendizaje. • Capacitación en **herramientas para grabación, edición y publicación** de actuaciones, a través de talleres o actividades educativas sobre el uso de aplicaciones y programas de grabación, edición y publicación de audio y video. • Formación en la **creación y gestión de contenidos digitales**, incluyendo este aspecto en las programaciones docentes para enseñar al alumnado a utilizar herramientas digitales con el fin de crear y organizar sus propios contenidos, con presentaciones, videos y audios. Del mismo modo, facilitar un canal de difusión de los mismos a toda la comunidad educativa. • Desarrollo de competencias digitales para la creación de un **portfolio digital**, guiando al alumnado en el proceso de creación y gestión de un **portfolio digital** como herramienta para organizar y compartir recursos digitales externos, como páginas web educativas, blogs y recursos multimedia, promoviendo su autonomía en la construcción de su propio aprendizaje.

Tareas - **¿Cómo?** - Intervención en el centro o implementación	• Diseño de un banco de **Recursos Educativos Abiertos (REA)** sobre herramientas de gestión y organización de los procesos de enseñanza-aprendizaje, creación de resúmenes y guías de uso de **REA** y desarrollo de proyectos con **REA**. • Introducción a las herramientas de grabación y edición como **Audacity**, **GarageBand**, o **Pro Tools**, y los conceptos básicos de la edición de audio. • Guía sobre la publicación de grabaciones en plataformas de música digital, como **SoundCloud**, **Spotify** o **YouTube**. Creación de cuentas, subida de archivos, optimización de descripciones y etiquetas. • Creación de un **portfolio digital**, que incluya sus grabaciones, videos musicales, fotos y otros materiales relevantes. Este portafolio será una herramienta útil para las actividades del centro, como concursos, que requieran este formato.
Evaluación de las tareas. Objeto	• Medir la efectividad y el **impacto de las herramientas digitales** en la organización del aprendizaje y en la experiencia educativa de docentes y estudiantes. • Valorar el **dominio** de los estudiantes en el uso de las herramientas digitales para la creación de contenidos multimedia y su capacidad para comunicar de manera digital sus actividades. • Medir la capacidad del alumnado para **producir contenidos digitales** efectivos y su habilidad para organizar y compartir estos materiales con el resto de la comunidad educativa. • Valorar la capacidad del alumnado para gestionar su propio **portfolio digital educativo** y utilizar esta herramienta digital para organizar, compartir y reflexionar sobre su aprendizaje, promoviendo la autonomía en su proceso educativo.
Evaluación de las tareas. Herramientas	X Estadísticas X Formulario

Grupos responsables /participantes - Impacto	X Equipo directivo X Profesorado X PAS X Alumnos/as X Familias X Coordinadora TDE
Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?	X Ya en marcha

22.4 Evaluación del PAD

La evaluación del PAD la llevará a cabo la **coordinadora TDE** considerando la información que vaya recopilando a lo largo del curso 2025/2026 y se llevará a cabo principalmente **considerando las líneas de actuación incluidas en el PAD y valorando si se logran los Objetivos marcados**.

Las **herramientas principales** que se emplearán para la evaluación del PAD serán:

- **Encuestas** para toda la Comunidad educativa diseñadas con la herramienta **SELFIE**.
- El **test de autoevaluación de la competencia digital** que realizará nuestro profesorado en junio en la plataforma Seneca.
- **Análisis de los objetivos del PAD y sus líneas de actuación** en cada área **al finalizar el curso** y **al finalizar los procesos de matriculación**.

Para ello el coordinador **TDE** tendrá actualizada la entrada **"PAD del CPM Manuel Carra"** donde irá registrando sus **acciones.**

22.5 ANEXO Informe de centro sobre la Competencia Digital Docente para el profesorado (curso 2025/2026)

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU | Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia | Junta de Andalucía | Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional

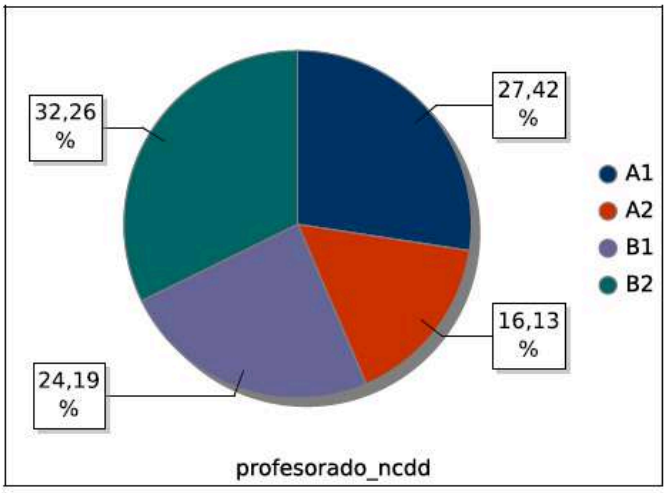
Competencia Digital Docente. Informe de centro

29700278 - C.P.M. Manuel Carra **2025/2026**

Número de docentes del centro: 152

Número de docentes con un nivel de CDD certificado: 62 (40,79%)

Profesorado que tiene certificado un nivel CDD en el Sistema de Información Séneca



	Docentes
Nivel: A1	17 (10,56%)
Nivel: A2	10 (6,21%)
Nivel: B1	15 (9,32%)
Nivel: B2	20 (12,42%)
Total prof. certificado CDD	**62 (38,51%)**

El porcentaje que aparece junto a cada nivel CDD se calcula sobre el total de docentes del centro con un nivel CDD certificado en el Sistema de Información Séneca.

Ref. Doc: InfCenCDD_25.jrxml

Centro: 29700278

23 Plan de Refuerzo Pedagógico

23.1 Introducción

Las actividades de refuerzo pedagógico son una pieza clave dentro de las medidas de atención a la diversidad que se realizan en nuestro centro educativo. De acuerdo a la normativa vigente en materia educativa, y en lo referente a la atención a la diversidad, nuestra comunidad toma como referentes las siguientes directrices:

- ORDEN de 24 de junio de 2009, por la que se desarrolla el currículo de las enseñanzas elementales de música en Andalucía.
  - "Los equipos docentes y departamentos didácticos programarán y acordarán las distintas medidas de atención a la diversidad que pudieran llevarse a cabo, de acuerdo con las necesidades del alumnado de su grupo".
  - "Se autoriza a la persona titular de la Dirección General competente en la materia a dictar orientaciones para la aplicación de las medidas de atención a la diversidad que se adopten en los centros educativos, a fin de que el alumnado alcance los objetivos generales previstos para las enseñanzas elementales de música".

- ORDEN de 25 de octubre de 2007, por la que se desarrolla el currículo de las enseñanzas profesionales de Música en Andalucía.
  - "Los equipos docentes y departamentos didácticos programarán y acordarán las distintas medidas de atención a la diversidad que pudieran llevarse a cabo, de acuerdo con las necesidades del alumnado de su grupo".
  - "Se autoriza a la persona titular de la Dirección General competente en la materia a dictar orientaciones para aplicar las medidas de atención a la diversidad que se desarrollen en los centros educativos, a fin de que el alumnado adquiera los objetivos específicos y generales previstos para las enseñanzas profesionales de música".

23.2 Objetivos

- Facilitar que el alumnado con desfase curricular pueda alcanzar sus objetivos, mejorando su grado de adquisición en las competencias correspondientes.
- Asegurar los aprendizajes básicos acorde a los mínimos exigibles de las programaciones didácticas. Especialmente en las especialidades instrumentales, debido al alto grado de desempeño y dificultad.

- Garantizar el aprendizaje adaptado, motivador y de calidad al alumnado que presenta altas capacidades.
- Proponer una enseñanza individualizada y adaptada a los intereses y necesidades del alumnado. Motivadora para que ayude a afianzar los hábitos organizativos y constancia de trabajo.
- Desarrollar actitudes positivas hacia el trabajo individual y en equipo, así como, la superación de las dificultades personales y académicas.
- Ayudar al alumnado que se ha visto afectado por las situaciones derivadas del COVID-19 durante los años de emergencia sanitaria, sobre todo por la brecha digital durante los diversos confinamientos, y que a consecuencia de ello ha perdido el ritmo de aprendizaje o el interés por sus propios estudios.
- Facilitar la organización de las actuaciones del equipo directivo, equipos docentes, departamentos didácticos y DOFEI para conseguir que el alumnado recobre el ritmo de aprendizaje previo a los años de emergencia sanitaria

23.3 Desarrollo del Plan de Refuerzo Pedagógico

Atendiendo a lo anteriormente expuesto y haciendo uso de la autonomía pedagógica que se recoge en el Capítulo II del DECRETO 361/2011 de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Conservatorios Elementales y de los Conservatorios Profesionales de Música, teniendo en cuenta el escaso desarrollo normativo existente en cuanto a la atención a la diversidad en los conservatorios de música, se realizarán distintas actividades de refuerzo pedagógico en función de las necesidades del alumnado. Dichas actividades formarán parte del horario lectivo del profesorado y estarán integradas dentro del proyecto educativo del centro por las razones que se detallan a continuación:

- Inserción de dichas actividades dentro de las medidas estipuladas para la atención a la diversidad, de carácter general, con el objetivo de conseguir que el alumno alcance el máximo desarrollo posible de sus capacidades personales, adquisición de las competencias básicas y de los objetivos del currículo establecidos.
- Desarrollo de contenidos transversales que optimizan la calidad de la enseñanza, educación para la convivencia, coeducación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos, educación para la salud y una educación moral y cívica.

La forma de actuación para llevar realizar las labores de atención a la diversidad, es la siguiente:

- Desarrollar una evaluación inicial sobre la situación del alumnado, de tal manera que se puedan determinar las necesidades académicas y personales.
- Establecer un plan adaptado para el alumnado que seguirá el plan de refuerzo pedagógico. Siempre con el consentimiento y la información periódica a las familias.
- Realizar un seguimiento trimestral de la actividad, con el fin de evaluar su efectividad.

23.4 Alumnado Destinatario

- Alumnado que requiere refuerzo pedagógico, porque presenta dificultades de aprendizaje en algunos contenidos desarrollados en las diversas asignaturas cursadas en el conservatorio. Habitualmente, esta necesidad es detectada y valorada por el profesor, siendo informada convenientemente la familia.
- Alumnado que requiere refuerzo pedagógico, porque presenta un desarrollo muy rápido en la adquisición de competencias musicales, bien sea por cuestiones madurativas propias de la edad en el caso del alumnado adulto, o bien por otras cuestiones como puedan ser las altas capacidades. En este caso, también es detectado por el profesor específico y acordado con la familia.
- Alumnado que cursa varias especialidades. El alumnado que cursa varias especialidades instrumentales en ocasiones requiere especial atención. Ésta es debida a la gran carga lectiva o a la dificultad del aprendizaje simultáneo de dos instrumentos.
- Alumnado perteneciente al aula de excelencia artística en las especialidades de guitarra y piano. En horario de mañana, este refuerzo de lenguaje musical se dirige hacia la aplicación práctica del lenguaje musical en el instrumento.
- Alumnado adulto. En este centro el alumnado adulto representa un porcentaje importante. Generalmente, muestra un especial interés y evoluciona más rápido. Es importante trabajar la integración, tanto al grupo, como al proceso de enseñanza-aprendizaje, y la oportuna adaptación de los materiales y recursos curriculares.

23.5 Actividades de refuerzo disponibles

- En primer y segundo curso de las Enseñanzas Básicas están habilitadas dos horas de refuerzo de entonación en el marco del Taller Coral**.** Se ofrecerá durante todo el curso escolar y estará impartido por el profesor Iván Villa. Tendrá una hora de duración, y se llevará a cabo todos los lunes y martes de 16:00h a 17:00h. El objetivo primordial es reforzar las habilidades de entonación en el alumnado, tan importantes en el inicio de su formación musical, así como desarrollar la aptitud vocal, potenciando las habilidades auditivas a través de la práctica coral.
- El departamento de lenguaje musical ofrece dos horas de refuerzo semanales con el fin de atender la parte auditiva. Los refuerzos estarán planteados por niveles educativos bajo la supervisión del profesorado del departamento.
- Los departamentos didácticos ofrecen diversos refuerzos en las clases instrumentales, especialmente para procurar una atención individualizada del alumnado de 4º y 3º de E.E.B.B.
- El profesor Otto Ville Nyyssonen Tolvanen ofrece un refuerzo dirigido al alumnado de 1º a 4º de E.E.P.P. cuyo contenido es “Taller de acordes”.
- El profesor Jose David Laguna Bermúdez ofrece un refuerzo de una hora con el contenido de confección de cañas para el oboe.

24 Aula de Excelencia Artística

Durante el presente curso, nuestro centro se encuentra participando en una experiencia pionera propuesta por la Consejería con el objetivo de facilitar al alumnado la posibilidad de cursar de forma simultánea Enseñanzas Artísticas Profesionales de Música y Danza y las etapas de Educación Secundaria Obligatoria mediante la creación de Centros Integrados y la convalidación de asignaturas denominándose como Aula de Excelencia Artística (AEA).

El 15 de marzo de 2023 se publicó la Resolución conjunta de la Dirección General de Planificación, Centros y Enseñanza Concertada y de la Dirección General de Ordenación, Inclusión, Participación y Evaluación Educativa, por la que se dictan instrucciones para la compatibilización de las enseñanzas profesionales de música o de danza y de educación secundaria obligatoria, así como sobre los procedimientos de admisión y matriculación del alumnado en las aulas de excelencia artística en los centros docentes autorizados para su implementación en el curso 2023/2024, disponible en la página web del conservatorio.

Actualmente contamos con una matrícula de 26 alumnos/as en **cuarto** curso del AEA, 25 alumnos/as en **tercer** curso del AEA, 31 en **segundo** y 31 alumnos/as en **primer** curso del AEA, que participan en esta modalidad donde se posibilita que todas las clases se impartan en el turno de mañana, liberando de esta forma las tardes para una mejor organización de los tiempos de estudio principalmente..

Además de las carga lectiva habitual, este alumnado además recibe un refuerzo semanal con pianista acompañante con lo que reforzamos un aspecto fundamental del trabajo que realizan los instrumentistas dado que el currículo de las Enseñanzas Profesionales no cubre dicha necesidad adecuadamente.

El Conservatorio Profesional de Música Manuel Carra y el IES Sierra Bermeja comparten el proyecto de Aula de Excelencia Artística desde el curso 2021/22, lo que significa que actualmente tenemos esta modalidad en los niveles de 1ºESO/EPM, 2ºESO/EPM, 3ºESO/EPM y 4ºESO/EPM.

La finalidad principal de este proyecto es compaginar estudios académicos de Secundaria con estudios profesionales de Música en horario de mañana, y de esa forma que este alumnado pueda disponer de las tardes libres.

Los últimos cambios normativos y la decisión adoptada de reducir una hora en la materia de Educación Física en primero, segundo y tercer curso, posibilita que todo el alumnado curse sus clases en el turno de mañana salvo el alumnado en 1º curso de la especialidad de canto que requiere asistir una hora en el turno de tarde.

La compatibilidad horaria entre los dos Centros es posible gracias al esfuerzo de las respectivas jefaturas de estudios que hacen todo lo posible por facilitar un horario que minimice el traslado del alumnado entre el IES Sierra Bermeja y el CPM Manuel Carra así como una asignación coherente del horario del profesorado, que se facilita gracias al uso del edificio Anexo del CPM Manuel Carra

que linda con el IES Sierra Bermeja y donde se imparten un gran número de horas de las Enseñanzas del Conservatorio.

Carga semanal de cada materia distribuida por curso y especialidad:

1º CURSO - AULA DE EXCELENCIA ARTÍSTICA		
Materias Comunes	**Especialidad**	**Materias propias de la especialidad**
Biología y Geo. **(3h)** Ed. Física **(2h)** Ed. Plástica **(1h)** Geografía e His **(3h)** Lengua Cas. y Lit. **(4h)** Matemáticas **(4h)** Inglés **(4h)** Francés 2º idioma **(2h)** Religión / At.Educativa **(1h)** Tutoría **(1h)**	Inst. Sinfónicos	Orquesta/Banda **(1,5 h)** Práctica con pianista acompañante/Refuerzo **(1h)**
	Guitarra Clásica Guitarra Flamenca Órgano* Piano	Coro **(1,5 h)** Refuerzo **(1h)**
	Cante Flamenco*	Coro **(1,5 h)** Técnica de la voz flamenca **(1h)**
Instrumento Principal/Voz **(1h)** Lenguaje Musical **(2h)**	Canto*	Coro **(1,5 h)** Lengua Extranjera Aplicada Canto **(1h)** Horario de tarde

* Especialidades que no cuentan con alumnado del AEA durante el curso actual

Este alumnado no tiene optativas adicionales y recibe 25 horas correspondientes al currículo del IES y 5,5 horas del currículo de las EPM.

El alumnado de 1º AEA tiene un horario con idéntica estructura:

- Clases de instrumento: Martes de 11:30h a 12:30h o de 12:30 a 13:30h
- Ensayo con Pianista Acompañante/Refuerzo: Martes de 11:30h a 12:30h o de 12:30 a 13:30h (En la hora que no dan clase de instrumento.)
- Lenguaje musical: Martes de 10 a 11h (Edif. Principal) y Viernes de 13:30h a 14:30h (anexo)
- Coro: Martes de 13:30h a 15h
- Recreo: en el patio del aula de orquesta.

Distribución en espacios de la carga horaria



2º CURSO - AULA DE EXCELENCIA ARTÍSTICA		
Materias Comunes	**Especialidad**	**Materias propias de la especialidad**
Ed. Física **(1 h)** Física y Química **(3 h)** Geografía e His **(3 h)** Lengua Cas. y Lit. **(4 h)** Matemáticas **(4 h)** Inglés **(4 h)** Tecnología y Digit.**(3 h)** Ed. en Valores CyE **(1 h)** Religión / At.Educativa **(1 h)** Tutoría **(1 h)**	Inst. Sinfónicos	Orquesta/Banda **(1,5 h)** Piano Complementario **(0,5 h)** Refuerzo Piano complementario **(0.5 h)**
	Guitarra Clásica Guitarra Flamenca* Órgano* Piano	Coro **(1,5 h)** Refuerzo **(1h)**
	Cante Flamenco*	Coro **(1,5 h)** Técnica de la voz flamenca **(1h)**
Instrumento Principal/Voz **(1 h)** Lenguaje Musical **(3 h)**	Canto*	Coro **(1,5 h)** Lengua Extranjera Aplicada Canto **(1h)**

* Especialidades que no cuentan con alumnado del AEA durante el curso actual

Este alumnado no tiene optativas adicionales y recibe 25 horas correspondientes al currículo del IES y 6,5 horas del currículo de las EPM.

El alumnado de 2º AEA tiene un horario con idéntica estructura:

- Clases de instrumento: de 9 a 10h o de 10 a 11h
- Piano Complementario/refuerzo: de 9h a 10h o de 10 a 11h. (En la hora que no dan clase de instrumento.) Las especialidades de guitarra y piano, al no tener la asignatura de piano complementario en el currículum asistirán a clase de refuerzo.
- Recreo: en el patio del aula de orquesta.
- Lenguaje musical: Martes de 11 a 13:30h. (Edif. Principal) y Viernes de 14:30h a 15:30h (en anexo)
- Coro: Martes de 13:30h a 15h

Distribución en espacios de la carga horaria



3º CURSO - AULA DE EXCELENCIA ARTÍSTICA		
Materias Comunes	**Especialidad**	**Materias propias de la especialidad**
Biología y Geo. **(2 h)** Ed. Física **(1 h)** Ed. Plástica **(2 h)** Física y Química **(3 h)** Geografía e His **(3 h)** Lengua Cas. y Lit. **(4 h)** Matemáticas **(4 h)** Inglés **(4 h)** Tecnología y Digit.**(1 h)** Religión / At.Educativa **(1 h)** Tutoría **(1 h)**	Inst. Sinfónicos	Orquesta/Banda **(1,5 h)** Piano Complementario **(0,5 h)** Repentización y Transporte **(0.5 h)**
	Guitarra Clásica Piano	Conjunto **(1,5 h)** Música de Cámara **(1 h)**
	Órgano *	Conjunto **(1,5 h)** Música de Cámara **(1 h)** Continuo **(0,5 h)**
	Guitarra Flamenca*	Conjunto Instrumental Flamenco**(1,5 h)** Iniciación al Acompañamiento del Cante **(1h)**
	Cante Flamenco*	Conjunto Instrumental Flamenco**(1,5 h)** Métrica Flamenca **(1 h)** Fundamentos de la guitarra de acompañamiento **(1 h)**
Instrumento Principal/Voz **(1,5 h)** Armonía **(2 h)**	Canto*	Patrimonio del Canto Andaluz **(1 h)** Lengua Extranjera Aplicada Canto **(1,5 h)** Piano Complementario **(0,5 h)**

* Especialidades que no cuentan con alumnado del AEA durante el curso actual

Este alumnado no tiene optativas adicionales y recibe 26 horas correspondientes al currículo del IES y entre 6 horas y 7 horas del currículo de las EPM dependiendo de cada especialidad.

Esta unidad cuenta con **dos alumnos con segunda especialidad**, que distribuyen parte de su horario en el turno de tarde.

3º AEA - GRUPO A
■ Clases de instrumento: Jueves de 11h a 12:30h ■ Piano Complementario y Repentización / Música de Cámara (según especialidad): Jueves de 10 a 11h ■ Recreo (12:30h): en el patio del aula de orquesta. ■ Armonía: Miércoles de 14:30 a 15:30h **(en anexo)**. Jueves de 13 a 14h ■ Orquesta / conjunto: Jueves de 14h a 15:30h

Distribución en espacios de la carga horaria



3º AEA - GRUPO B
■ Clases de instrumento: Jueves de 12:30h a 14h ■ Piano Complementario y repentización / música de cámara (según especialidad): Jueves de 11 a 12h ■ Recreo (12:00h): en el patio del aula de orquesta. ■ Armonía: Miércoles de 14:30 a 15:30h **(en anexo)**. Jueves de 10 a 11h ■ Orquesta / conjunto: Jueves de 14h a 15:30h

Distribución en espacios de la carga horaria





4º CURSO - AULA DE EXCELENCIA ARTÍSTICA		
Materias Comunes	**Especialidad**	**Materias propias de la especialidad**
Ed. Física **(1 h)** Geografía e His **(3 h)** Lengua Cas. y Lit. **(4 h)** Matemáticas B **(4 h)** Inglés **(4 h)** Religión / At.Educativa **(1 h)** Tutoría **(1h)**	Inst. Sinfónicos	Orquesta/Banda **(1,5 h)** Piano Complementario **(0,5 h)** Música de Cámara **(1 h)**
Itinerario Ciencias	Guitarra Clásica Piano	Conjunto **(1,5 h)** Música de Cámara **(1h)**
Biología y Geo. **(3 h)** Física y Química **(3 h)**	Órgano *	Conjunto **(1,5 h)** Música de Cámara **(1h)** Continuo **(0,5 h)**
Itinerario Sociales/Humanidades	Guitarra Flamenca*	Conjunto Instrumental Flamenco**(1,5 h)** Iniciación al Acompañamiento del Baile **(1 h)**
Latín (**3 h**) Economía y Emprendimiento (**3 h**)	Cante Flamenco*	Conjunto Instrumental Flamenco**(1,5 h)** Métrica Flamenca **(1 h)** Fundamentos de la guitarra de acompañamiento **(1 h)**
Instrumento Principal/Voz **(1,5 h)** Armonía **(2 h)** Historia de la Música **(1 h)**	Canto	Música de Cámara **(1 h)** Lengua Extranjera Aplicada Canto **(1,5 h)** Piano Complementario **(0,5 h)**

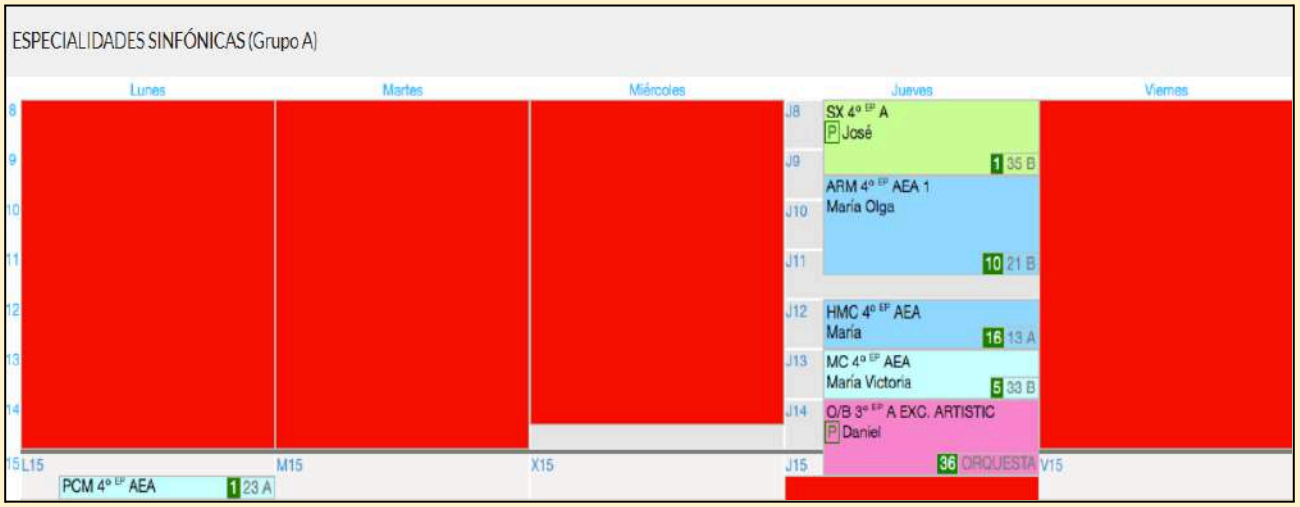
* Especialidades que no cuentan con alumnado del AEA durante el curso actual

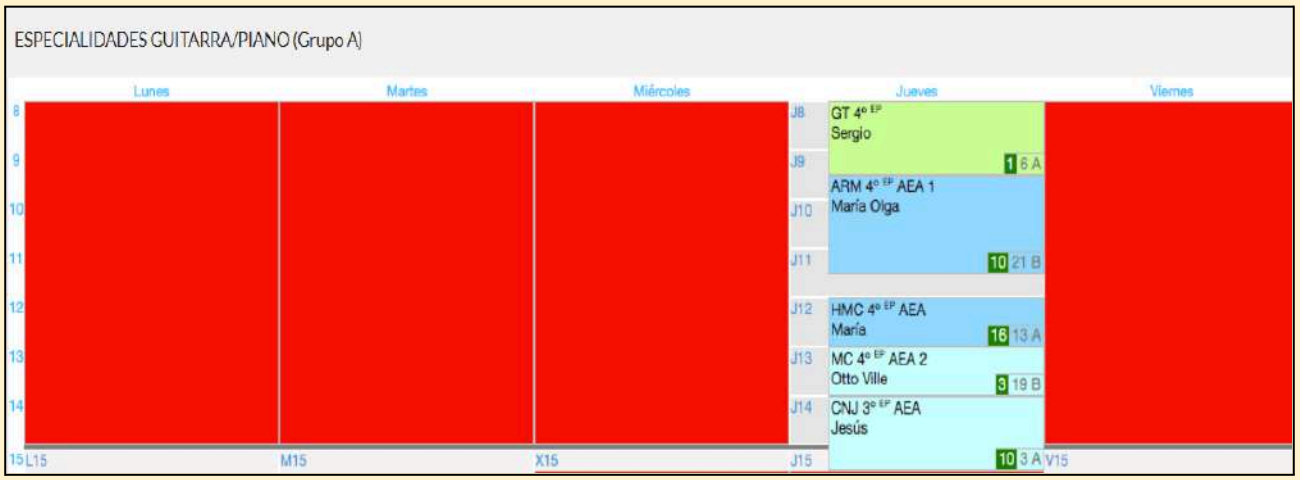
Este alumnado elige entre dos de los tres itinerarios que tiene definido el Centro en su Proyecto Educativo. Uno de ellos orientado al bachillerato de ciencias y el otro orientado al bachillerato de humanidades y ciencias sociales. Cada uno de los dos itinerarios ofrece 2 de las materias optativas que el alumnado puede elegir. En total recibe 24 horas lectivas correspondientes al currículo del IES y entre 7 horas y 8 horas del currículo de las EPM dependiendo de cada especialidad.

Esta unidad cuenta con **un alumno con segunda especialidad**, que distribuye parte de su horario en el turno de tarde.

4º AEA - GRUPO A
■ Clases de instrumento: Jueves de 8h a 9:30h ■ Armonía: Jueves de 9:30 a 11:30h ■ Recreo (11:30h): en el patio del aula de orquesta. ■ Historia de la música: Jueves de 12 a 13h ■ Música de cámara: Jueves de 13 a 14h ■ Orquesta / conjunto: Jueves de 14 a 15:30h ■ Piano complementario (especialidades sinfónicas): en horario de 15:30 a 16h Lunes, martes miércoles o viernes.

Distribución en espacios de la carga horaria





4º AEA - GRUPO B
■ Clases de instrumento: Jueves de 9:30h a 11h ■ Armonía: Jueves de 8 a 9:30h y de 11 a 11:30h ■ Recreo (11:30h): en el patio del aula de orquesta. ■ Historia de la música: Jueves de 12 a 13h o de 13 a 14h ■ Música de cámara: Jueves de 13 a 14h o de 12 a 13h ■ Orquesta / conjunto: Jueves de 14 a 15:30h ■ Piano complementario (especialidades sinfónicas): en horario de 15:30 a 16h Lunes, martes miércoles o viernes.

Distribución en espacios de la carga horaria





Alumnado afectado por desfase entre las enseñanzas:

CUARTO CURSO DEL AEA

- D. FRANCISCO JAVIER DELGADO CÁCERES
- D. PABLO CORPAS GARRIDO

Por Resolución DE 25 DE JULIO DE 2025 conjunta de las direcciones de ambos centros, teniendo en cuenta el informe de la jefatura de estudios del CPM Manuel Carra que estudió la viabilidad en la simultaneidad y la coordinación de ambas enseñanzas, confeccionando un horario personalizado para ambos alumnos, cumpliéndose de esta forma lo establecido en el ANEXO I de la Orden de 30 de mayo de 2023, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y a las diferencias individuales, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre las diferentes etapas educativas: **"(*) Del horario lectivo del cuarto curso de las Enseñanzas Profesionales de Música, al menos 5 horas deberán impartirse en horario de mañana".**

Distribución en espacios de la carga horaria



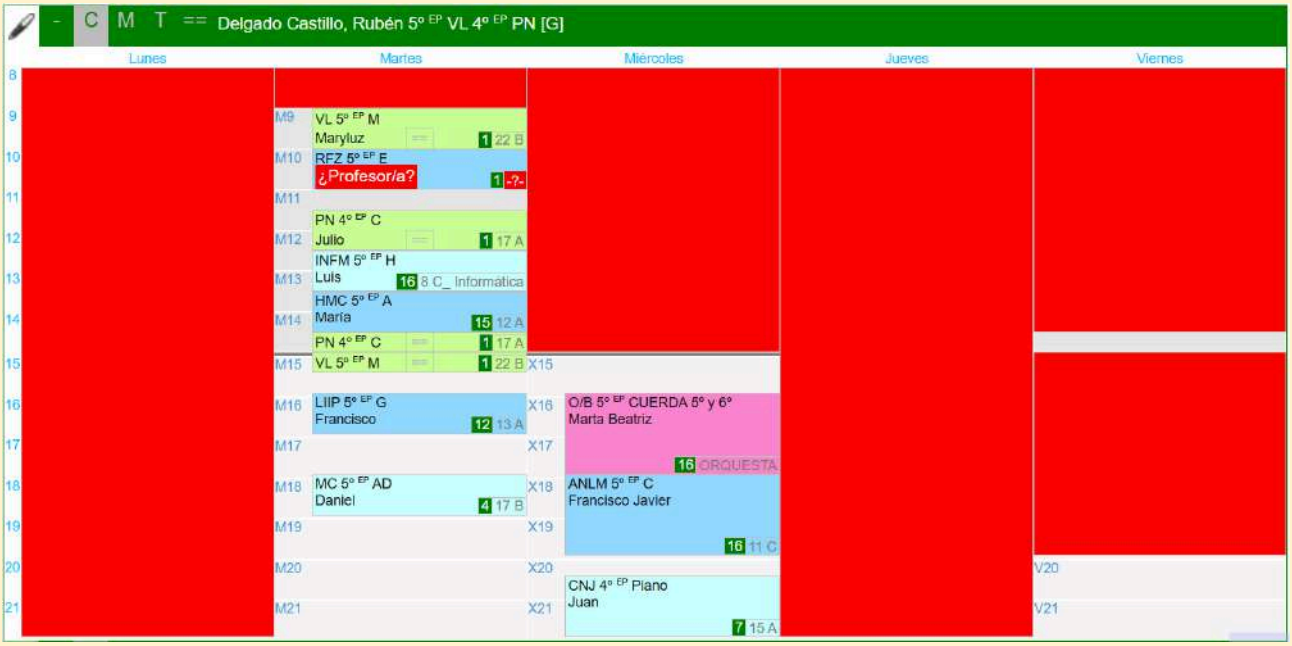


SEGUNDO CURSO DEL AEA

- D. RUBEN DELGADO CASTILLO

Por RESOLUCIÓN DE 24 DE JULIO DE 2025 de admisión en cursos diferentes de primero del aula de excelencia artística para el curso 2025-26 en el periodo ordinario y teniendo en cuenta el informe de la jefatura de estudios del CPM Manuel Carra que estudió la viabilidad en la simultaneidad y la coordinación de ambas enseñanzas, confeccionando un horario personalizado para el alumno, cumpliéndose de esta forma lo establecido en el ANEXO I de la Orden de 30 de mayo de 2023, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y a las diferencias individuales, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre las diferentes etapas educativas: **"(**) Del horario lectivo del segundo curso de las Enseñanzas Profesionales de Música, al menos 4 horas deberán impartirse en horario de mañana"**

Distribución en espacios de la carga horaria:



Asignación de Profesorado del CPM y número de alumnado matriculado		
Curso	**Profesorado del CPM Asignado**	**Alumnado Matriculado**
1º AEA	31	31*
2º AEA	32	31*
3º AEA	49	25

4º AEA	49	26

*Se solicitó autorización al Servicio de Planificación de la Delegación Territorial en Málaga para admitir la totalidad de solicitudes recibidas para ingresar en este proyecto, con el visto bueno de las direcciones de ambos centros.

25 Prácticum del Máster de Secundaria

Con objeto de que el alumnado universitario de las titulaciones vinculadas con la docencia, de Grado, Máster en Profesorado de Enseñanza Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas y de Certificado Oficial de Formación Pedagógica y Didáctica Equivalente, adquieran las competencias profesionales necesarias para obtener la titulación correspondiente, y en aras de colaborar en el aprendizaje competencial del futuro profesorado y ajustar su formación a las necesidades de cualificación requeridas por el Sistema Educativo Andaluz, la Administración educativa asume la tarea de establecer un marco de actuación que permita al futuro profesorado realizar una fase de prácticas en la que desarrolle y adquiera las competencias profesionales que le sean necesarias para el ejercicio de la docencia, facilitando una red de centros para su realización, así como su tutela por parte de personal docente experimentado.

En este marco, la Dirección General de Tecnologías Avanzadas y Transformación Educativa promueve cada curso escolar unas Instrucciones con objeto de que los Centros Educativos puedan realizar una oferta de profesorado tutor a las Universidades, y en nuestro caso concreto a la UMA.

El Programa es aprobado anualmente por el Consejo Escolar en su primera reunión del año y se desarrolla a lo largo de todo el curso escolar, correspondiendo a la UMA la adscripción del alumnado a nuestro Conservatorio, donde la coordinadora del programa adjudica las tutorías que se nos ofrecen.
La coordinación de este proyecto recae una vez más durante este curso en la profesora Dª. Salve Márquez y dicho puesto podrá estar dotado con al menos 1 h. de dedicación semanal.

El profesorado participante que realice dichas labores de tutorización tendrá derecho a:

- Reconocimiento de su labor por la Consejería de Educación y Deporte en los procedimientos de provisión de puestos docentes y de promoción profesional de conformidad con la normativa de la función pública docente en Andalucía.
- Asimismo, la Universidad correspondiente, en función de los convenios firmados, reconocerá, mediante certificado oficial, la labor realizada por la persona tutora de las prácticas docentes.
- Ser informado por parte de la Universidad del Proyecto Formativo, de las condiciones de su desarrollo, así como recibir el apoyo necesario para el cumplimiento de su función tutora

Asimismo, se compromete a:

- Acoger al estudiante y organizar la actividad a desarrollar con arreglo a lo establecido en el Proyecto Formativo.

- Supervisar sus actividades, orientar y controlar el desarrollo de la práctica con una relación basada en el respeto mutuo y el compromiso con el aprendizaje.
- Informar al estudiante de la organización y funcionamiento del centro docente y de la normativa de interés, especialmente la relativa a la seguridad y riesgos laborales.
- Coordinar con el/ la tutor/a académico de la Universidad el desarrollo de las actividades, incluyendo aquellas modificaciones del plan formativo que puedan ser necesarias para el normal desarrollo de la práctica, así como la comunicación y resolución de posibles incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de la misma, justificación de ausencias y el control de permisos para la realización de exámenes.
- Realizar y enviar a el/la tutor/a universitario el informe final, a la conclusión de las prácticas, que recogerá el número de horas realizadas por el estudiante y en el cual podrá valorar las competencias genéricas y específicas previstas en el Proyecto Formativo.
- Guardar confidencialidad en relación con cualquier información que conozca del estudiante como consecuencia de su actividad de tutoría

26 Plan de Bibliotecas Escolares

26.1 Introducción

Este curso 2025/2026 la Biblioteca del CPM Manuel Carra ha pasado a formar parte de la **Red Andaluza de Bibliotecas Escolares**. Esta Red tiene como finalidad generar y facilitar servicios, recursos, comunicación, acompañamiento, interacción, programas y formación al profesorado vinculado a las bibliotecas escolares de Andalucía.

Asimismo, proporciona cobertura técnica, pedagógica y acompañamiento a las personas responsables de la Organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares así como a los equipos de apoyo a través de las zonas dedicadas a las líneas de participación preferente a las que cada centro se haya adscrito.

Estas líneas de participación mencionadas se caracterizan por desarrollar durante todo el curso escolar interacción sobre un tema de interés vinculado a la organización y funcionamiento de la biblioteca escolar. Los temas de las líneas de participación preferente vienen determinados por la Consejería de Desarrollo Educativo y FP. Cada línea de participación dispone de una persona coordinadora o responsable de la misma. También puede contar con varias personas responsables de dinamizar foros específicos. En cada línea de participación se pueden lanzar líneas de trabajo con propuestas de trabajo, de elaboración de materiales, debates, etc. Asimismo, se puede requerir documentación específica a los miembros adscritos a la red.

Línea 1: Línea de participación para la realización de tareas técnicas y organizativas.

Línea 2: Línea de participación para las bibliotecas escolares que articulen para todo el centro un programa básico de formación en el desarrollo de la competencia informacional.

Línea 3: Línea de participación para bibliotecas escolares que realicen selección de recursos digitales y proyecten sus programas y servicios a la red.

Otras líneas. Acciones de colaboración

En este curso 2025/2026 se ha elaborado un plan de trabajo de la biblioteca escolar que contempla en nuestro centro actuaciones para el fomento de la lectura, el tratamiento y uso de la información, la competencia digital y el desarrollo de habilidades intelectuales.

La persona responsable de la biblioteca escolar será este curso la Profesora Estefanía Guerra Matilla que, considerando sus propias directrices, y junto con el equipo directivo y el equipo de

apoyo de la Biblioteca ha elaborado el siguiente plan de trabajo anual de la biblioteca en el marco de la Línea 1 de participación.

26.2 Características actuales de nuestra Biblioteca

La Biblioteca del CPM Manuel Carra actualmente se encuentra repartida en dos espacios: la **Sala de Profesores** donde se alojan la mayor parte de su fondo de libros, partituras y materiales audiovisuales y el espacio **Sala de Estudio Foso** bajo el escenario, donde puede estudiar el alumnado y que contiene algunos libros y revistas.
El sistema de catalogación de fondos se ha iniciado hace varios años con Biblioweb por parte de determinados profesores de un modo voluntario pero no hay un sistema de préstamo de los mismos oficial.

26.3 Objetivos generales

- Organizar la biblioteca escolar como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje de todos los miembros de la Comunidad Educativa del CPM Manuel Carra.
- Conocer qué Biblioteca tenemos y qué Biblioteca queremos mediante un análisis y una autoevaluación práctica y efectiva.
- Promover la lectura y las habilidades de comprensión lectora y de comunicación entre todos los miembros de la Comunidad Educativa.

26.4 Objetivos específicos

- Catalogar todos los fondos del CPM Manuel Carra.
- Ubicar a largo plazo todos los libros/partituras en un espacio común.
- Catalogar los fondos mediante criterios homogéneos por parte de todo el Equipo de Biblioteca.
- Facilitar información al claustro sobre cómo localizar fondos en la Biblioteca.
- Regular el sistema de préstamo de libros y partituras por parte del profesorado para que siempre haya una localización efectiva de los fondos por parte del coordinador de la Biblioteca y su equipo de apoyo.
- Poner un nombre a la Biblioteca del centro **"Rosa de Gálvez"** (poetisa malagueña) que le dé un carácter propio y crear un espacio digital para la Biblioteca del CPM Manuel Carra
- Establecer unos espacios para *BOOKCROSSING* en el CPM Manuel Carra donde la

Comunidad Educativa pueda coger y dejar fondos de libros y partituras libremente.

- Crear una Bibliografía de fondos relacionados con los valores europeos y la democracia activa.
- Crear una política documental realista y en el marco de nuestro Plan de centro.

26.5 Tareas técnico-organizativas y su distribución entre el equipo de trabajo de la biblioteca – responsable y equipo de apoyo

EQUIPO DE TRABAJO	TAREAS/ACTIVIDAD	SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA A QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN
1.Aragón Cortés, José Antonio	Catalogación de fondos	Profesorado	Curso 2025/26
2.Arias Bermúdez, José Luis	Catalogación de fondos	Profesorado	Curso 2025/26
3,Arias Terrassa, María Lourdes	Catalogación de fondos	Profesorado	Curso 2025/26
4.Bazaga Martínez, A. Enrique	Supervisión del Plan de la Biblioteca/Recogida de sugerencias de mejora de toda la Comunidad Educativa/ Planteamiento de aspectos de mejora a la Inspección educativa.	Profesorado	Curso 2025/26
5.Bedoya Ruiz, María Jesús	Catalogación de fondos	Profesorado	Curso 2025/26
6. Calle Rodríguez, Yolanda	Catalogación de fondos	Profesorado	Curso 2025/26
7. Coca García, Federico	Catalogación de fondos	Profesorado	Curso 2025/26
8. Davo Berdejo, Rocío	Catalogación de fondos	Profesorado	Curso 2025/26
9. Díaz Aguilar, José Luis	Catalogación de fondos	Profesorado	Curso 2025/26
10.Domínguez Mota, Margarita	Catalogación de fondos	Profesorado	Curso 2025/26
11.Expósito García, Juan Luis	Compra de fondos y gestión económica	Profesorado	Curso 2025/26
12.Gallardo Moreno, Oscar Ubaldo	Catalogación de fondos	Profesorado	Curso 2025/26
13. García Carvajal, Elisabet	Catalogación de fondos	Profesorado	Curso 2025/26
14. González Pisonero, Elena	Gestión de fondos con Secretario	Profesorado	Curso 2025/26
15. Guerrero García, María Elena	Gestión de fondos con Secretario	Profesorado	Curso 2025/26
16. López Bernad, Laura	Catalogación de fondos/Promoción lectura/Difusión de actividades culturales	Profesorado	Curso 2025/26

17. López Prados, Sofía	Catalogación de fondos	Profesorado	Curso 2025/26
18.Loring García, Teresa	Catalogación de fondos	Profesorado	Curso 2025/26
19. Mahedero Navarrete, Silvia	Catalogación de fondos	Profesorado	Curso 2025/26
20. Marín Guimerans, María	Catalogación de fondos	Profesorado	Curso 2025/26
21. Márquez Sánchez, Salve Pilar	Catalogación de fondos	Profesorado	Curso 2025/26
22. Moreno Rojas, María de la Luz	Catalogación de fondos	Profesorado	Curso 2025/26
23. Olivero Anarte, Silvia María	Catalogación de fondos	Profesorado	Curso 2025/26
24. Prieto Ortiz, Cristóbal	Catalogación de fondos	Profesorado	Curso 2025/26
25. Ruiz Bermúdez, María Victoria	Catalogación de fondos	Profesorado	Curso 2025/26
26. Ruiz Hilillo, María	Catalogación de fondos	Profesorado	Curso 2025/26
27. Ruiz Rodríguez, Rafael	Catalogación de fondos	Profesorado	Curso 2025/26
28. Sanjuán Castelló, Adolfo	Catalogación de fondos	Profesorado	Curso 2025/26
29. Sogorb Martínez, Juan Antonio	Catalogación de fondos	Profesorado	Curso 2025/26
30. Villa Domínguez, Ivan	Catalogación de fondos	Profesorado	Curso 2025/26

26.6 Servicios de la biblioteca

- Servicio de consulta de información y búsqueda en internet para todos los miembros del claustro.
- Servicio de préstamo sin regular oficialmente.
- Espacio para estudio del alumnado (en Sala Foso bajo el escenario del CPM Manuel Carra)
- Espacio para realización de las guardias del profesorado.
- Sala de ordenadores y fotocopiadora del centro para profesorado en el Edificio Principal.

26.7 Mecanismos e instrumentos para la circulación y difusión de la información referidos a servicios y programas articulados desde la biblioteca

- Seneca.
- Miconservatorio.
- Redes Sociales del CPM Manuel Carra: Instagram y Facebook.
- Tablones de anuncios del CPM Manuel Carra. Especialmente los tablones Erasmus+
- Intervenciones en órganos colegiados: Reuniones de equipos educativos, Claustro, ETCP, Consejo Escolar.

26.8 Política documental. Actuaciones sobre secciones documentales de aula

Actualmente la biblioteca es un lugar para la documentación, lectura, préstamos de libros para profesorado y uso de Internet para la búsqueda de información. Es también un lugar de convivencia y encuentro para el profesorado y alumnado en sus diferentes espacios (Sala de Profesores y Sala Foso bajo el escenario del CPM Manuel Carra).

Los libros están organizados y agrupados por departamentos, señalizados mediante rótulos, y colocados en estanterías pero no todos nuestros materiales, librarios y no librarios, están catalogados siguiendo la CDU (clasificación decimal universal). Las estanterías y muebles específicos son de acceso para el profesorado que pedirá la llave de los mismos en conserjería.

Poco a poco se irá desarrollando unas normas específicas de actuación en ella tal y como citamos en nuestros objetivos específicos.

26.9 Contribución de la biblioteca al fomento de la lectura

- Se prevé hacer esto en las redes sociales del CPM Manuel Carra y en el BLOG que se cree propio de la Biblioteca.
- Se prevé la organización de actos de música y letras con escritores reales de Málaga y jornadas de lectura en voz alta (el día mundial de la Poesía y el día del Libro)

26.10 Contribución al acceso y uso de la información. Programas de formación básica de usuarios/as de la biblioteca y de educación en habilidades estratégicas para aprender, investigar e informarse.

- Se proporcionará información al claustro sobre los servicios de nuestra biblioteca y las diversas actividades de dinamización y fomento de la lectura que se llevarán a cabo.

- Se llevará a cabo la coordinación entre la responsable de la biblioteca y la coordinadora TDE para el correcto funcionamiento de Séneca (Biblioteca) y para articular aquellas actividades que contribuyan a un uso adecuado de la tecnología y un desarrollo de la competencia digital.

- La coordinadora, mejorará su formación en el uso de BIBLIOWEB SÉNECA y asesorará al profesorado integrante del equipo de apoyo en su uso.

- A largo plazo se realizarán diversos talleres para asesorar al alumnado y profesorado en técnicas básicas de investigación bibliográfica.

- A largo plazo se diseñarán entornos informacionales en base a las necesidades del alumnado y del profesorado.

26.11 Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos del centro.

La Biblioteca contribuirá al Plan TDE del centro y al Plan de Internacionalización del mismo ya que varias de las actividades organizadas estarán relacionadas con los valores europeos y promoviendo el uso de Tics.

Colaboraremos con el profesorado encargado de trabajar temas relacionados con la igualdad de género, la convivencia, la diversidad y el bienestar emocional potenciando la realización de actividades relacionadas en la biblioteca.

Además se prestará atención a las demandas que se puedan producir en este aspecto y colaboraremos, en la medida de nuestras posibilidades, con la provisión de documentación específica para llevarlos a cabo, así como con la exhibición y difusión de los trabajos resultantes.

26.12 Atención a la diversidad y compensación educativa.

Todas las actividades que promovamos desde la biblioteca escolar contribuirán a la compensación de desigualdades, a la prevención de la exclusión y a la inclusión social y cultural.

26.13. Acciones de colaboración. Actuaciones para las familias y su implicación en actividades de la biblioteca escolar. Colaboración con otros sectores, organismos o entidades y/u otras bibliotecas escolares. Apertura extraescolar.

Poco a poco y considerando nuestros objetivos realistas, diseñaremos actividades que impliquen a las familias y a otros organismos y bibliotecas escolares.

26.14. Formación

Se fomentará la realización de cursos de formación por parte de todos los miembros del Equipo Biblioteca del centro de cara a mejorar sus actuaciones (especialmente la realización del curso ubicado en el AULA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO moodle de Andalucía será buena práctica)

26.15. Recursos materiales y económicos (presupuesto).

-El CPM Manuel Carra tiene asignado un presupuesto para cada departamento y cada uno decide su aplicación a la compra de fondos de libros, partituras y otros materiales, necesarios para llevar a cabo la actividad docente, cada comienzo de curso.

26.16. Evaluación.

Actualmente no se cuenta con personal suficiente ni con asignación de horas de reducción, tal como debería hacerse según establece la normativa de la Junta de Andalucía.
Se realizará haciendo un análisis de la situación de partida y considerando las circunstancias del coordinador de Biblioteca (las horas dedicadas a la Biblioteca serán las de guardia) y las del Equipo de Biblioteca.
La elaboración de una Memoria anual, al final de curso, por parte de la coordinadora y considerando alguna encuesta enviada a la Comunidad Educativa; será fundamental para análisis, toma de decisiones posterior así como para el enriquecimiento del Plan de la Biblioteca del curso siguiente.

27 Plan de Internacionalización

Introducción

El CPM Manuel Carra este curso 2025/2026 ha logrado la mayor financiación para actividades de movilidad Erasmus de su historia. Para un Conservatorio Profesional de Música de Andalucía que desee desarrollar una estrategia de internacionalización apoyada en el programa Erasmus+, es fundamental estructurar la estrategia en varias líneas de trabajo clave que se alineen con los objetivos del centro, el marco normativo de la Junta de Andalucía y las oportunidades que brinda el programa Erasmus+.

El presente Plan Estratégico de Internacionalización tiene como finalidad diseñar una hoja de ruta que permita al Conservatorio Profesional de Música “Manuel Carra” de Málaga avanzar con decisión hacia una dimensión europea e internacional de su proyecto educativo, apoyándose fundamentalmente en el marco del programa Erasmus+, en el que el centro está acreditado para el periodo 2022–2027.

Este plan responde al compromiso adquirido por el equipo directivo y por toda la comunidad educativa de integrar la internacionalización como un eje vertebrador del desarrollo institucional, pedagógico y artístico del conservatorio, de acuerdo con el objetivo 1.1 del proyecto de dirección vigente: "Impulsar la internacionalización del Centro y de la Comunidad Educativa poniendo en valor la acreditación Erasmus+”.

Asimismo para definir el Plan de Internacionalización del CPM Manuel Carra se ha analizado el camino recorrido desde que el centro se inició en este proceso de internacionalización en 2018. También se han considerado las necesidades y retos que se incluyeron en el Plan de desarrollo Europeo enviado en el formulario de la Acreditación de 2021 a la Agencia Nacional SEPIE.

Además, esta estrategia se alinea con el entorno cultural y educativo de la ciudad de Málaga —una de las capitales culturales de referencia en Europa—, y busca posicionar al CPM “Manuel Carra” como referente en la colaboración internacional entre conservatorios y centros artísticos del ámbito europeo.

27.1 Diagnóstico inicial y definición de acciones principales y objetivos

- Evaluación de la situación actual del conservatorio respecto a su dimensión internacional. Evaluación del camino recorrido desde 2018 y del Plan de Desarrollo Europeo presentado a la Agencia Nacional SEPIE en 2021.
- Identificación de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.
- Definición de objetivos concretos y medibles relacionados con nuestras necesidades y retos reales y considerando estos cuatro pilares de acción internacional:
    - Actividades de la Acreditación Erasmus (2022-2027).
    - Proyectos eTwinning.
    - Acciones Jean Monnet.

- Otras actividades con implicación Internacional.

27.1.1 Contexto institucional

El CPM “Manuel Carra” es un conservatorio profesional de titularidad pública, ubicado en el distrito Ciudad Jardín de Málaga, que imparte enseñanzas básicas y profesionales de música. Cuenta con más de 1.400 estudiantes y 150 docentes, ofreciendo una amplia variedad de especialidades instrumentales y vocales, incluyendo algunas únicas en la provincia como órgano y guitarra flamenca.

El centro dispone de instalaciones modernas y una excelente dotación instrumental, además de una importante proyección cultural en el entorno, colaborando con espacios escénicos y culturales de la ciudad. Todo ello ofrece un contexto idóneo para desarrollar actividades de cooperación internacional.

27.1.2 Situación actual de la internacionalización

- El centro cuenta con la **acreditación Erasmus+ KA120**; y para el curso 2025/2026 el Proyecto KA121VET, correspondiente a la misma, ha iniciado un programa de movilidades para alumnado, profesorado y expertos.
- El CPM Manuel Carra el 29/8/2025 ha obtenido su **segundo sello de calidad nacional eTwinning** por la realización de un proyecto: "Sounds good - ECHOES (eTwinning Community Holistic eStrategy) for wellbeing" con cinco centros europeos de Lituania, España e Italia. ETwinning es una plataforma del Programa Erasmus que promueve la formación y la creación de proyectos online entre centros europeos posibilitando un marco enriquecedor para promover la internacionalización de las Instituciones educativas.
- El conservatorio actualmente cuenta con una asignatura optativa **“Introducción a eTwinning”** desde la que se está desarrollando un nuevo Proyecto eTwinning “Listen 2 us: We give Europe a voice with our elders and our natural heritage” con centros europeos de Bulgaria y de Italia. Así mismo se llevará a cabo el Proyecto de creación de materiales **“Ponemos en valor a Europa con nuestra voz desde los Conservatorios Profesionales de música”**. Este proyecto de innovación ha obtenido una subvención de la Junta de Andalucía de 800 euros, para la compra de un taller de radio este curso 2025/2026, y contribuirá con sus objetivos notablemente al Plan de Internacionalización y a la difusión Erasmus+ en el centro.
- Existen líneas de actuación claras en el Proyecto Educativo y el Plan de Dirección que refuerzan el valor estratégico de la dimensión europea.
- Se contemplan hasta 10 horas lectivas semanales asignadas a la Comisión Erasmus+, lo que demuestra un respaldo institucional sólido.
- La **participación del conservatorio en actividades internacionales de diferente índole** progresa adecuadamente.
- Existen buenas condiciones para una progresiva internacionalización del currículo, del entorno pedagógico y de las actividades artísticas en el conservatorio.

- Contamos con **profesorado** de especialidades instrumentales que **desarrolla su perfil internacionalmente** en orquestas, impartiendo clases magistrales y dando conciertos de diferente índole.
- Contamos con **profesorado motivado y pasional** que colabora en las acciones Erasmus que se organizan desde el centro voluntariamente y al que se le certifica su participación por parte de la Secretaría del centro y con el visto bueno del director.
- Tenemos **cada vez más alumnado**, que ha participado en movilidades erasmus del CPM Manuel Carra, actualmente **cursando Estudios Superiores** en España y en Europa.

27.1.3 Fortalezas

- Experiencia positiva en la gestión de proyectos Erasmus+ y obteniendo cada vez mejores calificaciones en informes finales. (Contamos incluso con un proyecto KA122SCH calificado con NOTA 10/10 por parte de la Agencia Nacional SEPIE).

- Nuestro centro ha contado con alumnado participante en movilidades Erasmus seleccionado para la **Orquesta Erasmus Europea** en el período **2023-2025**.

- El CPM Manuel Carra ha tenido **un alumno** participante en movilidad Erasmus, que fue seleccionado en el **Programa Euroaprendices 2023**. (Los Euroaprendices son antiguos estudiantes participantes en movilidades Erasmus+ que actúan de embajadores del Programa Erasmus).

- El centro cuenta ya con experiencia en la participación en **2 actividades TCA**, con un proceso de selección, de pocos participantes por país, exigente, en Gante 2024 (realizada por la Prof. Sonia Carillo) y en Viena 2025 (realizada por la Prof. Estefanía Guerra). (Las Actividades de Formación y Cooperación (TCA) ayudan a las instituciones o centros educativos de los países que participan en el Programa Erasmus+ a entrar en contacto y desarrollar un plan de trabajo con otros centros e instituciones que deseen intercambiar experiencias, colaborar en proyectos de movilidad o establecer una Asociación Estratégica).

- Hemos sido **Escuela eTwinning 2023-2025**. Las eTwinning Schools son centros innovadores e inclusivos que tienen un compromiso con el liderazgo compartido, la colaboración y el protagonismo del alumnado, actuando como modelos para otros centros escolares.

- Somos un centro que comparte **sinergias Erasmus+** con otros conservatorios andaluces, organizando actividades Erasmus en conjunto, como por ejemplo con el Conservatorio “Ana Cárdenas” de Antequera en junio de 2025; y que ha ayudado y ayuda con su experiencia a varios conservatorios nacionales en sus acciones Erasmus+.

- Cuenta con **cada vez más expertos músicos europeos** que repiten su participación en movilidades a nuestro centro, lo que demuestra que somos socios de confianza y que Europa valora nuestra gestión Erasmus eficiente.

- Contamos con la participación del director del CPM Manuel Carra (Prof. Enrique Bazaga) en el **National Vet Team**. (El National VET Team está compuesto por representantes de las Consejerías de Educación de las distintas Comunidades y Ciudades Autónomas en el sector de la Formación Profesional, representantes del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, beneficiarios de proyectos de movilidad con una amplia trayectoria en Erasmus+, así como evaluadores de proyectos en el ámbito de la Formación Profesional).
- Cada vez contamos con más alumnado presentando su solicitud a convocatorias de movilidad Erasmus.
- Gran diversidad instrumental y vocacional del alumnado.
- Infraestructura adecuada para acoger movilidades entrantes.
- Ubicación estratégica en una ciudad con alta proyección cultural.

27.1.4 Debilidades

- No hay experiencia en desarrollo de movilidades a **terceros países del Programa**, ni de desarrollo de movilidades de larga duración.
- Se hace complejo solicitar movilidades para cursos de formación considerando nuestros modelos de cursos para músicos profesionales
- **Falta** de experiencia en actividades de **acogida de alumnado.**
- Falta de profesorado implicado en acciones Erasmus considerando el gran número de profesores con los que contamos.
- Falta de competencia digital en parte del profesorado.
- **Falta más retroalimentación** -*feedback*- de cómo ve el Programa Erasmus la Comunidad Educativa en general.
- **Falta más público** asistente en las actividades Erasmus organizadas
- **Falta más profesorado** implicado en **Proyectos eTwinning.**
- Hay profesorado que no ve útil el Programa Erasmus+ y los Proyectos Erasmus, considerando el trabajo que suponen añadido para todos.
- Necesidad de **mejorar el nivel de competencia lingüística** del alumnado y parte del profesorado.
- Carencia de una red consolidada de centros socios europeos.

- **Falta implicar a más organismos externos al Conservatorio** en las Actividades Erasmus+ del mismo (Museos, Bibliotecas, Salas de concierto, diferentes ayuntamientos .)
- **Falta concienciar a la Comunidad Educativa** para que se implique en actividades Erasmus+ (pej como familias de acogida de alumnado europeo)

27.1.5 Oportunidades

- Acceso preferente a fondos Erasmus+ como centro acreditado.
- Creciente interés del alumnado en experiencias internacionales.
- Posibilidad de integrarse en redes de conservatorios europeos.
- Potencial para desarrollar proyectos de innovación educativa (KA2) y acciones Jean Monnet para acercar los valores europeos a toda la Comunidad Educativa.Acceso preferente a fondos.
- Buena comunicación con la administración Erasmus+ de la Junta de Andalucía.

27.1.6 Amenazas

- Gran carga administrativa y burocrática asociada a la gestión y desarrollo de actividades Erasmus+ en el Profesorado implicado.
- Dificultades para compatibilizar los calendarios de estudios del centro y las movilidades.
- Riesgo de que las acciones internacionales no se integren adecuadamente en la vida del centro.
- Malos resultados en los Informes finales y formularios presentados.

27.2 Objetivos estratégicos

Los objetivos que guían esta estrategia de internacionalización responden tanto a las líneas prioritarias de la Acreditación Erasmus+ (2022-2027) como a los retos y aspiraciones del centro definidos en su Proyecto Educativo y Plan de Dirección.

Objetivo general

Desarrollar la dimensión europea del CPM “Manuel Carra” mediante la **promoción de la movilidad, la cooperación internacional y la mejora de la calidad educativa, artística y organizativa del centro,** aprovechando especialmente las oportunidades que ofrece el programa Erasmus+ en todos sus ámbitos.

Objetivos de la Acreditación Erasmus (2022-2027)

1. Mejorar la gestión de los proyectos internacionales consolidando un protocolo de actuación claro para la organización y seguimiento de los Proyectos Erasmus.
2. Establecer modelos y referentes musicales que motiven al alumnado para mejorar como músicos y como artistas.
3. Mejorar las competencias lingüísticas de la comunidad educativa.
4. Mejorar las competencias digitales, conocer e integrar sus usos en las enseñanzas musicales.
5. Difusión y captación de prácticas de desarrollos sostenible para enseñanzas artísticas.

Objetivos específicos: (Relación con los Obj de la Acreditación)

1. **Incrementar** el número y la calidad de **movilidades internacionales** de estudiantes y personal, tanto salientes como entrantes. (Relación con Obj. 1 y 2 de la Acreditación Erasmus)

2. **Consolidar la red de socios europeos** mediante acuerdos interinstitucionales y colaboraciones estratégicas que ofrezcan calidad y gran impacto. (Relación con Obj. 1 de la Acreditación Erasmus)

3. **Integrar la internacionalización en el currículo** y en la cultura del centro, promoviendo además la competencia digital, intercultural y lingüística así como el pensamiento crítico. (Relación con Obj. 3 y 4 de la Acreditación E+)

4. Iniciarnos en **Acciones Jean Monnet** que nos permitan tener un conocimiento más profundo de la Unión Europea para así adquirir mayor compromiso con los objetivos de la Agenda 20/30, el GreenComp (marco europeo de competencias en materia de sostenibilidad) y con los **valores europeos** por parte de toda la Comunidad Educativa. (Relación con Obj. 3, 4 y 5 de la Acreditación E+)

5. **Aumentar el impacto** de nuestra acción internacional, favoreciendo su integración en la comunidad educativa local y regional de Andalucía. (Relación con Obj. 1 de la Acreditación E+)

6. Garantizar la **inclusión y la calidad** en la gestión del programa Erasmus+ (Relación con Obj. 1 y 5 de la Acreditación E+)

7. Fortalecer el **Departamento de Relaciones Internacionales** con la redefinición de sus equipos de trabajo y sus normas de organización y gestión, y donde la **transparencia** y la **comunicación eficiente** sean la base de las mismas. (Relación con Obj. 1 de la Acreditación E+)

27.3 Líneas estratégicas de actuación

A continuación se presentan las principales líneas de acción con sus Objetivos y acciones concretas a desarrollar:

Línea 1. Movilidad de estudiantes y personal (KA1).

Línea 2. Establecimiento de alianzas estratégicas.

Línea 3. Internacionalización del currículo y metodologías.

Línea 4 Diseño e implementación de Proyectos de cooperación e innovación (KA2, KA3 y Acciones Jean Monnet).

Línea 5. Difusión, comunicación y participación.

Línea 6. Gestión administrativa y mantenimiento del proyecto.

Línea 7. Inclusión, equidad y sostenibilidad.

Línea de trabajo	Objetivos	Acciones a desarrollar
1. Movilidad de estudiantes y personal	1.1. Promocionar y gestionar eficientemente movilidades para alumnado (estudios y prácticas) y profesorado (docencia y formación). 1.2. Desarrollar criterios de selección transparentes y accesibles. 1.3. Dar apoyo lingüístico y cultural antes, durante y después de la movilidad. 1.4. Organizar un Plan de acogida para movilidades entrantes. 1.5. Incorporar la experiencia Erasmus en la evaluación y el reconocimiento académico del alumnado y en el CV profesional del profesorado.	- Movilidad de estudiantes: fomento de la participación en movilidades de estudios (SMS) y prácticas (SMP). - Movilidad del profesorado y personal: participación en actividades de docencia y formación (teaching/training) así como en las actividades de nuestros expertos Erasmus. - Establecimiento de un plan de apoyo y tutorización para las movilidades entrantes y salientes. - Integración de la movilidad como parte del currículo y del Proyecto Educativo del Centro (PEC).

2. Creación y consolidación de alianzas estratégicas	2.1. Identificar y establecer contacto eficiente con conservatorios y escuelas de música europeas. 2.2. Firmar acuerdos Erasmus+ (Inter-Institutional Agreements) de compromiso participativo. 2.3. Participar activamente en redes sectoriales (como la AEC que aunque destinada a conservatorios superiores ofrece grupos de trabajo e información interesante para profesorado; o plataformas de cooperación educativa). 2.4. Establecer convenios con Instituciones europeas de diversa índole para actividades artísticas conjuntas (intercambios, conciertos, clases magistrales).	- Búsqueda activa de instituciones europeas afines (conservatorios, escuelas superiores de música, instituciones culturales). - Firma de convenios bilaterales y acuerdos interinstitucionales Erasmus+ (Inter-Institutional Agreements). - Participación en redes europeas de música y educación artística (como AEC – Association Européenne des Conservatoires o European Association for Music in Schools
3. Internacionalización del currículo y metodologías	3.1. Volver a presentar el Plan Bilingüismo del centro de nuevo a la Administración educativa andaluza y promocionar el uso de lenguas extranjeras en contextos artísticos y pedagógicos. 3.2. Incluir contenidos multiculturales y europeos en las asignaturas. 3.3. Diseñar actividades didácticas con perspectiva internacional.	- Redefinición del Plan de Bilingüismo del CPM Manuel Carra y adaptación del currículo a estándares europeos (Marco Europeo de Cualificaciones, ECTS, etc.). - Incorporación de más asignaturas a los proyectos eTwinning, especialmente las optativas y teóricas. - Fomento del uso de idiomas extranjeros en el aula y en las actividades complementarias. - Incorporación de repertorios, metodologías y enfoques

	3.4. Aprovechar el contexto musical de Málaga como plataforma de intercambio. 3.4. Coordinar con el Plan de Biblioteca del centro.	pedagógicos de otras culturas musicales a los fondos de la Biblioteca del centro, valorando el folklore europeo enriquecedor. - Luchar por tener Auxiliares de conversación en los Conservatorios de música.
4. Diseño e implementación de Proyectos de cooperación e innovación (KA2, KA3 y Acciones Jean Monnet)	4.1. Formación del profesorado para la elaboración y gestión de proyectos KA2 y acciones Jean Monnet. 4.2. Aprender de modelos de buenas prácticas en otros centros homólogos que hayan desarrollado acciones Erasmus+. 4.3. Presentar un primer proyecto de cooperación (KA2) sobre innovación didáctica o artística y/o en el marco de las acciones Jean Monnet. 4.4. Colaborar o Liderar consorcios con otros conservatorios andaluces o del Estado. 4.5. Aprender de Escuelas Embajadoras del Parlamento Europeo y aspirar a ser Escuela Embajadora de la Unión Europea cuando esto se pueda hacer para los Conservatorios de música.	- Desarrollo de asociaciones estratégicas (KA2) para compartir buenas prácticas, crear productos intelectuales (como metodologías didácticas o materiales pedagógicos) o desarrollar innovaciones educativas. (Pej GUÍA ERASMUS para Conservatorios) - Exploración de proyectos de apoyo a la innovación de políticas educativas (KA3 y Jean Monnet). - Creación de consorcios con otros conservatorios andaluces para proyectos comunes. (Acreditación futura como CONSORCIO en vez de individual)
5. Difusión, comunicación y participación	5.1. Crear una sección Erasmus+ activa en la web del conservatorio.	- Creación de una sección de internacionalización en la web del centro.

	5.2. Organizar jornadas Erasmus, conciertos internacionales, exposiciones y encuentros abiertos a la comunidad y a todo el público incluso con streamings y podcasts. 5.3. Recoger testimonios y experiencias del alumnado y profesorado participante en actividades Erasmus de nuestro centro. 5.4. Usar las redes sociales para visibilizar la dimensión europea del centro y de todos los portales que ofrece la Junta de Andalucia para aumentar nuestro impacto nacional e internacional.	- Difusión de experiencias Erasmus+ (vídeos, charlas, publicaciones, redes sociales). - Organización de jornadas internacionales, conciertos con repertorio europeo o mixto, encuentros con estudiantes Erasmus. - Aprovechar todos los mecanismos de difusión Erasmus que se puedan: revistas Intermezzo del centro, Blog lamusicatetoca de proyectos eTwinning, plataforma de resultados, plataforma ESEP, Eurocarra podcasts, artículos en prensa, etc.
6. Gestión administrativa y mantenimiento del proyecto	6.1. Asignar horas lectivas al equipo Erasmus+ (ya implementado). 6.2. Desarrollar un protocolo interno de gestión y seguimiento de movilidades. 6.3 Incorporar un plan de internacionalización al Plan de Centro y Proyecto Educativo. 6.4. Revisar y evaluar el plan de Internacionalización anualmente con indicadores claros.	- Formación específica del equipo Erasmus y del personal administrativo. - Inclusión de la dimensión internacional en la gestión estratégica del conservatorio. - Garantía de la sostenibilidad de la estrategia a medio y largo plazo (revisión anual, indicadores de evaluación, análisis de resultados a corto, medio y largo plazo, financiación complementaria). -Aumentar el impacto internacional de nuestros proyectos.

7. Inclusión, equidad y sostenibilidad	7.1. Atender de forma prioritaria a estudiantes con menos oportunidades. 7.2 Eliminar barreras económicas, lingüísticas o personales para acceder a las movilidades. 7.3. Coordinar con el Plan de Igualdad y el Plan de Atención a la Diversidad del centro. 7.4. Promover acciones sostenibles y de ahorro energético y que favorezcan la transición ecológica en nuestro centro.	• Promoción de la participación de estudiantes con menos oportunidades. • Acciones para asegurar la accesibilidad y la inclusión en las movilidades. • Alineación con las prioridades horizontales de Erasmus+ (inclusión y diversidad, medio ambiente y lucha contra el cambio climático, transformación digital y participación en la vida democrática.

27.4 Coordinación del Plan de Internacionalización y Departamento de relaciones Internacionales

Este Plan de Internacionalización será la hoja de ruta del nuevo **Departamento de Relaciones Internacionales** que se incluirá en el marco del **DOFEI** del CPM Manuel Carra y será coordinado por la Prof. Estefanía Guerra que junto con el director del centro supervisará las acciones del Dpto de relaciones Internacionales y del profesorado y personal que participe en las acciones de los **cuatro pilares del Plan:**

- Actividades de la Acreditación Erasmus (2022-2027)
- Proyectos eTwinning.
- Acciones Jean Monnet.
- Otras actividades con implicación Internacional.

Acciones Internacionales	Prof del Dpto de Relaciones Internacionales encargado
Actividades de la Acreditación Erasmus	Comisión Erasmus (Prof. Alberto Martín, Prof. Juan Luis Expósito, Prof. Enrique Bazaga y Prof. Héctor Espiga)
Proyectos eTwinning	Prof. Estefanía Guerra
Acciones Jean Monnet	Pendiente de definir de cara al formulario de proyecto que se presente.
Otras actividades con implicación Internacional	Profesorado que organice la actividad concreta con la notificación a algún miembro del Dpto de Relaciones Internacionales.

27.5 Plan de acción

El presente plan de acción establece las actividades a desarrollar durante el curso 2025/2026 en el marco de la estrategia de internacionalización del CPM "Manuel Carra", distribuidas en fases temporales y asignando responsables. Está diseñado para ser flexible y revisado anualmente en función de los resultados y del contexto europeo.

FASE I: Sensibilización y planificación (septiembre – diciembre 2025)

Acción	Descripción	Responsable/s	Indicadores
Reunión inicial del equipo Erasmus+	Puesta en marcha del curso Erasmus, revisión de objetivos e introducción de nuevas incorporaciones	Coordinadora de Relaciones Internacionales y Coordinación Erasmus+	Actas de reuniones celebradas
Difusión del programa Erasmus+ al alumnado y familias	Charlas informativas, materiales en web y redes sociales, tutorías	Coordinadora de Relaciones Internacionales/ Comisión Erasmus+ y DOFEI	Publicaciones en Redes Sociales y documentos

Celebración de los Erasmus Days 2025	Charlas informativas Materiales en canal youtube Erasmus y	Dpto de Relaciones Internacionales y DOFEI	Documentos realizados y publicaciones diversas en redes sociales y Portal Erasmus y Blog www.lamusicatetoca.com
Inicio de nuevo Proyecto eTwinning	Desarrollo del proyecto en el marco de la asignatura "Introducción a eTwinning"	Profesora de la asignatura optativa, Dpto de Relaciones Internacionales y DOFEI	Proyecto en la Plataforma ESEP y materiales de difusión en Blog www.lamusicatetoca.com y en redes sociales del centro
Actualización de acuerdos interinstitucionales	Revisión y firma de convenios con socios europeos	Dirección y coordinación Erasmus+	Documentos firmados electrónicamente
Diseño del protocolo interno de movilidades	Documento que estandarice procesos, criterios y documentación	Coordinación Erasmus+ y Secretaría	Documentos elaborados

FASE II: Ejecución de movilidades y consolidación (enero – junio 2026)

Acción	Descripción	Responsable/s	Indicadores
Envío de estudiantes y personal en movilidad	Realización de movilidades según proyecto KA121 aprobado	Comisión Erasmus+	Cartas de invitación. Convenios y Documentos de movilidad Europass así como Certificados de asistencia *-Attendances-* de

			las Instituciones de acogida
Acogida de movilidades entrantes	Tutorías, acompañamiento y actividades de integración	Profesorado anfitrión, alumnado embajador, Dpto de Relaciones Internacionales	Documentos de asistencia, programas de actividades realizadas, convenios firmados y materiales de difusión-
Incorporación de la experiencia internacional en el aula	Actividades específicas en asignaturas o conciertos	Departamentos didácticos	Materiales generados: documentos, vídeos y enlaces a redes sociales o sitios web.
Organización de actividades de difusión	Jornadas Erasmus+, exposiciones, vídeos, web, Eventos promovidos desde el SEPIE, desde ESEP, portal CV Europass, Plataforma de Resultados, OLS y desde otras plataformas del Programa Erasmus+	Dpto de Relaciones Internacionales /DOFEI, Dpto de Extensión Cultural/	Portal Erasmus, Blog www.lamusicatetoca.com Revista Intermezzo, portal de Plurilingüismo, redes sociales, EuroCarra radio, etc.

FASE III: Ejecución de actividades y consolidación (enero – septiembre 2026)

Acción	Descripción	Responsable/s	Indicadores
Recogida de resultados e informes	Valoración del impacto, encuestas, actas, testimonios	Coordinación Erasmus+, DOFEI	Informe final Erasmus+, resultados cualitativos y cuantitativos

Revisión del Plan de Internacionalización	Evaluación del cumplimiento de objetivos y rediseño anual	ETCP, DOFEI, Dpto de Relaciones Internacionales, Dirección, Claustro y Consejo Escolar	Plan actualizado y aprobado para el siguiente curso
Preparación del nuevo proyecto KA121 (curso 25/26)	Diseño de nuevas movilidades y prioridades	Comisión Erasmus+, Dirección y Coordinadora de Relaciones Internacionales	Proyecto presentado ante el SEPIE
Presentación de Proyecto Jean Monnet	Preparación de formularios	Coordinadora de Relaciones Internacionales y Comisión Erasmus	Formulario presentado / Creación de Equipos de trabajo
Finalización de nuevo Proyecto eTwinning	Desarrollo del proyecto en el marco de la asignatura “Introducción a eTwinning” y difusión de sus acciones en el Blog www.lamusicatetoca.com y redes sociales del centro	Profesora de la asignatura optativa y DOFEI	Proyecto en la Plataforma ESEP/ Difusión en redes sociales y en el Blog www.lamusicatetoca.com
Elaboración del Informe de Progreso de la Acreditación	Memoria de actuación del Dpto de Relaciones Internacionales	Coordinadora del Plan de Internacionalización y DOFEI	Memoria y Plan de mejora del centro